

レンタルマネージャー

操作ガイド

株式会社ビーエスシー 2015/09/25

<u>はじめに</u>

この度は「レンタルマネージャークラウド」をご利用いただき、誠にありがとうございます。 本マニュアルは「レンタルマネージャークラウド」の操作方法について記載しています。 目次から、必要な項目を選んでお読みください。

本製品の使用に際しましては、以下の点にご注意ください。

- 本製品の著作権は株式会社ビーエスシーにあります。
- 本製品の複製は、お客様自身の使用目的以外、いかなる場合でも禁じられています。
- 本製品を使用した結果につきましては、弊社は一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
 本製品のプログラムおよびマニュアルなどの内容の一部または全部を、どのような場合でもその形態を問わず
 無断で解析・改造・複製などを行うことは禁じられています。
- 本製品の仕様およびマニュアルなどの内容は、将来予告なしに変更することがあります。
- 本製品のマニュアルの内容は、制作時点の法令に基づいています。
- 本製品のマニュアルの内容は、本製品の操作に関する内容が中心になります。
 Windowsの操作、データベースエンジン、業務管理上の詳しい説明などは、それぞれ専門の書籍を 参考にしてください。
- 本製品のマニュアルはすべて Windows7 での画面および操作を基準としております。
- 本製品のマニュアルで使用しております画面などは 2015 年 9 月 現在のものであり、デザイン等に関しては 予告なく変更されることがあります。
- 本製品のマニュアルの画面上で使用されております画面イメージや名前などのデータは、説明のための 架空のものです。

※Windows は米国マイクロソフトコーポレーションの米国およびその他の国における商標です。 ※その他、記載されている商品名は、各社の商標または登録商標です。

|--|

は	じめに.		2
目	次 …		3
X:	ニュータ	リ目次	7
基	本操作	編	9
1	RM	こへのログイン/ログアウト方法	10
2	入出	J庫管理① 納品業務	13
	2.1	納品登録をするには	13
	2.1.1	期間が短い請求を、翌月分にまとめて請求するには(請求保留日の登録)	25
	2.1.2	最低レンタル期間(最低保証日数)を設定するには	27
	2.1.3	値引きの入力方法	29
	2.1.4	請求書の備考欄に摘要を記載する、請求書に印字される商品名を変更する	31
	2.1.5	納品登録途中での納品明細の修正方法	31
	•	明細の内容を修正するには	31
	•	新しい明細行を挿入するには	32
	•	同じ明細をコピーするには	34
	•	明細行を移動するには	36
	•	明細行を削除するには	37
	2.1.6	単価見直し/再請求日を登録するには	38
	2.1.7	数か月に一回・年に一回 等の指定間隔で請求するには	39
	2.1.8	非課税商品を請求するには	39
	2.2	納品伝票を修正するには	40
	2.3	納品伝票を削除するには	41
3	入出	」庫管理② 引取業務	43
	3.1	引取登録をするには	43
	3.2	引取伝票を修正するには	52
	3.3	引取伝票を削除するには	54
4	入出	』庫管理③ 稼働終了登録、未稼働日(カット)登録	56
	4.1	稼働終了した商品の請求を停止するには	56
	4.2	商品の未稼働日を登録するには	59
5	請求	で管理	62
	5.1	請求書を作成するには	62
	5.2	請求内容のチェックリストを作成するには	69
	5.3	請求書・チェック表を出力せずに請求計算だけを行うには	71
	5.4	請求計算を取り消すには	72
	5.5	請求計算済の売上を確定するには	73
	5.6	売上の確定を取り消すには	77
	5.7	請求内容の照会・仮計算書の印刷	79
	•	未稼働日を登録するには	80
	•	請求内容を変更・修正するには	81
	•	仮計算書を印字するには	81
	5.8	入金情報の登録・修正・削除	83
	•	入金情報を登録するには	85

	•	入金情報を修正するには	88
	•	入金情報を削除するには	90
6	その)他の機能の説明	91
	6.1	商品の在庫状況を照会するには	
	6.2	商品在庫の管理保管場所を移動するには	
	6.3	納品単価を修正するには	97
	6.4	得意先の売上状況を確認するには	101
7	帳	票機能	104
	7.1	得意先別に出庫状況を照会する	104
	7.2	商品の受払状況を照会する	106
	7.3	再請求/単価変更通知日のチェックリストを作成する	109
	7.4	商品の稼働期間チェックリストを作成する	111
	7.5	商品在庫の棚卸チェック表を作成する	114
	7.6	納品伝票・引取伝票のチェックリストを作成する	117
	7.7	請求書を再発行する	119
	7.8	仕掛り売上げの請求計算処理をする(仕掛り売上一覧表を作成する)	122
	7.9	請求一覧表/売上内訳一覧表 を作成する	124
	7.10	売掛残高一覧表を作成する	127
	7.11	入金明細一覧表を作成する	129
	7.12	売掛金の回収予定表を作成する	131
	7.13	商品別の売上一覧表を作成する	134
	7.14	商品の稼働履歴を照会する・稼働履歴一覧表を作成する	136
	7.15	仕入 No 一覧表を作成する	139
	7.16	売上日計表を作成する・CSV 形式でダウンロードする	141
	7.17	稼働履歴一覧表/稼働実績一覧表を作成する	144
	7.18	売上順位表を作成する	148
	7.19	運送実績一覧表を作成する	150
	7.20	販売実績一覧表を作成する	152
	7.21	空の伝票用紙を作成する	154
台	帳操作	乍編	155
1	得意	急先情報画面	156
	1.1	得意先を追加する	156
	1.2	得意先を検索する	159
	1.3	得意先登録台帳を出力する	160
	1.4	得意先情報を修正する	161
	1.5	得意先を削除する	161
2	現場	易(納品先)画面	162
	2.1	現場(納品先)を追加する	162
	2.2	現場(納品先)を検索する	164
	2.3	現場(納品先)情報を修正する	164
	2.4	現場(納品先)を削除する	164
3	現場	昜(納品先)終了登録画面	165
	3.1	現場(納品先)の終了登録	165
	3.2	現場(納品先)の再稼働登録	166

4	売挂	附高導入時登録画面	167
	4.1	売掛残高の登録	167
	4.2	売掛残高の削除	169
5	得意	穒先·現場 一括削除画面	170
6	仕入	、先台帳画面	172
	6.1	仕入先を追加する	172
	6.2	仕入先を検索する	174
	6.3	仕入先登録台帳を出力する	174
	6.4	仕入先情報を修正する	175
	6.5	仕入先を削除する	175
7	商品	品台帳画面	176
	7.1	商品を追加する	176
	7.2	商品を検索する	178
	7.3	商品台帳を出力する	178
	7.4	商品情報を修正する	180
	7.5	商品を削除する	180
8	在庫	記台帳画面	181
	8.1	在庫を追加する	181
	8.2	在庫を検索する	183
	8.3	在庫情報一覧表を出力する	184
	8.4	在庫情報を修正する	184
	8.5	在庫を削除する	185
9	商品	出分類画面	186
	9.1	商品分類を追加する	186
	9.2	商品分類を検索する	187
	9.3	商品分類情報を修正する	187
	9.4	商品分類を削除する	188
1() 商	品置場画面	189
	10.1	商品置場を追加する	189
	10.2	商品置場を検索する	190
	10.3	商品置場一覧を出力する	191
	10.4	商品置場情報を修正する	191
	10.5	商品置場を削除する	192
1	1 74		100
	L ↑_	[貝台] 帳画面	193
	∟ 11.1	「貝台帳画面 社員を追加する	193
	⊥ ↑⊥ 11.1 11.2	「貝台帳画面 社員を追加する 社員を検索する	193 193 193
	11.1 11.2 11.3	「貝台帳画面 社員を追加する 社員を検索する 社員一覧表を出力する	193 193 193 195
	11.1 11.2 11.3 11.4	「貝台帳画面 社員を追加する 社員を検索する 社員一覧表を出力する 社員「転を修正する	193 193 195 195 197
	11.1 11.2 11.3 11.4 11.5	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	193 193 195 195 197 197
12	L 11.1 11.2 11.3 11.4 11.5 2 営	「貝台帳画面. 社員を追加する 社員を検索する 社員一覧表を出力する 社員情報を修正する 社員を削除する 営業所台帳画面	193 193 195 195 197 197 198
12	11.1 11.2 11.3 11.4 11.5 2 営 12.1	E員台帳画面	193 193 193 195 197 197 198 198
12	11.1 11.2 11.3 11.4 11.5 2 営 12.1 12.2	「貝台帳画面. 社員を追加する	193 193 193 195 197 197 198 198 198 198
12	11.1 11.2 11.3 11.4 11.5 2 筐 12.1 12.2 12.3	E員台帳画面. 社員を追加する	193 193 193 195 197 197 198 198 198 200 200

13	ログイン管理画面	202
1.1	ログインユーザーを追加する	202
1.2	2 ログインユーザー情報を修正する	203
帳票−	─覧	204
索引.		205

メニュー別目次

日常業務	伝票用紙のプリント	 153
入出庫管理	納品伝票登録	 13
	納品伝票修正	 40
	引取伝票登録	 43
	引取伝票修正	 52
	稼働終了登録	 56
	未稼働日(カット)登録	 59
	在庫状況照会	 91
	在庫移動登録	 93
	得意先別出庫照会	 103
	商品受払照会	 105
	単価見直し/再請求チェックリスト	 108
	レンタル期間チェックリスト	 110
	在庫棚卸チェック表	 113
	納品・引取伝票チェックリスト	 116
	納品単価修正	 96
請求管理	入金登録	 83
	請求内容照会	 79
	得意先別売上状況照会	 100
	請求書/チェックリスト作成	 62
	請求書再発行	 118
	仕掛り請求計算処理	 121
	請求内容繰越処理(売上確定)	 73
	請求一覧表/売上内訳一覧表	 123
売掛回収管理	売掛残高一覧表	 126
	入金明細一覧表	 128
	回収予定表	 130
売上実績管理	商品別売上一覧表	 133
	稼働履歴照会	 135
	仕入一覧表	 138
	売上日計表	 140
	稼働履歴一覧表	 143
	売上順位表	 147
	運送実績一覧表	 149
	販売実績一覧表	 151

得意先情報	 155
現場(納品先)	 160
現場(納品先)終了登録	 163
売掛残高導入時登録	 166
得意先·現場一括削除	 169
仕入先台帳	 171
商品台帳	 175
在庫台帳	 180
商品分類	 185
商品置場	 188
社員台帳	 193
営業所台帳	 198
ログイン管理	 202

基本操作編

1 RMC へのログイン/ログアウト方法

- ① RMC のログイン画面を起動します。デスクトップにある RMBrowser のショートカットアイコンをダブルクリックするか、または スタートメニューから「RMBRowser」を選択します。
 - ▶ <u>ショートカットアイコン</u>



または



② RMC のログイン画面が表示されたら、ID とパスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックします。



③ RMC のメインメニュー画面に進みます。RMC の操作中に、画面左上にある[メインメニューへ戻る]ボタンをクリック すると、いつでもこの画面に戻ります。

		日常業務	Ver2.0.9 <mark>ログアウト</mark>
			BSC社員(本社)
日常業務	納品伝票登録	入金登録	
入出庫管理	納品伝票修正	請求書/チェックリスト作成	
請求管理	引取伝票登録	請求内容照会	
売掛回収管理	引取伝票修正	得意先別売上状況照会	
売上実績管理	稼働終了登録	売上日計表	
台帳管理	未稼働日(カット)登録	納品単価修正	
	在庫状況照会		
	在庫移動登録		
	稼働履歴照会		
	得意先別出庫照会		
	商品受払照会	伝票用紙のプリント	
ID/パスワ	- ド入力 ・		

※よく使う ID とパスワードは、3つまで登録して自動入力できます。

ID とパスワードの登録方法は、11 ページの「よく使う ID とパスワードを登録するには」をご参照ください。 ログイン画面左下の「ID/パスワード入力」ボタンをクリックすると、登録した ID とパスワードが自動入力されます。 [ログイン]ボタンをクリックすると、③の RMC 初期表示画面に進みます。



※自動入力する ID を選択するには、ログイン画面左下の「ID/パスワード入力」の[▼]ボタンから 「ID を選択」にカーソルを移動して、使用する ID をクリックして選択します。



④ RMC からログアウトするときは、メインメニュー画面の右上にある[ログアウト]ボタンをクリックします。



⑤ 「ログアウトします。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、ログアウトしてよければ[OK]ボタンをクリックします。ログアウトをやめるには、[キャンセル]ボタンをクリックすると、メインメニュー画面に戻ります。



⑥ RMC からログアウトすると、ログイン画面に戻ります。RMC を終了するには、画面右上の「×」ボタンをクリックします。

2 レンタルマネージャー	and the second sec	
	ID パスワード	
	ログイン	

※旧レンタルマネージャーで行なっていた手動でのデータバックアップ作業は、RMC では不要になりました。 RMC では、外付けハードディスクへのデータバックアップをシステムが自動で行います。

よく使う ID とパスワードを登録するには

1. ログイン画面左下の「ID/パスワード入力」の[▼]ボタンから、「ID/パスワードの登録・変更」をクリックします。

ID/パスワードの登録・変更	
IDを選択	×
ID/パスワード入力 🕣	_

2. 「ID/パスワードの登録・修正」画面が表示されたら、ID/パスワードを登録する番号を[▼]ボタンをクリックして 選択します。

※「登録データ1~3」のいずれかを選択できます。		
💽 ID/パスワードの登録	録・修正	
登録データ1		\odot
ID		
パスワード		
	📄 パスワードを表示	
	登録	
	₽	
■ ID/パスワードの登	録・修正	
登録データ1		_
登録データ1		
登録データ2 登録データ3		
登録データ2 登録データ3	📄 パスワードを表示	
登録データ2 登録データ3	■ パスワードを表示 登録	

3. 登録したい ID とパスワードを入力して[登録]ボタンをクリックします。

※パスワードは安全のため通常は「*」で表示されます。

パスワードの文字を表示したい場合は「パスワードを表示」にチェックを入れます。

💽 ID/パスワードの登	録・修正	
登録データ1		_
ID	abcde	
パスワード	*****	
	「してアードを表示	
	登録	

2 入出庫管理① 納品業務

基本操作「納品伝票登録」画面を起動して、得意先・現場・納品日を指定し、納品明細を入力します。

2.1 納品登録をするには

 ・画面左側の[入出庫管理]メニューをクリックして、画面右側の[納品伝票登録]をクリックします。
 ※[日常業務]メニューからでも、[納品伝票登録]を選択できます。

(c) UU9/07-		그미르싸ᇳ	
		入出庫官理	Ver2.0.9 ロクアワト BSC社員 (本社)
日常業務	納品伝票登録	単価見直し/再請求チェックリスト	
入出庫管理	納品伝票修正	レンタル期間チェックリスト	
請求管理	引取伝票登録	在庫棚卸チェック表	
売掛回収管理	引取伝票修正	納品・引取伝票チェックリスト	
	稼働終了登録	納品単価修正	
	未稼働日(カット)登録		
	在庫状況照会		
	在庫移動登録		
	得意先別出庫照会		
	商品受払照会		
		_	
ID/パス	ワード入力・		

② 「納品登録」画面の、現場 No の[参照]ボタン(右側の参照ボタン)をクリックします。 または、得意先 No と現場 No を直接入力して、手順⑦へ進みます。

8	🖉 レンタル	レマネージャー								x
	メインメ	メニューへ戻る		納品	品登録				Ve	r2.0.9
									BSC社員	1 (本社)
	得意先 No/ 現提No	参照	BE		直前の得意	5先を選択するには、	2			^
	納品日	2015/05/01 🔻 14:03	摘要				行追加 運賃			
			商品名	社内管理No	数量 [区分 単価	予定期	摘要		

③ [参照]ボタンをクリックすると「得意先情報検索」画面が開くので、得意先を選択します。

初期表示では、全ての得意先が表示されています。

※得意先カナ・得意先 No・営業担当のいずれかを入力して、得意先を検索することもできます。

設定した検索条件を消したい場合は[クリア]ボタンをクリックします。

🖻 レンタルマネージャ	-									
				得意先情報	検索			Ver2.0.9	キャンセル	
NSG0103:検索が完了しま	00103:検索が完了しました。 85 C社員 (非社)									
得意先力ナ 得意先No D58470 ●50音順 ○相当営業順 検索	○得意先No順 □自営第 クリア	営業担当	888 8							
検索結果:680件										
得意先 No	得意先名	得意先力ナ	営業担当		住所	FAX	TEL2	代表者	締日	

> 得意先を営業担当で絞り込むには:営業担当を検索条件に設定する	
1. 「得意先情報検索」画面で、営業担当の[参照]ボタンをクリックして、「社員台帳検索」画面に	進みます。
そ レンタルマネージャー	
得意先情報検索 Yer2.0. NSG0103:検索が完了しました。	9 キャンセル BSC社員 (本社)
得意先力ナ /	-
● 50音順 ◎担当営業順 ○ 得意先No順 □ 自営業所の対象得意先に絞る	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	· 締日
設止したい呂美担ヨの[選択]ハタンをクリック9ると、「侍息尤情報使系」画面に戻りま9。	
※社員 No または社員カナを入力して検索することもできます。	
設定した検索条件を消したい場合は[クリア]ボタンをクリックします。	
2	9 キャンセル BSC社員(本社)
社員No	
2月77〕 ◎所鳳業務順◎50音順◎入社日順	
検索クリア	
後来結果:34件 社員No 社員名 社員カナ 所居名 人社日	
10001 BSC社員 ビーエスシーシャイン 本社 1000/01/01 選択 0302 BSC社員 ビーエスシーシャイン 本社 1900/01/01	
<u> 選択</u> 1000 BSC社員 ビーエスシーシャイン 本社 選択 3000 BSC社員 ビーエスシーシャイン 本社 1900/01/01	
 2001 BSC社員 ビーエスシーシャイン本社 1900/01/01 2002 BSC社員 ビーエスシーシャイン本社 1900/01/01 	
<u>速度</u> 3003 BSC社員 ビーエスジージャイン 本社 1800/01/01 2004 FSC社員 ビーエスシージャイン 本社 1800/01/01	
<u> 速沢</u> 3004 BSC社員 ビーエスシーシャイン 本社 1900/01/01 <u> 速沢</u> 3005 BSC社員 ビーエスシーシャイン 本社 1900/01/01	
速訳 3006 BSC社員 ビーエスシーシャイン 本社 1900/01/01 1234 <td></td>	
	IIII
3 「得音先情報検索」画面で、選択した堂業担当が検索条件に追加されます。	
この状態で「快来」パダンをクリックタると、特息元を呂未担当で減り込むことかできます。	- 🗆 🗙
	9 + + 17
得音失情報論索 second se	BSC社員(本社)
得意先情報検索 Ver2-0- 1660103: 検索が完了しました。	
得意先情報検索 Ver2.0 IISG0103:検索が完了しました。 得意先力ナ 賞業担当 1000 夢礁 BSC社員 得意先力・	*
得意先情報検索 Ver2.0 NSG0103: 検索が完了しました。 第 得意先力ナ 営業担当 「1000」 郵程 B S C 社員 「1000」 ● 目を完成していた。 目目を完成していた。	
得意先情報検索 Ver2.0 #6G0103:検索が完了しました。 得意先力ナ 営業担当 「000 夢想」BSC社員 得意先力ナ 営業担当 「1000 夢想」BSC社員 「1000 夢想」BSC社員	
得意先情報検索 Ver2.0 1600103: 検索が完了しました。 得意先力ナ 営業担当 「日田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

④ 納品登録をする得意先の[選択]ボタンをクリックして、「現場(納品先)検索」画面に進みます。

۲	2 レンタルマネ	ージャー									
	得意先情報検索										
	1660103:検索が完了しました。										Ð
L	得意先力ナ 得意先No D58。 ●50音順○担当 検索 検索	470 営業順○得意先No順 □自営業 クリア	営業担当 (所の対象得意先に絞る	81 <u>8</u>							
	得意先 No	得意先名	得意先力ナ	営業担当		住所	FAX	TEL2	代表者	締日	
	選択 058470	株式会社ビーエスシー		BSC社員	027-327-6692	370-0047 群馬県高崎市高砂町48塚沢ビル 511	027-327-7793			末日	
						·					

⑤ 「現場(納品先)検索」画面で、現場の検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックします。

※現場カナを入力して検索することもできます。

設定した検索条件を消したい場合は[クリア]ボタンをクリックします。

※現場が未登録の場合や現場の追加をしたい場合は、[追加]ボタンで新たな現場を登録することもできます。

				.)検索			2.0.9 キャンセノ
103:検索が完了しました。							BSC社員(本
追加							
急先No 058470 参照							
意先力ナ							
意先力ナ 場力ナ							
意先カナ 場カナ 検索 クリア		1					
^{象先力ナ} 場力ナ 検索 クリア							
家先为ナ 様索 うリア 諸果:3件							
現 大 大 大 二 大 二 、 クリア ま果:3件 得意先名	現場No	現場名	現場力ナ	住所	TEL	FAX	TEL2
表先カナ 島カナ 検索 クリフ 京果:3件 一 日58470 株式会社ビーエスシー	現場No 0002	- 現場名 新規現場	現場力ナ 沙特"ふ *		TEL.	FAX	TEL2
意先力ナ 様衆 クリア 53年 558470 株式会社ビーエスシー R 058470 株式会社ビーエスシー	現場No 0002 0001	現場 名 新規現場 東京事業所	現場カナ ジンサ*ジパ トクキャクジョキョウショ	住所 - 112-0014 東京都文京区開口1-23-6	TEL 03-5579-8862	FAX	TEL2

▶ 現場を新規登録す	<u>るには</u>					
1.「現場(納品先)校 ፪>эハ	検索」画面の[追加]ボタンをクリ	ックして、「現場(納品	品先)登録	」画面に進	みます。
HSG0103: 検索が完了しました。 追加 得意先No <u>D56470</u> 参照		現場(納品先)検索		Ver2.0.9	キャンセル BSC社員(未社)
現場力ナ 秋衆 クリア 検索結果:0件						
2. 「現場(納品先)」 ፪->>>-	登録」画面で必要	事項を入力	して、[登録]ボタンを	クリックします	•	
戻る		現場(納品先)登録		Ver2.0.9	キャンセル
前回更新日 19.5 19.5 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 11 11 11 12 12 13 11 12 14 15 15 16 17 17 18 19 10 11 12 13 14 14 15 16 17 17 18 18 19 19 10 10 10 11 11 12 13 14 14 15 16 16 17 18 18 19 10 10 10 <td>∞→</td> <td>検索」画面</td> <td>に反映されます。</td> <td></td> <th></th> <th></th>	∞→	検索」画面	に反映されます。			
レンダルマネージャー		現場(納品先)検索		Ver2.0.9	キャンセル BS CH1= (本村)
得意先10 p58470 参編 得意先力ナ 現場力ナ 現場力ナ						
検索結果:3件 得意先名	現場No 現場名	現場力ナ	住所	TEL	FAX	TEL2
選択 U000470 株式会社ビーエスシー 選択 058470 株式会社ビーエスシー	0002 新規規端 0001 東京事業所	シンキッシス トウキョウジェキドョウショ		03-5579-8862		
選択 058470 株式会社ビーエスシー	0000 高崎本社	タカ共ホンル・ "	370-0047 群馬県高崎市高砂町48	027-327-7793		•
т. 						

⑥ 納品登録をする現場の[選択]ボタンをクリックして、「納品登録」画面に戻ります。

			現場(納品先	.)検索		Ver	2.0.9 キャン
103:検索が完了しました。							BSC社員
追加							
ē #lla lana ar							
まってNO 1058470 参照 音先もナ		-					
ミルリノ 増力ナ 105-0							
(秋柴) シリア							
结果:1件							
得意先名	現場No	現場名	現場力ナ	住所	TEL	FAX	TEL2
R 058470 株式会社ビーエスシー	0001	東京事業所	トウキョウジ キドョウショ	112-0014 東京都文京区関口1-23-6	03-5579-8862		

⑦ 選択した得意先・現場が、「納品登録」画面に反映されます。

● レンタルマネージャー	
メインメニューへ戻る	
得意先 058470 参照 0001 参照 株式会社 No/ 現場No	ビーエスシー東京事業所

⑧ 「納品登録」画面で[納品日]を設定します。

[納品日]は、日付を直接入力するか、または[▼]ボタンをクリックしてカレンダーから日付を選択します。

🖻 レンタルマネージャー		レンタルマネージャー
メインメニューへ戻る		メインメニューへ戻る
得寛先 [058470] 参照 [0001] 参照 株式会社ビーエスシー 東京事業所 No/ 現場No		得意先 [058470] 参照 [0001] 参照 株式会社ビーエスシー 東京事業所 No/ 現場No
約品日 2015/04/01 ▼ 14:03 摘要	または	2015/04/0[▼]14:03 摘要 <u>≤ 2015</u> 年4月 <u>≥</u>
商品名 社内行	0.7010	日月火水木金土
		$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
		納品日 5 6 7 8 9 10 11
		<u>12</u> <u>13</u> <u>14</u> <u>15</u> <u>16</u> <u>17</u> <u>18</u>
		<u>19</u> <u>20</u> <u>21</u> <u>22</u> <u>23</u> <u>24</u> <u>25</u>
		<u>26</u> 27 28 29 30 <u>1</u> 2
		<u>3</u> <u>4</u> <u>5</u> <u>6</u> <u>7</u> <u>8</u> <u>9</u>
II		

⑨ 続いて、[行追加]ボタンをクリックして、「納品伝票登録」画面に進みます。

C		
	メインメニューへ戻る 納品登録	Ver2.0.9
Ľ		BSC社員(本社)
	得意先 [058470] 参照 [0001] 参照 株式会社ビーエスシー 東京事業所 直前の 19 世紀 - 19 世紀	<u>得意先を選択するには?</u> 31日締 翌月31日入金 単価:標準 担当:BSC社員
	約4月日 2015/04/01 ▼ [14:03] 摘要	行追加運賃
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	区分 単価 予定期 摘要

2 レンタルマネージャー	and the second sec	
	納品伝票登録	Ver2.0.9 <mark>キャンセル</mark>
商品名 <u>+ </u>		BSC社員(本社)
Houd 9 日本 / 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
	筆面 全区分単佰	
99X9C 2015/05/07		
ホテジョン 請求保留 ↓ 以降の締日 課税区分 日	「標準課稅率 [✓]	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	211~ (1様21~-	
~ 仕入/発注番号/W レンタル管理ID	住入先自動付番	
登録		

⑩ 「納品伝票登録」画面で、納品する商品を選択します。

レンタルマネージャー		
	納品伝票登録	Ver2.0.9 <mark>キャンセル</mark>
		BSC社員(本社)
商品名 参照 - /		
仕様/社内管理No / /		
「読む」 「読む」 第二日 2015/05/01 ● 2015/05/01		
オブション		
攝要		
]	
登録		

> 商品・在庫を選択するには…①商品台帳検索

. 納品伝	票登録」画面で	、商品	品名の[参照]ボタン	<i>、</i> をクリックしま	す。	
レンタルマネージャー	and the second second					
			納品伝言	腰登録		Ver2.0.3 キャンセル
						BSC社員(本社)
問品名	- /					
数量		070MG				
	0 ME5#W	120340				
「商品台劇	長検索 画面です	商品友	r選択します。 初期	表示では、全	ての商品が画面右個	峠に表示されています
<mark>【全体を表</mark>	示」ボタンをクリ	ックする	ると、いつでも初期記	長示状態の曲	山血に戻せます。	
面面左側	の「分類限定」は	闇から	任音の分類を選択	すると商品	を絞り込むことができま	ŧđ.
※キーワー	ドまたは社内管	埋No	<u>o*</u> を人力して検索	することもでき	ます。	
設定した	-	したい	場合は「クリア]ボタ	ンをクリックしき	≠d.	
*社内管	理 No を入力して	検索す	「ると、13 ページ目「(2在庫台帳検索	索」の「4.」に進みます。	
シタルマネージャー						
				Nata .		
			商品台帳椅			Ver2.0.9 キャンセル BS CH4 (オオ)
分類	限定		キーワード	ī ○	5] ● 1 ◎ 2	DOVILE (AII)
全() (▶を表示 1 2 3 4 5 6 7 R 1		●分類No順○検索キーワード1順○柞	検索キーワード2順 社内管法	理No 検索	
	分類名	分類▲ No	検索 クリア	表示中:全て		
<u>i</u> 21	R バックホー0.08以下	010	商品名 選択 0.03パックホー	<u>仕様</u> ゴム	商品No 検索1 検索2 * 01000031 0.03BH	
]選打	R バックホー0.1~0.3	020		ゴム	01000051 0.05BH	
選打	R タイヤバックホー	0.40	選択 0.06バックホー	ゴム	01000061 0.06BH	
選	R タイヤショベル	050	選択 0.06パックホー 選択 0.08パックホー	14	01000081 0.08BH	
選	R フルトーサー R サイドショベル	060		ゴム	02000101 0.1BH	
121	R アタッチメント	080 #	選択 0.1バックホー 2810 0.1バックホー	超小旋回	02000102 0.1BH	
邏	R バケツ	085	選択 0.15バックホー 選択 0.15バックホー	ゴム	02000151 0.15BH	
選	R ブレーカー R ローラー	100	選択 0.15パックホー	超小旋回外~>仕様	02000159 0.15BH	
[<u>]</u>] []]	R キャリアダンブ	110	選択 0.2パックホー 28th 0.2パックホー	ゴム	02000201 0.2BH	
澾	R パイブクラム	120	選択 0.2パックホー 選択 0.2パックホー	クレーン仕様	02000204 0.2BH	
1261	R 車朝	1 40	選択 0.2バックホー	超小旋回スライダー	02000207 0.2BH	
邏	R 水タンク	150	選択 0.2バックホー 選択 0.25バックホー	超小旋回外-ン仕様 クレーン仕様	02000209 0.2BH 02000254 0.25BH	
選打	R コンブレッサー類 	160	選択 0.25バックホー	スライダー	02000255 0.25BH	
湛扫	R 発電機	170	選択 0.25パックホー	超小旋回外~>仕様	02000259 0.25BH	
邏	R ウェルダー	180	選択 0.45バックホー 選択 0.45バックホー	クレーン仕様	03000454 0.45BH	
選	R ランマー R ブレート	200	選択 0.45バックホー	スライダー	03000455 0.45BH	
 選注	R ミキサー	210	選択 0.7バックホー 2845 0.7バックホー	鉄	03000700 0.78H	
邏	R ホッパー	220	選択 0.7バックホー 選択 0.7バックホー	クレーン仕様	03000704 0.7BH	
1221	R 電動工具、エンジン工具	230	選択 0.7バックホー	スライダー	03000705 0.7BH	
					100000000000000000000000000000000000000	
	10/パスリード入力・					
(個1) <	分類 No 0のオ	ドカトノカ	シカリックオスと 分判		小の商品が両面右側	に表示されます
▶ レンタルマネー	-ジヤー					
			ĩ	商品台帳検索		Ver2.0.9 キャンセ
	分類限定		キーワード		○面 ● 1 ● 2	BSC社員(3
	全体を表示	121010	●分類No順○検索キーワ	- ド1順 ◎ 検索キーワード2	2.順 社内管理No 検索	
	0 2 3 4 5 6	/ ® 8 名	分類・検索	クリア 表示中:0		
	選択 バックホー0.084	ł۲	010 38tg 0.0915	記名 	住様 商品No 検索1 検索	2
	選択 バックホー0.1~).3	020 選択 0.05バックホー 選択 0.05バックホー	14 ゴム	01000051 0.05BH	
	選択 バックホー0.4以 選択 タイヤバックホー	£	030 道訳 0.06バックホー	⊐ц	01000061 0.06BH	E
	選択 タイヤショベル		選択 0.06バックホー 050 Sate 0.09パックホー	超小旋回	01000062 0.068H	
	選択 ブルトーザー		1060 塩根 0.08ハックホー	AE		
				34	02000101 0+100	
	選択 サイドショベル 選択 アタッチメント		070 2070 2080 = 選択 0.1バックホー 選択 0.1バックホー	超小旋回	02000102 0 -1BH	
	道訳 サイドショベル 道訳 アタッチメント 選訳 パケツ		070 選択 0.1バックホー 080 - 選択 0.1バックホー 085 - 選択 0.1バックホー	コム 超小旋回 超小旋回 ゴル	0200010 0.18h 02000102 0.18H りーン仕様 02000109 0.1パック株- 02000151 0.1569	
	選択 サイドショベル 選択 アタッチメント 選択 パケツ 選択 パケツ		070 選択 0.1バックホー 080 = 選択 0.1バックホー 085 2 通択 0.1バックホー 2090 2 通択 0.1バックホー 2090 2 通択 0.15バックホー	コム 超小旋回 超小旋回 ゴム 超小旋回:	0200010 0-16H 02000102 0-18H ハーン仕様 02000159 0-158H シレーン仕様 02000159 0-158H	

(例 2) 分類名の[選択]ボタンをクリックすると、その分類の商品が画面右側に表示されます。
<u>商品台帳検索</u> Ver2-0-9 <mark>キャンセル・</mark>
分類原定 全体を表示 キーワード 0月0102 0112345570 分類名 分類名 分類名 第一 分類名 分類名 分類 物 の 調定 小類名 分類名 分類名 分類名 物 の 第一 分類名 小 約 第一 分類名 小 前品名 分類名 小 前品名 分類名 小 前品名 分類名 小 前品名 分類名 小 前品名 分類名 小 前品名 分類名 小 前品名 分類名 小 前品名 合 生様 前品約 (前品為) 秋奈 (秋奈 1) 小 前品 名 小 前品 (1) 小 前品 (1) 小 前品 (1) 小 前名 (1) 小 前 (1) 小 前 (1) 小 前 (1) 小 前 (1) 小 前 (1) 小 前 (1) 小 前 (1) 小 前 (1) 小 前 (1) 小 前 (1) </th
3. 納品する商品の[選択]ボタンをクリックして、「在庫台帳検索」画面に進みます。
ロージョン
分類脱空 4-ワード ●両●102 全体を表示 ●分類№週 ○検索キ-ワード1順 ○検索キ-ワード2週 社内管理№ (株索) 0 1 2 3 4 5 8 7 8 5 ● 2 () 1 2 3 (4 5 8 7 8 5) ● 2 () 1 2 3 (4 5 8 7 8 5) ● 2 () 1 2 3 (4 5 8 7 8 5) ● 2 () 1 2 3 (4 5 8 7 8 5) ● 2 () 1 2 3 (4 5 8 7 8 5) ● 2 () 1 2 3 (4 5 8 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 8 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 8 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 8 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 8 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 8 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 8 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 8 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 8 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 8 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 8 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 8 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 8 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 7 8 5) ● 2 () 2 3 (1 4 5 7 8 5)
商品・在庫を選択するには…②在庫台帳検索 4 「在庫台帳検索」画面で 納品する在庫の「選択〕ボタンをクリックすると 納品伝 三登録画面に 定ります。
住内管理% とりつこち 受けたしの キーシセル 第日間定していたい ●両●102 社内管理% ●でまたりの目 ●のの●102 ●のの02 ●の02 ●の02 ●のの02 ●のの02 ●のの02 ●のの02 ●のの02 ●のの02 ●のの02 ●の ●のの02 ●の02 ●のの02
遠訳 0.08/5ックホー た社 0.020 / 0.09/5 / 0.00/5 / 0.00/5 / 0.00/5 / 0.00/5 / 0.00/5 / 0.00/5 / 0.00/5 / 0.00/5 / 0.00/5 / 0.00/5 / 0.00/5 / 0.00/5 /
※納品する商品・在庫を最初から選択し直したい場合は、画面左側の[検索]ボタンをクリックすると、全ての 商品の在庫が画面右側に表示されます。または、画面右上の[キャンセル]ボタンをクリックして「在庫台帳検
<mark>索」画面を一度閉じ、再度「①商品台帳検索」から商品を選択し直すこともできます。</mark> ◎レンタルマネージャー
在庫台帳検索 Ver2.0.3 キャンセル BSOID CALL CALL CALL CALL CALL CALL CALL CAL
曲品器定 キック・ド ●画●102 注かき望い ●画●102 注かき望い ●二 ● <t< th=""></t<>

納品する商品・在庫を選択すると、「納品伝票登録」画面に戻るので、必要事項を入力して[登録]ボタンをクリックします。

レンタルマネージャー		
	納品伝票登録	Ver2.0.3 <mark>キャンセル</mark>
		BSC社員(本社)
商品名 参照 010 00031-000 0010 / 0.03バックホー		
仕様/社内管理No SK007 /1-10		
【現用開始 2015/04/01 28和中元 ■ ■ ■ ■ ■		
オブション		
請求保留 日 一 マリ以降の締日 課税区分 標準課税率 ✓		
請求時単 ◎無◎有 係数		
再請求/単価変更通知日 ▼ 最低保障 0日分		
摘要		
商品名変 更 コピー 仕様パー		
へ 仕入/発注番号/Wレンタル管理ID	先自動付番	
童綠		



確認ダイアログが出るので、内容に誤りがなければ[OK]ボタンをクリックします。

修正があれば、[キャンセル]ボタンで納品伝票登録画面に戻ります。



② セット商品(基本料・補償料がある商品)を納品登録した場合は、基本料・補償料も自動で納品登録されます。

基本料・補償料の[修正]をクリックすると「納品伝票登録」画面に進むので、基本料などの必要事項を入力して [登録]ボタンをクリックします。

1	💌 レンタルマネージャー					_ D X
	メインメニューへ戻る	納	品登録			Ver2.0.9
						BSC社員 (本社)
	 得意先 058470 参照 0001 参照 株式会社ビーエ: 現場No	スシー 東京事業所	直前の得意先を選択	でするには? 31日締 翌月31日) 単価:標準 担当	入金 :BSC社員	<u> </u>
	納品日 2015/04/01 ▼ 14:03 摘要			行追加運貨	E I	
ł.	商品名	社内管理No	数量 区分	単価 予定期	摘要	
	1 修正 挿入 加除 多動 コピー 8500 0.03バックホー / 1 修正 挿入 100 000	レンタル / 1-10 31 000 0010	1台 日極	5,500円 04/01~		
	2 修正 頂於 コビー 0.03BH補償料 / 頂太 移動 / 600 000 000	レンタル / 10 000 0001	1台 日極	0円 04/01~		

🕑 レンタルマネージャー	
純品伝票登録	Ver2.0.9 <mark>キャンセル</mark>
	BSC社員(本社)
時時25 後 ● 20 00010-000 0001 / 0.03BH構(資料 レッタル 仕様/社内管理% / 数量 1 台 / 単価 日種 マ 1,000 阿瓜分単価 全区分単価	
使用開始 2015/04/01 返却予定 日 オブション オブション	1



確認ダイアログが出るので、内容に誤りがなければ[OK]ボタンをクリックします。

修正があれば、[キャンセル]ボタンで納品伝票登録画面に戻ります。



13 必要に応じて[運賃]ボタンをクリックして、納品運賃を登録します。

💽 L	シタノ	レマネージャー			_	_						x
X	イン.	メニューへ戻	<u>న</u>		納	品登録						.0.9
											BSC社員((本社)
得及	:意先 //	058470 🛷	照 0001 参照 材	朱式会社ビーエスシー 東京	同事業所	直前の	得意先を	<u>選択するには?</u> 貨	:1日締 翌 単価:標準	2月31日入金 ◎ 担当:BSC社員		
郑	u编ivo l品日	2015/04/01	▼ 14:03 摘要	6					行追加	運賃		
				商品名	社内管理No	数量	区分	単価	予定期	摘要		
1	<u>修正</u> 挿入	<u>削除 コビー</u> 移動	0.03バックホー SK007	/ レンタル / / 010 00031 000 0010	1-10	1台	日極	5,500円	04/01~			
2	<u>修正</u> 挿入	<u>削除 コビー</u> 移動	0.03BH補償料	/ レンタル / / 600 00010 000 0001		1台	日極	1,000円	04/01~			

				在庫台帳検	索					Ve	er2.0.9 丰 +
毎品限定 キーワード ◎両 ● 1 ◎ 2 牡内管理No	社()	内管理No 在庫数順の社内管理No 検索	順〇枝No順 クリア	表示中:700	1						BSC
検索 クリア	_	管理保管場所	販売区分	枝No 社内管理No	在	現在庫数	保有数	仕様		商品名	
商品名 渡辺 納品運賃	仕様	麗沢 本社	販売	6000	0	999,999,99 9.999回	999,999,99 9.9990		70000010	納品運賃	
選択 引取運貨	ž	選択 本社	販売	6000	0	999,999,99 9.999回	999,999,99 9.9990		70000020	引取運賃	
選択 回送運賃	ž	選択 本社	販売	6000	0	999,999,99 9,9990	999,999,99 9,999		70000030	回送運賃	
選択 送料	j	選択 本社	販売	6000	0	999,999,999	999,999,999		70000040	送料	



ピレンタルマネージャー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
約品伝票登録	Ver2.0.9 キャンセル
	BSC社員(本社)
商品名 愛照 700 00010-005 6000 / 納品運賃	
単価 運賃 🗸 3,500 岡区分単価 全区分単価	
販売日 2015/04/01 運送担当 参照	
備表 商品名変	
全辞	



確認ダイアログが出るので、内容に誤りがなければ[OK]ボタンをクリックします。

修正があれば、[キャンセル]ボタンで納品伝票登録画面に戻ります。

Web ページ	からのメッセージ
?	MSG0105 : 登録します。よろしいですか?
	OK キャンセル

⑭ 納品する商品の登録が完了したら、[登録]ボタンをクリックします。

[登録+印刷]ボタンをクリックすると、納品書を PDF 出力することができます。

※[摘要]欄に必要事項を入力すると、納品書に摘要を記載することができます。

感 レ	ンタル	マネージャー	-			_					
×	インメ	(ニューへ戻	6		納	品登録					Ver2.0.9
											日SC社員 (本社)
得: No. 現	意先 / 場No	058470 者	5照 0001 参照 材	株式会社ビーエスシー 東京	京事業所	<u>直前の</u>	得意先を〕	<u> 選択するには?</u>	21日締 翌 単価:標準	2月31日入金 ▣ 担当:BSC社員	A
納	88	2015/04/0	1 ▼ 14:03 摘要						行追加	運賃	
				商品名	社内管理No	数量	区分	単価	予定期	摘要	
	<u> 新</u>	<u>削除 コビー</u> 移動	<u>-</u> 0.03バックホー SK007	/ レンタル / / 010 00031 000 0010	1-10	1台	日極	5,500円	04/01~		
2 1	<u>修正</u> 〕 重入	<u>削除 コビー</u> 移動	_ 0.03BH補償料	/ レンタル / / 600 00010 000 0001		1台	日極	1,000円	04/01~		
3 1	<u> </u>	<u>削除 コビー</u> 移動	納品運賃	/ 販売 / / 700 00010 005 6000		10	運賃	3,500円	04/01		
										·	
											E
	登	録	登録+印刷								
			וטאלעם	ド入力・							

➡

確認ダイアログが出るので、内容に誤りがなければ[OK]ボタンをクリックします。

修正があれば、[キャンセル]ボタンで納品登録画面に戻ります。



	得意分	ここに た情報、現場 記載されます	情報が		ューザー様 記載	しこに 気の会社情報か しています
<u>納品</u> No. 01	日 2015/04/ 商品No. 01000031	01 14:03 伝票番号: 00006 商品名 仕様/管理番号 0.03バックホー	<u>8315 発行: BSC</u> 数量 1	<u> 土員 印刷日</u> 開始日 〜返却予定日 15/04/01	時 2015/05/01 14:2: 備考	9 <u>01 P.1 /1</u> 予定契約区分 予定単価 日極
02	-010000310000010 60000010	SK007/1-10 0.03BH補償料	台 1	15/04/01		¥5,500 日極
03	-700000100056000	納品運賃	1			¥1,000 運賃 ¥3,500
摘要領	:ここに摘 ^{サイン} 納品 得意ら	^{要が記載されます} ま ここに た情報、現場(記載されます	 情報が	度ありがとうご	^{ざいます。上記の通} ユーザー様 記載	^{り納品させていただきます。} ここに の会社情報が されます
摘受 前	:ここに摘 ^{サイン} 納品 得意ら	要が記載されます 書 ここに た情報、現場 記載されます	^無 清報が ¹³¹⁵ 発行: BSC ²	度ありがとうご 	^{さいます。上記の通} ユーザー様 記載 ^{時 2015/05/01 14:29}	^{9納品させていただきます。} ここに の会社情報が されます
摘受 納 配	:ここに摘 サイン 納品 得意う	要が記載されます 雪書 ここに た情報、現場 記載されます 01 14:03 伝標番号: 00006 商品名 生様/管理番号	# 情報が 3315 発行: BSCA 数量	度ありがとうご 	ざいます。上記の通 ユーザー様 記載 時 2015/05/01 14:29 備考	^{9 納品させていただきます。} ここに るの会社情報か なされます 8:01 P. 1 / 1 予定契約区分
摘受 一 納品 No. 01 02	:ここに摘 サイン 納品 (得意う 日 2015/04// 商品Ma 01000031 -01000031	要が記載されます ここに た情報、現場 記載されます 01 14:03 伝薬番号: 00006 商品名 仕様/管理番号 0.03/バックホー SK007/1-10 0.039/ボックホー SK007/1-10	無 情報が 3315 発行: BSC 数量 1 合	度ありがとうご 上員 印刷日 ~返却予定日 15/04/01	ざいます。上記の通 1 ー ザ ー 様 記 載 時 2015/05/01 14:25 備考	9988List Curring States ここに の会社情報が されます 201 P.1 / 1 予定契約区分 日極 日極
摘要 領 納 品 01 02 03	: ここに摘 サイン 納品 (得意う 日 2015/04/0 高品MA 01000031 -01000031 -01000031 -010000010 -010000010	要が記載されます ここに た情報、現場 記載されます 01 14:03 伝原番号: 00006 商品名 仕様/管理番号 0.03/(シウホー SK007/1-10 0.03BH補償料 納品運賃	# 情報が 3315 発行: BSC# 数量 1 1 1 1 1 1 1 1 1	度ありがとうご 上員 印刷日 一 15/04/01 15/04/01	ざいます。上記の通 ユーザー様 記載 時 2015/05/01 14:25 備考	ymmale at the state of the st
摘受 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	: ここに摘 サイン 納品 (得意う 日 2015/04/0 商品MA 01000031 -01000031 -01000031 -01000031 -01000031 -01000031 -01000031 -01000031 -01000031 -01000031 -01000031 -01000031 -01000031 -01000031	要が記載されます ここに た情報、現場 記載されます 01 14:03 伝標番号: 00006 商品名 仕様/管理番号 0.03/(シウホー SK007/1-10 0.03BH補償料 納品運賃	# 清報が 3315 発行: BSC ² 数量 1 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	度ありがとうご 生員 印刷日 開始日 ~返却予定日 15/04/01 15/04/01	ざいます。上記の通 ユーザー様 記載 時 2015/05/01 14:25 備考	9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9

※納品書は、[入出庫管理]メニューの[納品伝票修正]で再発行することができます。 [納品伝票修正]をクリックして「納品伝票修正一覧」画面へ進み、該当の明細行の[修正]をクリックします。 「納品伝票修正」画面で[登録+印刷]ボタンをクリックすると、納品書を再度 PDF 出力できます。 2.1.1 期間が短い請求を、翌月分にまとめて請求するには(請求保留日の登録)

請求保留とは、月極の契約において最初の請求期間が短い場合に、その請求期間を翌月分の請求と合算する請求 方法です。

「納品伝票登録」画面オプション欄の[請求保留日]に、請求を保留したい期日を入力すると、翌月の請求に合算して 請求できます。

[請求保留日]は、日付を直接入力するか、または[▼]ボタンをクリックしてカレンダーから日付を選択します。

オブション	/	_		
請求保留		▼↓」隆の締日	課税区分	檀淮課税率 ∨
Β				
請求時単	◎無◎有	係数	0	
位変換		,		
再請求/単	価変更通知日		- 最低保障 🗌	0日分

または

_	<u></u>									
	オフション			1						
	請求保留			([•	┍╶)	降の	締日		課税区分	標準課税率 🗸
		\leq		20	H F	ī月		2		
		B	月	火	水	木	金	±		
		<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	<u>1</u>	<u>2</u>		
		<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>Z</u>	<u>8</u>	<u>9</u>		
		<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>		
		<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>		
		<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>		
		<u>31</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>		
	請求時単 位変換	◎ 無	◎有] (*	彩数			0		
	再請求/単位	₩変更	通知				▼	〕最位	氏保障 🗌	0日分

> 月末締の得意先で、4月分の請求を保留して5月に合算する場合の入力例

1. 「納品伝票登録」画面で、4/27 納品のレンタル品を納品登録します。その際に、オプション欄の[請求保留日]

に、4月の締日より翌日以降の日付を指定します。本例では、4月の締日 4/30の翌日の「5/1」を指定しています。

🚾 レンタルマネージャー
\$P
商品名 参照 020 00101-000 0040 / 0.1バックホー レンタル
仕様/社内管理No SK27SR-3E /3-40 数量 1 台
単価 月極 🔽 200,000 同区分単価 全区分単価
使用開始 2015/04/27 返却予定 ▼ 継続入替 ● 無 ○ 有
オブション 請求保留 2015/05/01 ▼ 以降の締日 日
再請求/単価変更通知日
摘要
商品名変 0.1バックホー(請求保留日テスト) コピー 仕様コピー 更
仕入/発注番号/Wレンタル管理ID 仕入先自動付番
登録

2. 「請求書/チェックリスト作成」画面で、4月分の請求計算をして請求書を出力すると、4月分(4/27~4/30)の 請求が保留され、稼働0日/金額0円で処理されます。

	納品日 ─引取日	商品名 仕様/管理№.	数量	単価	請求期間 稼働(カット)	金額	備考
		【本社】					
◀	15/04/27 ~継続	0.1バックホー(請求保留日テスト) SK27SR-3E/3-40	1 台	 月極	0日	0	
	15/04/27 ~継続	0.1BH補償料	1 台	0 月極	0日	0	

3. 「請求書/チェックリスト作成」画面で、5月分の請求計算をして請求書を出力すると、5月分の月極単価 200,000円に、請求保留されていた 5/1以前の日割請求分(4/27~4/30の5日分/33,333円)が合算され ます。

								<u> </u>
	納品日 ─引取日	商品名 仕様/管理№.	数量		単価	請求期間 稼働(カット)	金額	備考
		【本社】						
◀	15/04/27 ~継続	0.1バックホー(請求保留日テスト) SK27SR-3E/3-40	1	台	 月極	04/27~05/31 1ヶ月5日	233,333	
	15/04/27 ~継続	0.1BH補償料	1	台	0 月極	04/2/~05/31 1ヶ月5日	0	

※請求計算の方法は、基本操作編 53ページの「5.請求管理」をご参照ください。

2.1.2 最低レンタル期間(最低保証日数)を設定するには

日極または月極の契約で納品登録をする際に、最低レンタル期間(最低保証日数)を設定できます。 実際のレンタル期間(延稼働)が最低保証日数に満たない場合、不足している日数分の金額を請求できます。

 オブション 請求保留 日 	, 	▼以降の締日	課税区分	標準課税率 ✔
] 請求時単 位変換	◉無◎有	係数		
再請求/単	価変更通知日	•	最低保障	0日分

✓ 最低保証は、日極・月極契約の請求のみ有効です。

- ✓ 保証日数は、0~99の間で指定できます。
- ✓ 差額調整金額は引取時(稼働終了日)が登録された時点で判定されるため、『売上日計表』や『稼働履歴一覧 表』などの論理売上げには反映されません。

▶ 最低保証日数を7日間に設定/実際のレンタル期間を5日間に設定した場合の請求書の例

1. 「納品伝票登録」画面で、オプション欄の[最低保証]に、設定したい最低保証日数を入力します。本例では、 4/6 納品日で納品登録」、最低保証を7日間に設定しています。

									4.th	
									种	
商品:	名 参照	100 003		/ 3tコンバイ	インドロー:					
レン: 仕様/	タル /社内管理	 No H₩30V₩			/25-03					
数量			1 台			T U W T				
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	口個 開始 12015		返却予定 📃	5,000	分里恤 全日	≤分里1曲				
Β̈́́	VII/10 2010									
オ 請	ブション 求保留 「	ſ		課税区	分偏难調					
目	求時単 [●毎0友			(標準課	/冗辛 ▼]				
12:	小町千 □ 変換 建せ/単/4	■ 冊 ● 有		一旦		1				
	丽水/单恤	支文通知日		早日月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	7日分					
摘要 商品:	 名変 bi 5	10132118		保証ティト		。 (什样====================================				
更近	use pril Vax:+æe	- <u>2014 2 F</u> I			1		4.7	# ~ *1/+ ==		
1T / /	(先)注番方。	/พบวงม	官理10					光目動竹番		
	李安									
本他 いで、	 列では、到 実際のレ	レットレン・ を際のレン・ シタル期間	タル期間が設 引は 5 日間に	定した最但なり、最低	〔保証日望 保証日数	数に満たないよ なに対し 2 日 ²	たう、4/10 下足するご) に引取 <u>す</u> ことになりま	登録をしま ます。	す。
本化 して、	夏季 見では、 夏際のレ	実際のレン・ シタル期間	タル期間が設 引は 5 日間に _{*式会社ブロードヒ}	定した最但 なり、最低 ユ- 本社	【保証日 保証日数	数に満たないよ なに対し 2 日 ^{ス ^{直前の得} _{未稼動}}	たう、4/10 不足するこ ^{田登録}) に引取き ことになりま	登録をしま ます。	す。
本代 して、 ^{注意先} 2場No 旧取日	見 動では、 写 実際のレ	美際のレン ・ンタル期間 ○0000 参照 るには 2 「13:26 摘要	タル期間が設 引は 5 日間に [*] * [*] *******************************	定した最但 なり、最低 ユー 本社	【保証日 保証日数	数に満たないよ 女に対し 2 日 ^{ス ^{直前の得} 未^{稼働}}	たう、4/10 不足するこ ^{日登録}) に引取き ことになりま	登録をしま ます。	す。
本 化 しで、 ¹⁰¹ ¹¹¹ ¹¹¹ ¹¹¹ ¹¹¹	夏 動では、 夏 際のレ		タル期間が設 引は 5 日間に ^{株式会社ブロードヒ} g 「 ^{ポタンをクリック 3}	たした最低 なり、最低 ユ- 本社 t <u>ると設定データ</u>	氏保証日望 保証日数 が初期化される	数に満たないよ 女に対し 2 日 ^{フ 直前の得} ^{未稼働}	たう、4/10 不足するこ 日登録) に引取る ことになりま	登録をしま ます。	す。
本化 こで、 意先 場No 国田	夏 - 5 夏 - 5 - 5		タル期間が設 引は5日間に ^{株式会社ブロードと 覧 「 「 「 「 「 「 」 () () () () ()) () () () ()}	定した最但 なり、最低 ユ- 本社 #880 015/04/06	気保証日 保証日数 が初期化され が初期化され (√12)-03 入	数に満たないよ 文に対し 2 日 ^{直前の得} ま ^{変す}	たう、4/1(不足するこ 日登録 <u>在庫No</u> 13010000003) に引取 ことになりま ^{納品数 引}	登録をしま ます。 31取数 1 2015/0	す。 37日 4/10
本代して、 意先 湯 湯 の 一 選 話 の に の の の の の の の の の の の の の の の の の	夏 50 第 ()) ()) () ()) ()) ()) ())) ())))		 タル期間が設 引は5日間に 株式会社ブロードと 要 ボタンをクリック3 1 <u> 取</u> 選択 2 2 <u> 夏取</u> 選択 2	定した最低 なり、最低 ユー本社 なと設定データ、 約品日 015/04/06 3tコン イHW30 015/04/06 2tパイ 2tパイ	【保証日望 保証日数 が初期化されま の初期化されま の日 25-03 入 ツト [*] ロ−→→補償料	数に満たないよ なに対し 2 日	たう、4/10 不足するこ 日登録 205000001) に引取 ことになりま 1 1	登録をしま ます。 1 2015/0 1 2015/0	す。 37日 4/10 4/10
本代して、意見の言語を見ていた。	見 ず す す す で は、 う ま 際のレ 058490 参照 2015/04/10 検索 全明細調 R中 全明細調 合名:/ ENG: 登録の た 空 の た 空 の で の し で の し の の の の の の の の の の の の の		タル期間が設 引は5日間に *式会社フロードヒ 「 「 「 「 「 、 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	定した最低 たなり、最低 ユー本社 がると設定データ からの コンパイ 社 イページの「	氏保証日数 保証日数 保証日数 が初期化される	数に満たないよ 数に対し2日7	たう、4/10 不足するこ 日登録 1301000003 1205000001 1205000001) に引取 ことになりま 1 1 こ ご参照く)	登録をしま ます。 1 2015/0 1 2015/0 ださい。	す。 37日 4/10 4/10
本化 にで、 意た 調取日 の 通話の 意 な の の の の の の の の の の の の の の の の の	見 動では、 実際のレ	実際のレン・ ・ンタル期間 ○ ○ ○ 「 「 ③ こほ? 一 一 一 一 一 一 一 の の の を照 ・ 、 の し 、 、 物 一 一 一 一 一 の の の で 一 一 の の の の で 一 、 う の の の の の の の の の の の の の	タル期間が設 引は5日間に 株式会社プロードヒ 撃 「 ボタンをクリック3 1 <u>副腎</u> 選択 2 2 <u>副腎</u> 選択 2 4 本操作編 34	r定した最但 たなり、最低 ユー本社 オると設定データ 315 /04/06 315/04/06 313/14/08 313/14/14/08 313/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14/	氏保証日装 保証日装 保証日装 が初期化されま	数に満たないよ なに対し2日7	たう、4/10 不足するこ 日登録 12050000003 12050000001 収登録」を) に引取 とになり	登録をしま ます。 1 2015/0 1 2015/0 ださい。	す。 37日 4/10 4/10
本化 こで、 意先 し の の の の の の の の の の の の の の の の の の		美際のレン・ ・ンタル期間 0000 * 第 3 C C は ? 13:26 摘 7 T 3:26 摘 7 天は、基: 5 法は、基:	9ル期間が設 引は5日間に *式会社ブロードと * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	r定した最但 たなり、最低 ユー本社 か品日 015/04/06 3tコン パイパ30 015/04/06 3tコン イパパ30 015/04/06 3tコン イパ イパ イパ イパ イパ イパ イ ク ク ク ク ク ク ク ク ク ク	【保証日餐 保証日愛 が初期化され。 のお期代です。 (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)	数に満たないよ なに対し2日7	たう、4/10 下足するこ 日登録 1205000001 収登録」を 書を出力 ⁻) に引取 とになりま 1 こご参照く すると、実	登録をしま ます。 1 2015/0 1 2015/0 ださい。	す。 <u>37日</u> 4/10 7/レ期間
本代、 (意) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10	見	実際のレン・ ・ンタル期間 〕 [○] [○] [○] [○] [○] [○] ¹ ³ ² ¹ ¹ ³ ² ¹ ³ ² ¹ ³ ² ¹ ³ ² ³ ³ ³ ³ ⁴ ⁴ ⁴ ⁴ ⁴ ⁴ ⁴ ⁴	9ル期間が設 引は5日間に *式会社ブロードと ¹ <u>設</u> 期 運択 2 2 <u>設</u> 期 運択 2 4 操作編 34 F成」画面で、 に、最低保証	定した最但 なり、最低 ユー本社 *ABE 015/04/06 31-3-2 の15/04/06 32-3-7 イロッパイ *A ・ページの「 、4 月分の 正の 7 日間	【保証日望 保証日望 が初期化される の新知期化される の新知期化される の新知期化される の新知期化される の新 (1/2) 「□-ラー補償料 (3.入出) (3.入出) (3.入出) (5.) (5.) (5.) (5.) (5.) (5.) (5.) (5.	数に満たないよ なに対し2日7	たう、4/10 不足するこ 日登録 1301000003 1205000001 取登録」を 書を出力 ⁻ 日」分(2)に引取 とになりま 1 こご参照くが すると、実 2 行目)	登録をしま ます。 1 2015/0 1 2015/0 ださい。	す。
本で、意識町 「正先」」 「「「」」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	見 ず す ま 際のレ	美際のレン・ ・ンタル期間 ○000 金照 ○ には ? 「13:26 摘要 一月度検察 予法は、基 シックリストイ (1 行目) □	9ル期間が設 引は5日間に **式会社フロードヒ 夏 ジボタンをクリック3 1 <u>記</u> 願 選択 2 2 <u>記</u> 願 選択 2 本操作編 34 F成」画面で、 に、最低保調	定した最低 たなり、最低 ユー 本社 <i>tると設定データ</i> <u>約品日</u> 015/04/06 31コン //HW30 015/04/06 31 //HW30 015/04/06 31 //HW30 015/04/06 31 //HW30 015/04/06 31 //HW30 //HW30 //HW30 // // // // // // // // // // // // //	氏保証日 保証日 保証日 が初期化され であれ ですっ。 マンドロー 「 ですっ。 、	数に満たないよ なに対し2日7	たう、4/10 不足するこ 日 ^{登録} 1301000003 12050000001 取登録」を 書を出力 ⁻ 日」分(2) に引取 とになりま 1 1 こ参照くが すると、実 2 行目)	登録をしま ます。 1 2015/0 1 2015/0 ださい。 際のレンタ が加算され	す。 <u>7日</u> 4/10 4/10 1ます。
本で、 意で、 調取 一引請働 =	見 取 別では、 実際のレ 1058490 2015/04/10 検索 全明細 R中 名:/ 2015/04/10 全明細 日 こ こ 日 こ 日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		9ル期間が設 引は5日間に **式会社フロードと ** ** ** ** ** * * * * * * * *	r定した最但 なり、最低 ユー本社 <i>tると設定データ</i> 3015/04/06 31コン 11/1/06 31 11/1/06 11/1/06 1	氏保証日 保証日 が初期化され が初期化され 「 「 「 3.入出庫 〕 請求計算 〕に満たな 」 単価	数に満たないよ なに対し2日7	tう、4/10 不足するこ 日登録 1205000001 収登録」を 書を出力・ 日」分(2 金額)に引取 さしてなりま 1 こで参照くが すると、実 二 備考	登録をしま ます。 1 2015/0 1 2015/0 ださい。 葉際のレンタ が加算され	す。 4/10 1よす。
本で、 意識 取 置	見 動 に し の では、 写 実際のレ の に の に の の の に の し の に の し の の し の の の の の の の の の の の の の	実際のレン・ シンタル期間	9ル期間が設 引は5日間に *式会社ブロードと ¹ 武服 運択 2 2 武服 運択 2 本操作編 34 F成」画面で、 に、最低保証	r定した最但 たなり、最低 ユー本社 オると設定データ	【保証日望 保証日望 が初期化され。 (パインドロー (パインドロー) (パインドロー) (第一次)・「ロー→ (第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一次)、(第一本)、(第本)、(第本)、(第本)、(第本)、(第本)、(第本)、(第本)、(第	数に満たないよ なに対し2日7	tう、4/10 不足するこ 日登録 205000001 双登録」を 書を出力 ⁻ 日」分(2 金額)に引取 さとになりま	登録をしま ます。 1 2015/0 1 2015/0 ださい。 葉際のレンタ が加算され	す。
本で、 「 で、 」 選取 」 通融 運動 で 通動 で 動 し 一 引 示 、 し 一 引 示 、 し 一 一 引 示 、 し 一 一 う 引 、 の し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 う し 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 一 う し 一 う し 一 一 う し 一 う し 一 う し 一 う し 一 う し 一 う し 一 う し つ う し つ こ つ つ こ つ つ こ つ つ こ つ つ こ つ つ つ つ こ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	見	実際のレン・ シンタル期間 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」	タル期間が設 引は5日間に 小(1) 株式会社フロードヒ 第 1	定した最但 たなり、最低 ユー 本社 <i>t ると設定データ</i>	保証日数 保証日数 が初期化され。 適品イ パインドロー WW /25-03 入 が「コーラー補償料 3.入出頃 う請求計算 引に満たな 」 単価 6,000 日極	数に満たないよ なに対し2日7	tう、4/10 不足するこ 日登録 205000001 205000001 205000001 205000001 205000001 205000001 2050000001 2050000001 2050000001	0 に引取 2とになりま 1 1 2 3 1 1 1 1 2 7 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	登録をしま ます。 1 2015/0 1 2015/0 ださい。 際のレング が加算され ********	す。 <u> 7日</u> 4/10 4/10 1ます。

※請求計算の方法は、基本操作編 55 ページの「5.請求管理」をご参照ください。

売上明細に値引き明細を納品登録して、当月の売上明細金額から値引きをすることができます。

値引きの原因となる明細が明確かつ次回請求にも継続して表示する場合には、「納品伝票修正」画面より対象明細 の下に値引き明細を追加してください。

値引き明細の納品登録には、値引き対象の商品在庫を使用するか、または値引き専用の在庫を新規登録してご使 用ください。

値引き対象の商品在庫を使用した場合は、その商品の売上実績から値引き金額がマイナスされます。

値引きは<mark>レンタル・販売それぞれ</mark>で登録可能ですので、値引き理由によりご判断ください。

通常、請求金額訂正の場合は値引き対象の商品在庫を選択し、売上全体の比率で値引く場合は値引き専用の在 庫を選択します。

✓ 入力時の単価はマイナス(-)としてください。

✓ 金額は、-9,999,999,999 まで指定できます。

✓ 入金時に値引きする場合は、「入金登録」画面から値引き金額を登録してください。

※「入金登録」画面での値引きの入力方法は、基本操作編 83 ページの「5.8 入金登録をするには」③をご参照くだ さい。

	幼児仔ョ
	+rauu 1247
産品名 参照 010 00031-000 0010 / 0.03バックホー	
レンタル 仕様/社内管理No SK007 /1-10	
	+ <u></u>
摘要 前回単価修正による値引き 期間の名容 コピー 仕様コピー 更 ロピー 仕様コピー 仕入/発注番号/W レンタル管理ID 仕入: 登録 登録	先自動付番
摘要 前回単価修正による値引き 期間の名容 コピー 仕様コピー 更 ロビー 仕様コピー 世人/発注番号/W レンタル管理ID 仕入: 登録 登録	先自動付番
摘要 前回単価修正による値引き 増配右支 コt°- 仕様コt°- 更 1t°- 仕様コt°- 世入/発注番号/Wレンタル管理ID (仕入: 登録 登録	先自動付番
摘要 前回単価修正による値引き 期間右支 コピ・ 仕様エ・ 更 ロレンタル管理ID 登録 ① 取売商品の値引き入力例	先自動付番
摘要 前回単価修正による値引き 増配 古弦 エピー 仕様エピー 更 エピー 仕様エピー 登録 登録 販売商品の値引き入力例	先自動付番
1000000000000000000000000000000000000	先自動付番
·····························	先自動付番
捕要 前回単価修正による値引き 描要 前回単価修正による値引き 世人/発注番号/Wレンタル管理ID (仕入) 登録 ① 登録 レンタルマネージャー ● レンタルマネージャー ● 000 00021-005 6003 / 販売品燃料 1 単価 ● ● -500 ■ ■	先自動付番
100000年1000001-005 6003 / 販売品燃料 1000000000000000000000000000000000000	先自動付番
100000 年 1000 20000000000000000000000000	先自動付番
100000年1000000000000000000000000000000	先自動付番
摘要 前回単価修正による値引き 調整 前回単価修正による値引き 型録 生べ、住様北*、 登録 重益 取売商品の値引き入力例 センタルマネージャー シレンタルマネージャー / シレンタルマネージャー / 変通 00 00021-005 6003 / 販売品燃料 変荷 1 変通 -500 回区分単価 全区分単価 販売日 015/04/01 マレンタの第日 課税区分 標準課税率マ 摘要 画目読載による値引き	先自動付番
捕要 前回単価修正による値引き 描要 前回単価修正による値引き 型録 住人/発注番号/Wレンタル管理ID 量録 取売商品の値引き入力例 シレンタルマネージャー	先自動付番

2.1.4 請求書の備考欄に摘要を記載する、請求書に印字される商品名を変更する

「納品伝票登録」画面の[摘要]欄・[商品名変更]欄をご使用ください。

[摘要]欄には、運賃区間や小物販売品の詳細を記載して、請求書に印字することができます。 [商品名変更]欄に入力した内容は、本来の商品名に代わって請求書に印字されます。

	🗟 レンタルマネージャー	
		納品伝票
	商品名	
	仕様/社内管理№	
	数量 1 回	
	単価 運賃 🔽 3,500 同区分単価 全区分単価	
	販売日 2015/04/01 運送担当 参照	
I	オブション	
	計求保留 ■ 以降の締日 ■ 課税区分 標準課税率 ■	
	摘要────────────────────────────────────	
	商品名変 0.03バックホー納品運賃	
	仕入/発注番号/W レンタル管理ID 仕入先自動付着	\$
	登録	

※ コピー ボタン: 商品台帳に登録されている商品名を、[商品名変更]欄にコピーできます。

※ [性様ヱ゜」ボタン: 在庫台帳に登録されている在庫型式名称を、[商品名変更]欄にコピーできます。

2.1.5 納品登録途中での納品明細の修正方法

● 明細の内容を修正するには

① 修正したい明細行の[修正]をクリックします。

シレン	タルマネ	ージャー				
メイ	ンメニュ	ューへ戻る	5 戻る		納品(云票
得 Ro/ 現場 納品	洗 [058 No 日 [201	3470 00 15/04/01	01 参照 株式会社	セーエスシー 東京事業所	近 直	<u>前の</u> :
				商品名	社内管理No	# \$
1 <u>修</u> 連	正 山 山	<u>コビー</u> 移動	0.03バックホー SK007	/ レンタル / / 010 00031 000 0010	1-10	
2 <u>修</u> 挿	正 入	<u>コビー</u> 移動	0.03BH補償料	/ レンタル / / 600 00010 000 0001		
3 <u>修</u> 挿	正 <u>削除</u> 入	<u>コビー</u> 移動	納品運賃	/ 販売 / / 700 00010 005 6000		
	 レンイ 得No現納 1 2 3 修理修理 	マンタルマネ メインメニニ 得意先 小協ノ 現場No 納品日 20 1 修正 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <t< td=""><td>マンタルマネージャー メインメニューへ戻る 得意先 No/ 現場No 納品日 2015/04/01 1 修正 担友 1 修正 担入 2 修正 損入 3 修正 損入</td><td>マンタルマネージャー メインメニューへ戻る 戻る 得意先 058470 0001 参照 株式会社 No/ 現場No 納品日 2015/04/01 ▼ 14:03 摘要 1 修正 削除 コビー 0.03バックホー 1 修正 削除 コビー 0.03BH補償料 3 修正 削除 コビー 納品運賃</td><td>メインメニューへ戻る 戻る 得意先 No/ 現場No 058470 0001 愛照 株式会社ビーエスシー 東京事業所 初品日 2015/04/01 ▼ 14:03 摘要 1 修正 単人 削除 コビー 5K007 0.03バックホー / レンタル / / 010 / レンタル / / 010 2 修正 単入 削除 コビー 移動 0.03BH補償料 / レンタル / / 600 / 販売 / / 700 3 修正 削除 コビー 移動 納品運賃 / 販売 / / 700 / 販売 / / 700</td><td>マンタルマネージャー メインメニューへ戻る 戻る 納品 (1) 得意先 No/ 現場No 0001 参照 株式会社ビーエスシー 東京事業所 直正 1 (2015/04/01) ▼ 14:03 摘要 1-10 1 (登重) 14:03 「有田名 1-10 1 (14:03) 「日本 1-10 1-10 2 (14:03) 「日本 1-10 1-10 2 (14:04) 1-10 1-10 1-10 3 (14:05) (14:05) (14:05) 1-10 3 (14:05) (14:05) (14:05) 1-10 3 (14:05) (14:05) (14:05) 1-10 3 (14:05) (14:05) (14:05)<</td></t<>	マンタルマネージャー メインメニューへ戻る 得意先 No/ 現場No 納品日 2015/04/01 1 修正 担友 1 修正 担入 2 修正 損入 3 修正 損入	マンタルマネージャー メインメニューへ戻る 戻る 得意先 058470 0001 参照 株式会社 No/ 現場No 納品日 2015/04/01 ▼ 14:03 摘要 1 修正 削除 コビー 0.03バックホー 1 修正 削除 コビー 0.03BH補償料 3 修正 削除 コビー 納品運賃	メインメニューへ戻る 戻る 得意先 No/ 現場No 058470 0001 愛照 株式会社ビーエスシー 東京事業所 初品日 2015/04/01 ▼ 14:03 摘要 1 修正 単人 削除 コビー 5K007 0.03バックホー / レンタル / / 010 / レンタル / / 010 2 修正 単入 削除 コビー 移動 0.03BH補償料 / レンタル / / 600 / 販売 / / 700 3 修正 削除 コビー 移動 納品運賃 / 販売 / / 700 / 販売 / / 700	マンタルマネージャー メインメニューへ戻る 戻る 納品 (1) 得意先 No/ 現場No 0001 参照 株式会社ビーエスシー 東京事業所 直正 1 (2015/04/01) ▼ 14:03 摘要 1-10 1 (登重) 14:03 「有田名 1-10 1 (14:03) 「日本 1-10 1-10 2 (14:03) 「日本 1-10 1-10 2 (14:04) 1-10 1-10 1-10 3 (14:05) (14:05) (14:05) 1-10 3 (14:05) (14:05) (14:05) 1-10 3 (14:05) (14:05) (14:05) 1-10 3 (14:05) (14:05) (14:05)<

② 「納品伝票登録」画面に進むので、必要事項を入力して[登録]ボタンをクリックします。

E レンタルマネージャー	
神品伝票登録	Ver2.0.9 <mark>キャンセル</mark>
	BSC社員(本社)
HTT 10 00031-000 0010 / 0-03/1ックルー レンタル HTT 24 http://doi.org/10.1001010 / 0-03/1ックルー	
■ 価 日極 ▼ 5,500 回区分単価 全区分単価	
オブション 	
● 「「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」」	
商品名变 更 10°- 位穫2°-	
仕入/発注番号/Wレンタル管理Ⅰ0	
全録	



確認ダイアログが出るので、内容に誤りがなければ[OK]ボタンをクリックします。

修正があれば、[キャンセル]ボタンで納品登録画面に戻ります。

Web ページ	からのメッセージ
?	MSG0105 : 登録します。よろしいですか?
	OK キャンセル

- 新しい明細行を挿入するには
- 新しい明細を挿入したい行の[挿入]をクリックします。
 新しい明細は、[挿入]をクリックした行の上に追加されます。

	レンタノ	レマネ	ージャー			-	_
	メイン	メニュ	ーへ戻る	5 戻る		納	品伝票
	得意先 No/ 現場No 納品日	058	470 00	01 参照 株式会社	 ビーエスシー 東京事第	節	直前の
					商品名	社内管理N	o 🐉
1	修正 <u>挿入</u>	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	0.03バックホー SK007	/ レンタル / / 010 00031 000 001	0 1-10	
2	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	0.03BH補償料	/ レンタル / / 600 00010 000 000	1	
3	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	納品運賃	/ 販売 / / 700 00010 005 600	0	

② 「納品伝票登録」画面に進むので、必要事項を入力して[登録]ボタンをクリックします。

		Ver2.0.9 キャンゼ
		BSC社員(
第8名 ●照 - / 土様/注内管理ho / 見		
*** 1200 で 1 0 PHEの20年前 12622年前 ************************************		
請求保留 ■ 以降の締日 課税区分 標準課税率 ■		
要	32 ⁶ ~	
- t入/発注番号/Wレンタル管理ID	住入先自動付番	
登録		



確認ダイアログが出るので、内容に誤りがなければ[OK]ボタンをクリックします。

修正があれば、[キャンセル]ボタンで納品登録画面に戻ります。

Web ペーき	ジからのメッセージ
0	MSG0105 : 登録します。よろしいですか?
	OK キャンセル

③ 新しい明細が、指定した箇所に挿入されます。

レンタルマネージャー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・										CORRECT O			
	×1	インメ	= 1	- へ戻る	5 戻る		納品(納品伝票修正					
												В	
	得意先 [058470] [0001] 参照 株式会社ビーエスシー 東京事業所 直前の得意先を選択するには? 31日締 翌月31日入金 No./ 田根No.											入金 :BSC社員	
	納品		201	5/04/01	▼ 14:03 摘要					行追	加運1		
						商品名	社内管理No	数量	区分	単価	予定期	摘要	
	1 <u>修</u> 担	<u>正</u> 直 入	<u>除</u>	<u>コビー</u> 移動	除雪機 10ps	/ ₩レンタル / / 050 10010 003 3000		1台	日極	5,000円	04/01~		
	2 <u>修</u> 担	∑正直 ●入	除	<u>コビー</u> 移動	除雪機補償料	/ ₩レンタル / / 600 00885 003 3000		1台	日極	0円	04/01~		
1	3 <u>修</u> 担	◎正 削 ●入	除	<u>コビー</u> 移動	0.03バックホー SK007	/ レンタル / / 010 00031 000 0010	1-10	1台	日極	5,500円	04/01~		
	4 <u>修</u> 担	§正 削 軽入	<u>除</u>	<u>コビー</u> 移動	0.03BH補償料	/ レンタル / / 600 00010 000 0001		1台	日極	1,000円	04/01~		
1	5 修	≦正 ■込	除	<u>コビー</u> 移動	納品運賃	/ 販売 / / 700 00010 005 6000		10	運賃	3,500円	04/01		

● 同じ明細をコピーするには

① コピーをしたい明細の[コピー]をクリックします。

💀 レンタルマネージャー		-		
メインメニューへ戻	5 戻る		納品(云票
MSG0110:削除が完了し	ました。			
得意先 [058470] [00 No/ 現場No	01 参照 株式会社	ビーエスシー 東京事業所 	所直	<u>前の</u>
約品日 2015/04/01	▼ 14:03 摘要			
		商品名	社内管理No	1
1 修正 損入 削除 基型 コビー	0.03バックホー SK007	/ レンタル / / 010 00031 000 0010	1-10	
2 修正 挿入 削除 邦 コピー 移動	0.03BH補償料	/ レンタル / / 600 00010 000 0001		
3 修正 削除 コビー 挿入 単合 移動	納品運賃	/ 販売 / / 700 00010 005 6000		

- ② [行追加]ボタンをクリックして、「納品伝票登録」画面へ進みます。
 - ※ コピーをやめたいときは[行コピー中止]をクリックします。

レンタルマネージャー	CONTRACTOR DESCRIPTION
メインメニューへ戻る 戻る	納品伝票修正
保意先 058470 0001 参照 株式会社ビーエスシー 東京事: No/ 現場No	業所 <u>直前の得意先を選択するには?</u> 31日締 翌月31日入金 単価:標準 担当:BS
約品日 2015/04/01 ▼ 14:03 摘要 行コビー中止	行追加運賃

③ コピーした内容が入力された「納品伝票登録」画面に進むので、その他必要事項を入力して[登録]ボタンをクリッ

クします。		
● レンタルマネージャー	(10) (10) (10) (10)	
	納品伝票登録	Ver2.0.9 <mark>キャンセル</mark>
商品名 レンタル 仕様/社内管理No SK007 /1-10		BSCHA (WH)
数量 1 合 単価 日極 ▼ 5,500 阿区分単価 全区分単価 使用開始 2015/04/01 近却予定 ▼ 日 ▼		
オブション 静文保留 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		
AB20月 再請求/単値変更通知日 ▼ 最低保障 0日分 油表 0日分		
■200732 JP.J3/1ックスーの行コピー 2010 201732 2 - 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010	〔仕入先自動付番	
全錄		

◀

確認ダイアログが出るので、内容に誤りがなければ[OK]ボタンをクリックします。

修正があれば、[キャンセル]ボタンで納品登録画面に戻ります。



④ コピーした新しい明細は、一番下の行に追加されます。

8	۱ 🗟	ノンタリ	ルマネ	ージャー	Contraction of the local division of the loc	_	_	_	-	A BERN O	construction of the	
	メインメニューへ戻る 戻る						納品(云票修正				
								В				
	名 N	₿意先 ┣/	058	470 00	01 参照 株式会社	ビーエスシー 東京事業所	所 直	前の得意先	を選択する	<u>5 (こは?</u> 31日締 単価:相	翌月31E 標準 担当	∃入金 刍:BSC社員
	北糸	見場No 内品日	201	5/04/01	▼ 14:03 摘要					行追	加通	賃
į.						商品名	社内管理No	数量	区分	単価	予定期	摘要
	1	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	0.03バックホー SK007	/ レンタル / / 010 00031 000 0010	1-10	1台	日極	5,500円	04/01~	
	2	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	0.03BH補償料	/ レンタル / / 600 00010 000 0001		1台	日極	1,000円	04/01~	
	3	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	納品運賃	/ 販売 / / 700 00010 005 6000		10	運賃	3,500円	04/01	
	4	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	0.03バックホーのネ SK007	テコピー / レンタル / / 010 00031 000 0010	1-10	1台	日極	5,500円	04/01~	
												·,

※コピーをしたい明細の[コピー]をクリックしたあと[行追加]をクリックせずに、コピーした明細を挿入したい行の[挿入]をク リックして納品登録すると、コピーした新しい明細は一番下の行ではなく、指定した行に挿入されます。

● 明細行を移動するには

① 移動したい明細行の[移動]をクリックします。

@	レンタノ	レマネ・	ージャー	Contract of the local division of the local	-	-	_
	メイン	メニュ	.-へ戻る	5 戻る		納品	伝票
ř M H	得意先 No/ 現場No 納品日	業所	重前の				
					商品名	社内管理No	ALK.
1	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 収動	0.03バックホー	/ レンタル	/ 1-10	
			<u>1973</u>	SK007	/ 010 00031 000 00	10	
2	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>12</u> 11 <u>コビー</u> 移動	SK007 0.03BH補償料	/ 010 00031 000 00 / レンタル / 600 00010 000 00	10 / 01	
2	<u>修正</u> 挿入 修正 挿入	<u>削除</u> 削除	1210 コビー 移動 コビー 移動	SK007 0.03BH補償料 納品運賃	/ 010 00031 000 00 / レンタル / 600 00010 000 00 / 販売 / / 700 00010 005 60	10 7 01 00	
2 3 4	<u>修正</u> <u>修正</u> <u>修正</u> <u>修正</u> <u>修正</u> <u>修正</u> <u>後正</u> <u>後</u> 正	<u>削除</u> 削除 削除	©	SK007 0.03BH補償料 納品運賃 0.03バックホーの SK007	/ 010 00031 000 00 / レンタル / 600 00010 000 00 / 販売 / / 700 00010 005 60 行コビー / レンタル / 010 00031 000 00	10 / 01 00 / 1-10 10	

② 「スクリプト プロンプト」画面が開くので、移動先の行数を半角数字で入力して、[OK]をクリックします。
 ※ 移動をやめたいときは[キャンセル]をクリックします。

damrey には何らかの情報が必要です	
スクリプト プロンプト: 移動先行数を半角数字で入力してください	ОК <i>キャンセル</i>
2	

③ 明細行が、指定した行数の場所に移動します。

1	۵ 😥	ノンタリ	レマネ	ージャー	and the second second	_		_	-	A BERN A	1.000.004	
	メインメニューへ戻る 戻る 納品伝票修正											
	MSQ0109:更新が完了しました。											
得意先 058470 0001 参照 株式会社ビーエスシー 東京事業所 直前の得意先を資択する(こ(ま? 3)日辞 翌月31日入金 単価:標準 担当:BSC社員 第協品日 2015/04/01 ▼ 14:03 摘要 行追加 運賃									l入金 á:BSC社員 賃			
J.						商品名	社内管理No	数量	区分	単価	予定期	摘要
I	1	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	0.03バックホー SK007	/ レンタル / / 010 00031 000 0010	1-10	1台	日極	5,500円	04/01~	
l	2	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	0.03バックホーの4 SK007	テコピー / レンタル / / 010 00031 000 0010	1-10	1台	日極	5,500円	04/01~	
l	3	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	0.03BH袜俏賞料	/ レンタル / / 600 00010 000 0001		1台	日極	1,000円	04/01~	
I	4	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	納品運賃	/ 販売 / / 700 00010 005 6000		10	運賃	3,500円	04/01	
● 明細行を削除するには

削除したい明細行の[削除]をクリックします。

ا 쪮	ノンタリ	ルマネ	ージャー					_
	メイン	メニュ	ーへ戻る	5 戻る			納品(云票
∦ N	导意先 ┕∕	058	470 000	01 参照 株式会社	Eビーエスシー リ	東京事業所	ர ந	前の
ĮĮĮ	.O/ 見場No	0.0.1						
#	内品日	201	5/04/01	▼ 14:03 摘要				
					商品名		社内管理No	
1	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	除雪機 10ps	ノ Wレ ノ 050 10010 (ンタル / 003 3000		
2	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	除雪機補償料	ノ Wレ ノ 600 00885 (ンタル / 003 3000		
3	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	0.03バックホー SK007	ノレン ノ010 00031 (/タル / 000 0010	1-10	
4	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	0.03BH補償料	ノレン ノ600 00010 (/タル / 000 0001		
5	<u>修正</u> 挿入	<u>削除</u>	<u>コビー</u> 移動	納品運賃	/ 販売 / 700 00010 (∃ / 005 6000		



確認ダイアログが出るので、内容に誤りがなければ[OK]ボタンをクリックします。 修正があれば、[キャンセル]ボタンで納品伝票登録画面に戻ります。



2.1.6 単価見直し/再請求日を登録するには

ー括前払いで一定期間分をまとめて請求する場合や、利用期間の長さで段階的に単価を見直す場合は、「納品伝 <mark>票登録」画面の</mark>[再請求/単価変更通知日]欄に見直し/再請求の予定日を入力してください。

[再請求/単価変更通知日]は、日付を直接入力するか、または[▼]ボタンをクリックしてカレンダーから日付を選択します。

オブション	,			
請求保留 □ 日		▼以降の締日	課税区分	標準課税率 ∨
請求時単 位変換	◎無◎有	係数		
再請求/単1	価変更通知日		最低保障	0日分





この日付は、[入出庫管理]メニューの「単価見直し/再請求チェックリスト」画面で作成できるチェックリスト(PDF ファイル)に反映されます。

単価見直し/再請求チェックリスト

見直し対象期間	2015/06/01	~ 15/07/31					2	2015/06/11 09:25:19	1 / 1 ページ
得意先		納品現場	納品日	No.		見直し期日	請求開始日	数量 区分	単価
058470 株式会社ビ-	-エスシー	高崎本社	2015/06/01	6342	草刈カ−4駆	2015/06/30	2015/06/01	1 日極	¥6, 000
		新規現場	2015/05/01	6318	20湿地ブル	2015/06/30	2015/05/01	1 日極	¥7, 000
058480 株式会社ブロ	コードテクノ	本社	2015/04/27	6329	0.1パックホー	2015/06/30	2015/04/27	1 月極	¥200, 000
				6331	0.4タイヤバックホー	2015/06/30	2015/05/01	1 月契約	¥50, 000

※「単価見直し/再請求チェックリスト」の作成方法は、基本操作編 108 ページ「7.3 単価見直し/再請求チェックリ スト」をご参照ください。

※単価の見直しは自動ではされませんので、「納品伝票修正」画面から個別操作で変更してください。

※一括前払い契約で再度請求をしたい場合は、切替日でいったん引取登録をした後、再度新しい納品として登録し 直してください。

2.1.7 数か月に一回・年に一回 等の指定間隔で請求するには

ー定期間ごとに請求するシーズン商品や年間契約商品などを納品する場合は、単価を[定期]にし、[定期請求月]欄の請求を行いたい月にチェックを入れてください。

商品が得意先に納品されている間で、[定期請求月]欄にチェックを入れていない月の請求明細書は、「¥0-」で表示されて請求が行われません。

※締日変更などで、同一月に2回請求があった場合は、2回目の請求はされません。

◎ レンタルマネージャー
納品位
商品名 参照 010 00031-000 0010 / 0.03バックホー
仕様/社内管理No SK007 /1-10 数量 1 谷
単価 定期 🖌 0 同区分単価 全区分単価
使用開始 2015/04/01 返却予定 ▼ 日 日 日
オプション
■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■
再請求/単価変更通知日 定期請求月 203240506270809210011012 <i>請求月の指定をしないと請求金額が上がりません。</i>

2.1.8 非課税商品を請求するには

保険料や燃料など、課税対象外の商品を納品する場合は、「納品伝票登録」画面オプション欄の[課税区分]を「非 課税」に設定してください。

請求時に、課税対象外として非課税処理されます。

オブション 請求保留 ▼以降の締日 日	課税区分 非課税
摘要	
商品名変	コピッ- 仕様コピッ-
☆ 仕入/発注番号/Wレンタル管理ID	仕入先自動付番

2.2 納品伝票を修正するには

画面左側の[入出庫管理]メニューをクリックして、画面右側の[納品伝票修正]をクリックします。
 ※[日常業務]メニューからでも、[納品伝票修正]を選択できます。

● レンタルマネージャー		DOLLAR BERT STOLEN.	
		入出庫管理	Ver2.0.9 ログアウト
			BSC社員 (本社)
日常業務	納品伝票登録	単価見直し/再請求チェックリスト	
入出庫管理	納品伝票修正	レンタル期間チェックリスト	
請求管理	引取伝票登録	在庫棚卸チェック表	
売掛回収管理	引取伝票修正	納品・引取伝票チェックリスト	
売上実績管理	稼働終了登録	納品単価修正	
台帳管理	未稼働日(カット)登録		
	在庫状況照会		
	在庫移動登録		
	得意先別出庫照会		
	商品受払照会		
ID//fz	ワード入力・		

②「納品伝票修正」画面に納品伝票の一覧が表示されるので、修正する伝票の[修正]をクリックします。 「納品伝票修正」画面に進むので、納品登録時と同じ方法で内容を修正します。

修正が完了したら、画面左下の[登録]または[登録+印刷]ボタンをクリックすると、修正内容が反映されます。 ※得意先 No、現場 No、納品日、伝票 No を入力して、納品伝票を検索することもできます。

※得意先 No は指定せずに現場 No だけでも検索できます。

※各伝票の[選択]ボタンをクリックすると、画面右側に選択した伝票の内容が表示されます。

レンタルマネージャー		ANCING AND	ALCOLULADA D	And the other Designation of the local distribution of the local distribution of the local distribution of the		
メインメニューへ戻る	納品伝票修	正一覧				Ver2.
					BS	SC社員(
得意先No/ 参照 現場No 納品日 ▼以前の納品 伝興No 図訂正可能伝票のみ表示 検索 クリア						••.
得意先名	現場名	納品日 🔼	商品名	数量	区分	
選択 修正 削除 株式会社 ブロードヒューマン	本社	2015/05/01 🗉 0	.03バックホー	1	日極	
		0015 (05 (01	.03BH補償料	1	日極	
選択 修正 即席 株式会社フロートテクノロシー	本社	2015/05/01	内品運賃	1	運賃	1
選択 修正 削除 株式会社ビーエスシー	新規現場	2015/05/01				
選択 修正 削除 株式会社ビーエスシー	高崎本社	2015/04/10				
選択 修正 削除 株式会社ビーエスシー	東京事業所	2015/04/01				
「 」 放走 光隆会 ラール マンドラール		2015/04/01				

【ご注意】 一度以上請求が行われた納品伝票については、以下の修正はできません。

- ✓ 伝票の削除
- ✓ 明細の削除(ただし、請求後に追加された明細については修正が可能です)
- ✓ 数量の修正
- ✓ 商品の変更
- ✓ 現場の変更

- ✓ 請求開始日の変更
 - 2.3 納品伝票を削除するには
- ① 「納品伝票修正」画面で、削除する伝票の[削除]をクリックします。

※得意先 No、現場 No、納品日、伝票 No を入力して、納品伝票を検索することもできます。 ※各伝票の[選択]ボタンをクリックすると、画面右側に選択した伝票の内容が表示されます。

Ca 0 2.31	VAT 2	v										
メイン	メニューハ	戻る			刹	内品 伝票修正一	·覧					Ver2.0.9
											BS	C社員(本社)
得意先№/ 参照 現場№ 初品日 ▼以前の納品 伝票№ 図訂正可能伝票のみ表示 検索 クリア												
				得意先名	H	現場名	納品日	-	商品名	数量	区分	
	選択	<u>修正</u>	削除	株式会社ビーエスシー	新規現場		2015/05/01	Ξ	0.03バックホー	1	日極	
	選択	<u>修正</u>	削除	株式会社ビーエスシー	高崎本社		2015/04/10	1	0.03BH補償料	1	日極	
	選択	<u>修正</u>	削除	株式会社ブロードヒューマン ネットワーク	本社		2015/04/02		納品運賃	1	運賃	
	選択	<u>修正</u>	削除	株式会社ビーエスシー	東京事業所		2015/04/01	1				
	選択	<u>修正</u>	削除	株式会社ブロードテクノロジー	本社		2015/04/01					

② 「納品伝票削除」画面に進むので、画面左下の[削除]ボタンをクリックします。

	レンタノ	レマネージャー					COLUMN BEE	**. 31. M. A	down Report and	
	メイン	メニューへ戻る	戻る		納品伝	票削除				Ver2.0.9
										BSC社員 (本社)
	得意先	058470 0001	株式会社ビーエスシー	東京事業所		31日締 3 用価・増減	2月31日入金	9		
	NO/ 現場No 納只口	0015704701				平1山 · 1示4	F 193.03011	具		
		2013/04/01		51.ch.205.cm.1	¥/+.FL	БŢ /\	<u>ш</u>	又白如	拉亚	
1	0.03/	バックホー	間前名 / レンタル /	f1内信・埋No 1-10		日極	里恤 5,500円	予定期 04/01~	摘要	-
2	SK007	2015年7巻43	/ 010 00031 000 0010		144	口标	1 000	04/01~		
2	0.035	3日4用1員4-9	7 600 00010 000 0001			0 198	1,000	04701.~		
3	納品	重貨	/ 販売 / / 700 00010 005 6000		10	運賃	3,500円	04/01		
	肖	」 除								
			ID/パスワード入力・							

➡

確認ダイアログが出るので、内容に誤りがなければ[OK]ボタンをクリックします。 修正があれば、[キャンセル]ボタンで納品伝票削除画面に戻ります。



3 入出庫管理② 引取業務

基本操作「引取伝票登録」画面を起動して、得意先・現場・引取日を指定し、引取する商品を選択して引取登録 をします。

- 3.1 引取登録をするには
- ・画面左側の[入出庫管理]メニューをクリックして、画面右側の[引取伝票登録]をクリックします。
 ※[日常業務]メニューからでも、[引取伝票登録]を選択できます。

Թ レンタルマネージャー	Adventure of the second	BALLING BEBALLING	
		日常業務	Ver2.0.9 ログアウト RSC社員(本社)
			D COTTRE (1411)
日常兼務	納品伝票登録	入金登録	
入出庫管理	納品伝票修正	請求書/チェックリスト作成	
請求管理	引取伝票登録	請求內容照会	
売掛回収管理	引取伝票修正	得意先別売上状況照会	
売上実績管理	稼働終了登録	売上日計表	
台帳管理	未稼働日(カット)登録	納品単価修正	
	在庫状況照会		
	在庫移動登録		
	稼働履歴照会		
	得意先別出庫照会		
	商品受払照会	伝票用紙のプリント	
10/1875			
ID// (X)	· · · · · ·		

②「引取登録」画面に進むので、得意先 No、現場 No、引取日を入力して[検索]ボタンをクリックします。
 引取日は、日付を直接入力するか、または[▼]ボタンをクリックしてカレンダーから日付を選択します。
 得意先 No、現場 No は、納品登録時と同じ方法で検索・設定ができます。
 手順は、基本操作編 8~11 ページの「2.1 納品登録をするには」②~⑦をご参照ください。

🗟 レンタノ	ルマネージャー	
メイン.	メニューへ戻る	引取登録
得意先 No/ 現場No	参照 参照 意先を選択するには?	直前の行
引取日	2015/05/10 ▼ 15:44 摘要 検索 <i>再度検索ボタンをクリックす</i>	ると設定データが初期化されます
	全明細選択	

③ 引取をする商品の[選択]ボタンをクリックします。

🐼 レンタルマネージャー	- <u>-</u>	BALL OF	The Owner Westmann and	-	U	_ D X
メインメニューへ戻る		引取登録				Ver2.0.9
MSG0103:検索が完了しました。						BSC社員 (本社)
得意先 No/ 現場No 意先を選択するには? 引取日 2015/05/10 ▼ 16:00 計 検索 <u>再度</u> 8	〕株式会社ビーエスシー 東京 嫡要 □ <i>絵索ボタンをクリックすると設定</i>	事業所 <u>直前の</u> 得 え データが初期化されます	■ 稼働日登録			
	納品日	商品名	在庫No	納品数	引取数 請求終了日	
全明細選択 一選択中	1 引取 選択 2015/04/01	0.03バックホー /SK007 /1- 10 入:	010000310000010	1	0	
商品名:/	2 引取 選択 2015/04/01	0.03BH補償料 //入:	600000100000001	1	0	
12.厘NO: 摘要: 使用開始日:	3 引取 選択 2015/04/01	アルマジロ /AM-9D /13 -28 入:	050001000000028	1	0	
請求終了日:	4 引取 選択 2015/04/01	アルマジロ補償料 //入:	600000900000001	1	0	-
入庫先001:本社	5 引取 選択 2015/04/01	3tコンバインドローラ /HW30VW /25-07 入:	100003010000007	1	0	
弓取	6 <u>引取</u> 選択 2015/04/01	コンバインドローラー補償料 //入:	600002050000001	1	0	=

- ④ 必要事項を入力して[引取]ボタンをクリックします。
 - ✓ 請求終了日:引取日より前に請求終了日を設定することで、商品の請求を停止することができます。
 - ✓ 台数:複数個をレンタルしている商品のうち、引取数を指定して複数のうちの一部のみ引取ができます。
 - ✓ 入庫先:商品の管理保管場所(商品置場)を変更することができます。入庫先の初期設定は、納品登録時の管理保管場所に準じます。

株式会社t 要 「 索ボタンを	ビーエス: * クリック	シー
		納品
1 <u>引取</u>	選択	2015/
2 引取 3 引取 4 引取 5 引取 6 引取	選択 選択 選択 選択 選択 選択	2015/ 2015/ 2015/ 2015/ 2015/
	要	要 家ボタンをクリック 1 <u>3</u> 1取 選択 2 <u>3</u> 1取 選択 3 <u>3</u> 1取 選択 4 <u>3</u> 1取 選択 5 <u>3</u> 1取 選択 6 <u>3</u> 1取 選択

⑤ 引取登録が反映されました。

💽 レンタルマネージャー	-			BR. C.	The age and the	10.00		_ 🗆 🗙
メインメニューへ戻る			引取登録	Ļ				Ver2.0.9
得音失 050470 477 0001 477	歴史へ知じ、	2 2	* ***					BSC社員 (本社)
No/ 現場No 現場No		エスノー 米示		10217	F稼働日登録			
月取日 2015/05/10 ▼ 16:00 推 検索 正度検	一 マンジャンション ひんしん ひんしん ひんしん ひんしん ひんしん ひんしん ひんしん ひんし	ーックすると設定	データが初期化されます	+				
	:赤小ノンとノリ	幼児日	前只会		大声い。	幼星数	21取数 法式效了日	
全明細選択	1 引取 選	択 2015/04/01	0.03バックホー 10 入:本社	/SK007 /1-	010000310000010	1	1 2015/05/10	
商品名:0.03バック	2 引取 選	択 2015/04/01	0.03BH補償料	//入:	600000100000001	1	0	
☆ 7 3K00 771-10 在庫No: 010000310000010 摘要:	3 引取 選	択 2015/04/01	アルマジロ -28 入:	/AM-9D /13	05000100000028	1	0	
使用開始日:2015/04/01 請求終了日:	4 引取 選	択 2015/04/01	アルマジロ補償料	//入:	600000900000001	1	0	
2015/05/10 ▼ 1台	5 <u>引取</u> 選	択 2015/04/01	3tコンバインドローラ /HW30VW /25-07 入:		100003010000007	1	0	
	6 <u>引取</u> 選	択 2015/04/01	コンバインドローラー補償料	//入:	600002050000001	1	0	
己取もかりわり								E
運賃/販売追加								
運賃/販売クリア								
登録 登録+印刷								
								-
ID/パスワ	フード入力・					_		.::

	レマネージャー		
メイン	メニューへ戻る		引取登
MSG0103 :	検索が完了しました。		
得意先 No/ 現場No 引取日	058470 参照 0001 <u>意先を選択するには?</u> 2015/05/10 ▼ 17: 検索	参照 - 23 摘要 <i>再度検索ボタンをクリックすると設定デ</i>	i
	全明細選択		商品名 .03バックホー)入: .03BH補償料
🗟 ८२४।	レマネージャー		
メイン	メニューへ戻る		引取登
│ │ 得意先 │ No/ □ 現場No	058470 参照 0001 <u>意先を選択するには?</u>	参照 株式会社ビーエスシー 東京事: 	業所 [
引取日	2015/05/10 ▼ 16: 検索 -	00」摘要 <i>再度検索ボタンをクリックすると設定デ</i>	ータが初期化される
			商品名 .03バックホー) 入:本社
	品名:0.03ハック 、一/SK007/1-10	2 <u>51取</u> 選択 2015/04/01 0 取消 社	.U3BH#用1員科 [
」 「 う で う で う し			
Ř ř			
 「 オ		<u>井上さんチェ</u>	ック

▶ 画面左側の[全明細選択]ボタンをクリックすると、最初に指定した引取日で、全ての商品の引取登できます。
メインメニューへ戻る 引取登 MSG0103:検索が完了しました。
得意先 058470 参照 0001 参照 株式会社ビーエスシー 東京事業所 <u>□</u> №/ 音先を選択するには 2
現場No 2015/05/10 ▼ 16:00 摘要
検索 再度検索ボタンをクリックすると設定データが初期化される
全明細選択 1 引取 2015/04/01 0.03バックホー 選択中 10 入:
商品名:/ 2 <u>引取</u> 選択 2015/04/01 0.03BH補償料
▶ [全明細解除]をクリックすると、全ての商品の引取登録を解除できます。
レンタルマネージャー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
メインメニューへ戻るろうのである。
得意先 058470 参照 0001 参照 株式会社ビーエスシー 東京事業所 j No/ <u>意先を選択するには?</u>
引取日 2015/05/10 ▼ 16:00 摘要 検索 <u>再度検索ボタンをクリックすると設定データが初期化され</u>
全明細解除 1 引取 納品日 商品名 1 引取 選択 2015/04/01 0.03バックホー 10 入:本社
・ 「」」」」 ・ 「」」」」 ・ 「」」」」 ・ 「」」」」 ・ 「」」」」 ・ 「」」」」 ・ 「」」」 ・ 「」」」」 ・ 「」」」 ・ 「」」」 ・ 「」」」 ・ 「」」」 ・ 「」」」 ・ 「」」 ・ 「」」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「 ・ 「」 ・ 「 ・ 「 ・ 「

⑥ 必要に応じて、画面左側の[運賃/販売追加]ボタンをクリックして、引取運賃や販売品を登録できます。
 ※運賃/販売を登録するには、その運賃/販売が適用される商品を選択した状態で[運賃/販売追加]ボタンを



🗟 レンタルマネージャー														
						在庫台帳検索	索						Ver2.0.9	キャンセル
商品邸定 キーワード ◎両 ● 1 ◎ 2 社内管理No		社内管理 ● 在庫数 ;	INo Q順○社内管理No 検索	順〇枝No順 クリア	Į	表示中:700							BS	3 C社員(本社)
検索 クリア			管理保管場所	販売区分	枝No) 社内管理和	在	現在庫数	保有数	仕様		商品名		1
商品名	仕様	選択	本社	販売	6000		0	999,999,99 9.999□	999,999,99 9.999⊡		70000010	納品運賃		
選択 引取運貨		選択	本社	販売	6000		0	999,999,99 9.999回	999,999,99 9.999⊡		70000020	引取運賃		
選択 回送運貨		選択	本社	販売	6000		0	999,999,99 9.9990	999,999,99 9.9990		70000030	回送運貨		
<u></u> 」这种		選択	本社	販売	6000		0	999,999,999 0	999,999,999 D		70000040	送料		



● レンタルマネージャー	A DESCRIPTION OF A DESC	
	納品伝票登録	Ver2.0.9 キャンセル
		BSC社員(本社)
商品名 ⑧照 700 00020-005 6000 / 引取運賃		
社様/社内管理No / 数量 1		
単価 運賃 ✔ 5,000 運貨服会		
販売日 2015/05/10 運送担当 参照 ▼		
摘要		
商品名変	ℓ °~ [仕權π°~]	
☆ 仕入/発注番号/Wレンタル管理ID	住入先自動付番	
全錄		

➡

確認ダイアログが出るので、内容に誤りがなければ[OK]ボタンをクリックします。

修正があれば、[キャンセル]ボタンで納品伝票登録画面に戻ります。



⑦ 引取する商品の登録が完了したら、[登録]ボタンをクリックします。

r

[登録+印刷]ボタンをクリックすると、引取書を PDF 出力することができます。

※[摘要]欄に必要事項を入力すると、納品書に摘要を記載することができます。

メインメニューへ戻る			引取登録	Ļ				Ver2.0.9
得意先 [058470 参照 [0001 参照 树 No/ 現場No <u>意先を資択するには?</u> 引取日 [2015/05/10 ▼ [16:00] 摘要 検索 再度検索	朱式会社ビーエス: 聖 「 「「「「」」 「「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	ンー 東京 マ すると設定	事業所 直 データが初期化されます	<u>前の得</u> まます。 +	标物日登録			BSC社員 (本社)
		納品日	商品名		在庫No	納品数	引取数 請求終了E	
全明細解除 選択中	1 <u>引取</u> 選択 取消	2015/04/01	0.03バックホー 10 入:本社	/SK007 /1-	010000310000010	1	1 2015/05/10	
商品名:0.03バック ホー/SK007/1-10	2 <u>引取</u> 選択	2015/04/01	0.03BH補償料 社	//入:本	600000100000001	1	1 2015/05/10	
在庫No:010000310000010 摘要: 使用開始日:2015/04/01	3 <u>引取</u> 選択	2015/04/01	アルマジロ -28 入:	/AM-9D /13	05000100000028	1	0	
請求終了日: 4	4 <u>引取</u> 選択	2015/04/01	アルマジロ補償料	//入:	600000900000001	1	0	
入庫先 001:本社 ▼	5 <u>引取</u> 選択	2015/04/01	3tコンバインドローラ /HW30VW /25-07 入:		100003010000007	1	0	
弓取	6 <u>引取</u> 選択	2015/04/01	コンハ゛イント゛ローラー補償料	//入:	600002050000001	1	0	
弓 取キャンセル								
運賃/販売追加								
51时X1里頁 1 #5,000								
運賃/販売クリア								
登録 登録+印刷								
	- 577 -							

確認ダイアログが<u>2度</u>出るので、内容に誤りがなければそれぞれ[OK]ボタンをクリックします。 修正があれば、[キャンセル]ボタンで引取伝票登録画面に戻ります。



ここに 得意先情報、現場情報が 記載されます			ここに ユーザー様の会社情報 記載されます			
引取 No.	日 2015/05/ 商品No.	/10 17:23 伝票番号:00005 商品名 仕様/管理番号	i970 発行:BSC社 数量	1員 印刷日時 納品日 (使用終了)	<u>第2015/05/18 17:51</u> 備考	:18 P.1 / 1 契約区分 予定単価
01	01000031	0.03パックホー oSK007/1-10	1	15/04/01 04/01 ~ 05/1	0	日極 ¥5.500
02	60000010	0.03BH補償料	1	15/04/01 04/01 ~ 05/1	0	日極 ¥1 000
03	7000020	引取運賃 0	1	15/05/10		連貫 ¥5,000
書要	<mark>ここに摘</mark> ^{ナイン} 引耳	要が記載されます		毎度あ り	Jがとうございます。	・上記商品をご返却いただきま
阇要 受領1	iccに摘 引車 得意:	要が記載されます 文書 ここに 先情報、現場 記載されます	情報が	毎度あ ^り	^{リがとうございます。} Lーザー様 記載	. 上記商品をご返却いただきま ここに 後の会社情報か 战されます
痛要 受領 引取	にこに摘 けっと 引耳 得意: 1 2015/05/	要が記載されます 文書 ここに 先情報、現場 記載されます	「青報が 970 発行: BSC社	毎度あり 毎度あり 員 印刷日時 納品日	リがとうございます。 Lーザー様 記載 2015/05/18 17:51:	 上記商品をご返却いただきま ここに の会社情報力 はされます 18 P. 1 / 1 24000分
高要領 一 引取 No. 01	に ここに摘 引取 得意: 1 2015/05/ 商品Ma. 01000031	要が記載されます 文書 ここに 先情報、現場 記載されます 10 17:23 伝源番号: 000055 (10 17:23 伝源番号: 000055 (10 17:23 伝源番号: 000055)	情報が 970 発行: BSC社 ^{数量}	毎度あり 毎度あり 月 印刷日時 (使用終了) 15/04/01	リがとうございます。 Lーザー様 記載 2015/05/18 17:51: 編考	 上記商品をご返却いただきま ここに の会社情報力 なったます 18 P. 1 / 1 契約区分 日初
高要 受销 No. 01 02	に ここに摘 引耳 得意: ■ 2015/05/ 商品Ma. 01000031 -01000031	要が記載されます 文書 ここに 先情報、現場(記載されます 10 17:23 伝源番号: 000055 ^{商品名} 仕様/算理番号 0.0331597ホー ⁰ 5K007/1-10 0.038日補信料	<mark>情報が</mark> 970 発行: BSC社 数量 1 台 1	每度あり 毎度あり 毎 月 印刷日時 納品日 (使用終了) 15/04/01 ~ 05/1 15/04/01	リがとうございます。 Lーザー様 記載 2015/05/18 17:51: 爆考 0	 上記商品をご返却いただきま ここに の会社情報力 はされます 18 P. 1 / 1 契約区分 日極 日極
高要 型領 No. 01 02 03	ここに摘 ティン 引耳 得意: 2015/05/ 商品No. 01000031 -0100031 -010003 -0100003 -0100003 -0100003 -010003 -0100003 -0100003	要が記載されます 文書 ここに 先情報、現場 記載されます 10 17:23 伝願番号: 000050 商品名 仕様/管理番号 0.03/「シウホー 5K007/1-10 0.03BH補償料 引取連貫	<mark>情報が</mark> 970 発行: BSC社 数量 1 台 1 台	毎度あり 毎度あり 毎度の利日時 約品日 (使用終了) 15/04/01 04/01 ~ 05/1 15/05/10	リがとうございます。 Lーザー様 記車 2015/05/18 17:51: 備考	 上記商品をご返却いただきま ここに の会社情報力 はされます 18 P. 1 / 1 契約区分 日極 正確
會要 受領 引取 No. 01 02 03	ここに摘 ティン 引取 引取 2015/05/ 商品NA. 01000031 -01000010 -01000010 -01000010 -01000010 -01000010 -01000010	要が記載されます 文書 ここに 先情報、現場 記載されます (10 17:23 伝薬番号: 000055 商品名 仕様/管理番号 0.03/ドックホー 5K007/1-10 0.03BH補償料 引取運賃	<mark>情報が</mark> 970 発行: BSC社 取量 1 合 1 合 1 合	毎度あり 毎度あり 員 印刷日時 納品日 (使用終了) 15/04/01 04/01 ~ 05/1 15/04/01 04/01 ~ 05/1 15/05/10	レーザー様 2015/05/18 17:51: 編考	 上記商品をご返却いただきま ここに の会社情報力 はされます 18 P. 1 / 1 契約区分 日極 単極 運賃
高要 受領 引取 No. 01 02 03	ここに摘 ティン 引耳 引耳 2015/05/ 商品NA. 01000031 -01000010 -01000010 -01000010 -01000010 -01000010 -01000010	要が記載されます 文書 ここに 先情報、現場 記載されます (10 17:23 伝薬番号: 000055 商品名 仕様/管理番号 0.03/ドックホー 5K007/1-10 0.03BH補償料 引取運賃	<mark>情報が</mark> 970 発行: BSC社 取量 1 合 1 合 1 合	毎度あり 毎度あり 毎度あり 単二 一 15/04/01 04/01 ~ 05/1 15/05/10	リがとうございます。 Lーザー様 記車 2015/05/18 17:51: 備考	 上記商品をご返却いただきま ここに の会社情報力 なったます 18 P. 1 / 1 契約区分 日極 運賃
高要 受領 No. 01 02 03	ここに摘 ディン 引取 得意: 2015/05/ 商品Ma. 01000031 -0000010 -0000010 -0000010	要が記載されます 文書 ここに 先情報、現場 記載されます (10 17:23 伝票番号: 000055 商品名 仕株学種番号 0.03/5/ジホー 0.03BH補償料 引取運賃	<mark>情報が</mark> 970 発行: BSC社 取量 1 合 1 合 1 の	毎度あり 毎度あり 月 印刷日時 納品日 (使用終了) 15/04/01 04/01 ~ 05/1 15/05/10	リがとうございます。 Lーザー様 記車 2015/05/18 17:51: 備考	 上記商品をご返却いただきま ここに の会社情報力 はされます 18 P. 1 / 1 契約区分 日極 車種 運賃
高要1 受信 No. 01 02 03	ここに摘 ディン 引取 得意: 2015/05/ 商品MA. 01000031 -0000010 -0000020 -70000020	要が記載されます 文書 ここに 先情報、現場 記載されます (10 17:23 伝薬番号: 000055 商品名 仕様/管理番号 0.03/5/ワホー 0.03BH補償料 引取運賃	<mark>情報が</mark> 970 発行: BSC社 数量 1 台 1 回	毎度あり 毎度あり 月 印刷日時 納品日 (使用終了) 15/04/01 04/01 ~ 05/1 15/05/10	リがとうございます。 Lーザー様 記車 2015/05/18 17:51: 爆考	 上記商品をご返却いただきま ここに (の会社情報力 なされます (18 P. 1 / 1) (19 P. 1)
高要行 	ここに摘 ・//ン 引耳 得意: 2015/05/ 商品No. 01000031 -01000031 -01000031 -0000010 -0000010 -70000020 -70000020	要が記載されます 文書 ここに 先情報、現場 記載されます 10 17:23 伝願番号: 000050 商品名 仕様/管理番号 0.03/597ホー 0.03/597ホー 0.03BH補償料 引取運賃	<mark>情報が</mark> 970 発行: BSC社 数量 1 1 1 1 1	毎度あり 毎度あり 月 印刷日時 納品日 (使用終了) 15/04/01 04/01 ~ 05/1 15/05/10	リがとうございます。 L ー ザ ー 様 記車 2015/05/18 17:51: 備考 0 0	 上記商品をご返却いただきま ここに の会社情報力 なったます 18 P. 1 / 1 契約区分 日極 目極 運賃
高要: 日本 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	ここに摘 ・/ ン 引耳 引耳 得意: 2015/05/ 商品Ma. 01000031 -010000310 -0000010 -0000010 -700000200 -7000002005000	要が記載されます 文書 ここに 先情報、現場 記載されます 10 17:23 伝標番号: 000058 商品名 仕様/曾理番号 0.035/59カー 9.5K007/1-10 0.03BH補償料 引取運賃	情報が 970 発行: BSC社 数量 1 合 1 合	毎度あり 毎度あり 月 印刷日時 納品日 (使用終了) 15/04/01 04/01 ~ 05/1 15/05/10	レーザー様 に一ザー様 記車 2015/05/18 17:51: 備考 0 0	 上記商品をご返却いただきま ここに の会社情報力 なされます 18 P. 1 / 1 契約区分 日極 日極 運賃

※引取書は、[入出庫管理]メニューの[引取伝票修正]で再発行することができます。 [引取伝票修正]をクリックして「引取伝票修正一覧」画面へ進み、該当の明細行の[修正]をクリックします。 「引取伝票修正」画面で[登録+印刷]ボタンをクリックすると、引取書を再度 PDF 出力できます。

3.2 引取伝票を修正するには

 ・画面左側の[入出庫管理]メニューをクリックして、画面右側の[引取伝票修正]をクリックします。
 ※[日常業務]メニューからでも、[引取伝票修正]を選択できます。

レンタルマネージャー		Include the second second	
		入出庫管理	Ver2.0.9 ログアウト
			BSC社員 (本社)
日常業務	納品伝票登録	単価見直し/再請求チェックリスト	
入出庫管理	納品伝票修正	レンタル期間チェックリスト	
請求管理	引取伝票登録	在庫棚卸チェック表	
売掛回収管理	引取伝票修正	納品・引取伝票チェックリスト	
売上実績管理	稼働終了登録	納品単価修正	
	未稼働日(カット)登録		
台帳管理	在庫状況照会		
	在庫移動登録		
	得意先別出庫照会		
	商品受払照会		
L			
ID// %7	マワード入力・		

② 「引取伝票修正」画面に引取伝票の一覧が表示されるので、修正する伝票の[修正]をクリックします。 「引取修正」画面に進むので、内容を修正します。

※得意先 No、現場 No、引取日、伝票 No を入力して、引取伝票を検索することもできます。 <mark>※得意先 No は指定せずに現場 No だけでも検索できます。</mark>

※各伝票の[選択]ボタンをクリックすると、画面右側に選択した伝票の内容が表示されます。

メインメニューへ戻る	引取伝票修正	E一覧			Ver2.
					BSC社員(2
得意先No/ 参照 現場No 引取日 ▼以前の引取 伝票No Ø訂正可能伝票のみ表示 検索 クリア					
得意先名	現場名	引取日 🛆	商品名	数量 区	分
選択 修正 削除 株式会社ビーエスシー	東京事業所	2015/05/10	引取運賃	1 運賃	
選択 修正 削除 株式会社ビーエスシー	新規現場	2015/05/10	0.03BH補償料	1日極	
選択 修正 削除 株式会社ビーエスシー	高崎本社	2015/05/10 =	0.03バックホー	1日極	
選択 修正 訓除 株式会社ブロードビューマン ネットワーク オットワーク	本社	2015/05/09			

③ 「引取修正」画面で、引取修正をする商品の[選択]ボタンをクリックします。

💽 レンタルマネージャー		140	CATA (BABN), A	1000		_ D _ X
メインメニューへ戻る 戻る		引取修正				Ver2.0.9
					E	BSC社員(本社)
得意先 [058470][0001] 株式会社ビー No/ 現場No 弓I取日 [2015/05/10 ▼ [17:52] 摘	-エスシー 東京事業所 要					
選択中	納品日	商品名	在庫No	納品数	引取数 請求終了日	
商品名:0.03バック ホー/SK007/1-10 左庫No:010000210000010	1 選択 2015/04/01	0.03バックホー /SK007 /1-10 入:本社	010000310000010	1	1 2015/05/10	
摘要:	2 選択 2015/04/01	0.03BH補償料 //入:本社	600000100000001	1	1 2015/05/10	
使用開始日:2015/04/01 請求終了日: 2015/05/10 ▼ 1台	3 選択 2015/04/01	引取運賃 //入:本社	700000200056000	1	1 2015/05/10	

④ 必要事項を修正して[引取]ボタンをクリックすると、修正内容で上書きされます。

その際に、画面左側の[運賃/販売追加]ボタンをクリックして、引取運賃や販売品を追加登録できます。 引取自体をキャンセルするには、[引取キャンセル]をクリックします。

ただしこの場合、請求終了日はキャンセルされませんので、引取はせずに請求のみが終了することになります。

請求終了日を削除したい(請求を継続したい)場合は、[引取キャンセル<u>(止日削除)</u>]をクリックすると、引取 と請求終了の両方をキャンセルできます。(引取をせず請求が継続することになります)

修正が完了したら、画面左下の[登録]または[登録+印刷]ボタンをクリックすると、修正内容が反映されます。

💽 レンタルマネージャー	
メインメニューへ戻る 戻る	
得意先 058470 0001 株式会社ビー No/ 現場No	
51取日 2015/05/10 ▼ 11/:52 摘	安
商品名:0.03バック ホー/SK007/1-10 在庫No:010000310000010 摘要: 使用開始日:2015/04/01 請求終了日: 2015/05/10 ▼ 1台	1 選択 2015 2 選択 2015 3 選択 2015
, 弓I取 弓I取キャンセル	
引取キャンセル(止日削除)	,

【ご注意】

- ✓ 引取明細の追加はできません。別伝票として新規に引取登録をしてください。
- ✓ 請求済みの伝票は修正できません。

3.3 引取伝票を削除するには

① 「引取伝票修正」画面で、削除する伝票の[削除]をクリックします。

※得意先 No、現場 No、引取日、伝票 No を入力して、引取伝票を検索することもできます。 ※各伝票の[選択]ボタンをクリックすると、画面右側に選択した伝票の内容が表示されます。

メインメニューへ戻るろり取伝票修正一覧	Ver2.0.9 SC社員 (本社
8	S C 社員(本社
得意先No/ 参照 現場No 引取日 ▼以前の引取 伝票No 図訂正可能伝票のみ表示 検索 クリア	
運択 修正 削除 林式会社ビーエスシー 東京事業所 2015/05/10 引取運賃 1 運賃	
選択 修正 削除 株式会社ビーエスシー 新規現場 2015/05/10 0.03BH補償料 1 日極	
2015/05/10 ■ 0.03/(ックホー 1日極	
通振 修正 創絵 株式会社ブロードヒューマン 本社 2015/05/09	

② 「引取伝票削除」画面に進むので、画面左下の[削除]ボタンをクリックします。

レンタルマネージャー	1. S	_	South and the second	ALCOLULAR AND A		
メインメニューへ戻る 戻る		引取削除				Ver2.0.9
						BSC社員 (本社)
	ーエスシー 東京事業所					
No/ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
引取日 2015/05/10 17:52 摘要 [
321-D-th						
商品名:/		商品名 /SK007 /1-10	任庫No 010000310000010	- 納品数 - 510 - 1	(奴 請水終了日	
在庫No: 摘要:	入:本社	731007 71 10	010000010000010		1 2010/ 00/ 10	
(使用開始日: 請求約7日:	2 2015/04/01 0.03BH補償料	/ / 入:本社	600000100000001	1	1 2015/05/10	
2015/05/19 ▼ 1台	3 2015/04/01 弓取運貨	//入:本社	700000200056000	1	1 2015/05/10	
弓順又						
弓(取りキャンセル						
Sam de Commension de Las						
建頁/販売追加						
運賃/販売クリア						
削除						
ID/パスワ	フード入力・					

確認ダイアログが<u>2度</u>出るので、内容に誤りがなければそれぞれ[OK]ボタンをクリックします。 修正があれば、[キャンセル]ボタンで引取伝票削除画面に戻ります。



4 入出庫管理③ 稼働終了登録、未稼働日(カット)登録

4.1 稼働終了した商品の請求を停止するには

得意先から使用終了の連絡があっても、すぐに商品を引取できない場合は、稼働終了登録により商品の請求を停止 することができます。

① 画面左側の[入出庫管理]メニューをクリックして、画面右側の[稼働終了登録]をクリックします。

※[日常業務]メニューからでも、[稼働終了登録]を選択できます。

💽 レンタルマネージャー		Decisive as an annual second	
		入出庫管理	Ver2.0.9 ログアウト
			BSC社員 (本社)
日常業務	納品伝票登録	単価見直し/再請求チェックリスト	
入出庫管理	納品伝票修正	レンタル期間チェックリスト	
請求管理	引取伝票登録	在庫棚卸チェック表	
売掛回収管理	引取伝票修正	納品・引取伝票チェックリスト	
売上実績管理	稼働終了登録	納品単価修正	
台帳管理	未稼働日(カット)登録		
	在庫状況照会		
	在庫移動登録		
	得意先別出庫照会		
	商品受払照会		
ID//17	マワード入力・		

②「稼働終了登録」画面に進むので、得意先 No、現場 No を入力して[検索]ボタンをクリックします。
 得意先 No、現場 No は、納品登録時と同じ方法で検索・設定ができます。

手順は、基本操作編8~11ページの「2.1 納品登録をするには」②~⑦をご参照ください。

ł	💀 レンタルマネージャー	
	メインメニューへ戻る	稼働終了登録
	得意先 参照 参照 参照	 直前の [;]
	現場No ●全て◎稼働中◎終了/引取済	検索 再度検索ボタンをクリックすると設定デー

③ 稼働を終了したい商品の[選択]ボタンをクリックします。

レンタルマネージャー			0.000	Bear of	COLUMN A	Sugar Street		
メインメニューへ戻る 稼働終了登録 Ver2.0.9								
MSG0103:検索が完了しました。								BSC社員 (本社)
得意先 [058470] 参照 [0001] 参照 No/ 現場No ● 全て◎稼働中◎終了/引取済	Roth Links 51 - 500 - 100 Roth Links 51 - 500 - 500 Roth Links 51 Roth Links 51 - 500 Roth Links 51 - 500 Roth Links 51 Roth Links 51 - 500 Roth Links 51 Roth Links 51 - 500 Roth Links 51 Roth Links 51							
		納品日	商品名・ 在庫No	納品数	終了数	請求終了日	引取	
請求終了日: [2015/05/19 ▼ 全明細選択	1 選択 請求終了 2	2015/04/01	アルマジロ /AM-9D /13 -28 /050001000000028	1	0			
選択中	2 選択 請求終了 2	2015/04/01	アルマジロ補償料 / / /6000090000001	1	0			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2 [381] 書式2次 7 (015/04/01	01-0003200100. =	1	0			

④ 請求終了日を入力して[終了]ボタンをクリックすると、請求終了日が設定されます。

請求終了自体をキャンセルするには、[終了キャンセル]をクリックします。

				納品日	商品名・ 在庫
請求終了日: [2015/05/19 ▼ 全明細選択	1	選択	<u>請求終了</u>	2015/04/01	アルマジロ / -28 /05000100000028
	2	選択	<u>請求終了</u>	2015/04/01	アルマジロ補償料 / / /600000900000001
商品名:アルマジロ/AM- 9D/13-28 女店N-2500010000000000	3	選択	<u>請求終了</u>	2015/04/01	3tコンバインドローラ /H₩30V₩ /25-07 /10000:
在庫No:050001000000028 使用開始日:2015/04/01 請求終了日: 2015/05/19 ▼ 1台	4	選択	<u>請求終了</u>	2015/04/01	コンバインドローラー補償料 / / /600002050000001
	5	選択	終了取消	2015/04/01	0.03バックホー / 10 /010000310000010
終了 2次了ませいわり	6	選択	終了取消	2015/04/01	0.03BH補償料 / / /600000100000001
עט לייר ני איז				·	

※稼働終了した状態で請求書を発行済の場合は、稼働終了のキャンセルはできません。

請求終了日のみ変更が可能です。

				納品日	商品名・ 在庫
請求終了日: [2015/05/19 ▼ 全明細選択	1	選択	<u>請求終了</u>	2015/04/01	アルマジロ , -28 /05000100000028
	2	選択	<u>請求終了</u>	2015/04/01	アルマジロ補償料 / / /600000900000001
商品名:0.03バック ホー/SK007/1-10	3	選択	<u>請求終了</u>	2015/04/01	3tコンバインドローラ /HW30V₩ /25-07 /10000:
使用開始日:2015/04/01 請求終了日:	4	選択	<u>請求終了</u>	2015/04/01	コンバインドローラー補償料 / / /600002050000001
2015/05/10 ▼ 1台	5	選択	終了取消	2015/04/01	0.03バックホー / 10 /010000310000010
	6	選択	終了取消	2015/04/01	0.03BH補償料 / / /600000100000001
済データは請求終了日のみ変					
史じぎまり					

⑤ 修正が完了したら、画面左下の[登録]または[登録+印刷]ボタンをクリックすると、修正内容が反映されます。

レンタルマネージャー				0.000	-	-	C. Managerah, Mar		_ D X
メインメニューへ戻る				稼働終了登録					Ver2.0
									BSC社員(本社
得意先 058470 参照 0001 参照	株式会社L	ニーエスシー	 東京事業 	業所 直前の得意先を選択	<u> </u>				
No/									
●全て◎稼働中◎終了/引取済	検索	再度核	食索ボタンを	クリックすると設定データが初期化さ	されます				
			納品日	商品名・ 在庫No	納品数	終了数	請求終了日	引取	
全明細解除	1 選択	終了取消	2015/04/01	アルマジロ /AM-9D /13 -28 /050001000000028	1	1	2015/05/19		
選択中	2 選択	終了取消	2015/04/01	アルマジロ補償料 / / /6000090000001	1	1	2015/05/19		
在庫No: 使用開始日: 請求終了日:	3 選択	<u>終了取消</u>	2015/04/01	3tコンバインドローラ /HW30VW /25-07 /100003010000007	1	1	2015/05/19		
2015/05/20 🔻 1台	4 選択	終了取消	2015/04/01	コンバインドローラー補償料 / / /600002050000001	1	1	2015/05/19		
	5 選択	終了取消	2015/04/01	0.03バックホー /SK007 /1- 10 /010000310000010	1	1	2015/05/10	済	
172 I TY2 CW	6 選択	終了取消	2015/04/01	0.03BH補償料 / / /60000100000001	1	1	2015/05/10	済	
Fore									
堂採									

レンタルマネージャー	
メインメニューへ戻る MSG0103・検索が完了しました	稼働終了
得意先 [058470 参照 [0001 参照 No/ 現場No ●全て◎稼働中◎終了/引取済	株式会社ビーエスシー 東京事業所 [検索 <u>再度検索ボタンをクリックすると設</u> .
請求終了日: 2015/05/19 ▼ 全明細選択 選択中	納品日 商品名 1 選択 請求終了 2015/04/01 アルマジロ -28 /05000100000 2 選択 請求終了 2015/04/01 アルマジロ -/28 /05000100000
商品を	2 1981日 請載数字 2015/04/01 24 つうかくえつよう
[全明細解除]をクリックすると、全ての	商品に適用した請求終了日を解除できます。
[全明細解除]をクリックすると、全ての を レンタルマネージャー	商品に適用した請求終了日を解除できます。
[全明細解除]をクリックすると、全ての をレンタルマネージャー メインメニューへ戻る	商品に適用した請求終了日を解除できます。 稼働終了
[全明細解除]をクリックすると、全ての を レンタルマネージャー メインメニューへ戻る 得意先 058470 参照 0001 参照 No/ 現場No ● 全て●稼働中●終了/引取済	商品に適用した請求終了日を解除できます。 稼働終了 、 株式会社ビーエスシー 東京事業所 「 検索 <i>再度検索ボタンをクリックすると設</i>

4.2 商品の未稼働日を登録するには

 ① 画面左側の[入出庫管理]メニューをクリックして、画面右側の[未稼働日(カット)登録]をクリックします。
 ※[日常業務]メニューからでも、[未稼働日(カット)登録]を選択できます。

🗟 レンタルマネージャー		CONCRETE AN AVAILABLE AND	
		入出庫管理	Ver2.0.9 ログアウト
			BSC社員 (本社)
日常業務	納品伝票登録	単価見直し/再請求チェックリスト	
入出庫管理	納品伝票修正	レンタル期間チェックリスト	
請求管理	引取伝票登録	在庫棚卸チェック表	
売掛回収管理	引取伝票修正	納品・引取伝票チェックリスト	
売上実績管理	稼働終了登録	納品単価修正	
小庭谷田	未稼働日(カット)登録		
	在庫状況照会		
	在庫移動登録		
	得意先別出庫照会		
	商品受払照会		
]
ID//f7	マード入力・		

② 「未稼働日(カット)登録」画面に進むので、得意先 No、現場 No を入力して[検索]ボタンをクリックします。 得意先 No、現場 No は、納品登録時と同じ方法で検索・設定ができます。

手順は、	基本操作編	8~11ページの「2.1	納品登録をするには」2~	~⑦をご参照ください。
------	-------	--------------	--------------	-------------

💽 レンタルマネージャ	7-
得意先 No/	参照
現場No ← 2015/05 →	◎両方 〇 日極 〇 月極 検索 再度検索ボ

③ 未稼働日(カット)登録をしたい商品の[選択]ボタンをクリックします。

レンタルマネージャー	-			
	*	≂稼働日(カット)登録		Ver2.0.9 キャンセル
MSG0103:検索が完了しました。				BSC社員(本社)
得意先 058470 参照 0001 参照 株式会社ビーエスシー No/_	東京事業所 直前の得	<u>意先を選択するには?</u>		
現場No ← 2015/05 → ◎両方◎日極◎月極 検索	再度検索ボタンをクリックする	ると設定データが初期化されます		
		納品日 商品名・在庫No	区分 納品数	
7664 U N 1		1 選択 2015/04/01 0.03パックホー /1- (04/01) 10 /010000310000010	日極 1	
使用開始日: 請求終了日:		2 選択 2015/04/01 0-03BH補償料 (04/01) / /600000100000001	日極 1	
期間内の選択日のみ登録されま	<i>f</i> .	3 選択 2015/04/01 アルマジロ /13- (04/01) 28 /050001000000028	日極 1	
2015年4月	2015年5月	4 選択 2015/04/01 7ルマン・ロ補償料	日極 1	
B H K K K E E 29 30 31 1 2 3 4	и <u>л х х ±</u> 26 27 28 29 30 1 2	5 選択 2015/04/01 3t コンバインドローラ/25- 2215/04/01 3t コンバインドローラ/25-	日極 1	
5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9	6 選択 2015/04/01 コンパイナト・ローラー補償料	日極 1	

④ 画面左側のカレンダーから、未稼働日(カット)登録をしたい日付をクリックします。

未稼働日(カット)登録した日付は黄色に塗りつぶされます。

日付の指定が完了したら、[登録]ボタンをクリックすると、未稼働日(カット)登録内容が反映されます。

-選択 3t コ 1000	(中一 ンバ・ 103010	イン	ドロー 107		-/H₩3	307#/:	25-07						
使用 <mark>募</mark>	開始	日:2 の選択	015/ 尻日の	04/0 のみき	1 2録さ	請求 れ <i>ま</i>	終了E す 。	:稿	働中				
		20	15年4	4月					20	15年	ī月		
в	Я	火	水	木	金	±	B	Я	火	水	木	ŝ	±
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30
3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6
£		÷+	マンセ	zıl	(日	付ク	ノック	で色	変更)			
全	归細揹	淀日	登録	:		全明	[細指]	定日角	獬涂				
	登録	Ļ											

※請求書には、請求期間欄に未稼働日数の合計が(〇)日と記載され、備考欄に未稼働の日付が記載されます。

納品日 ─引取日	商品名 仕様/管理№.	数量	単価	請求期間 稼働(カット)	金額	備考
	【東京事業所】					
15/04/01 ~継続	3tコンバインドローラー HW30∨W∕25−07	1 台	6,000 日極	04/01~04/30 25日(5)日	150,000	5,12,19,26,29
15/04/01 ~継続	コンハ「イント「ローラー補償料		1,000 日極	04/01~04/30 30日	30,000	

~~	中—											
使用 鄭	開始 <i>間内</i>	日: の選出	≣ 18	事求終 の みま	く そ 了日 で 日 で 日 で 日 で 日 で 日 で 日 で 日 で 日 で 日 で 日 で 日 で 日 で 日 で 日 で 日 で 日 で の 日 で の 日 の の の 日 の の の 日 の の の 日 の の の 日 の の の の の の の の の の の の の	れま	₹.					
		20	5年4	仴					201	5年5月		
8	Я	火	*	*	\$,	. .	8	Я	*	* *	*	t
29	30	31	1	2	3 10	4	26	27	28	29 30	1	2
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13 14	15	16
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20 21	22	23
26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27 28	29	30
3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3 4	5	6
Ŷ	· A	+ *	ッンヤ	UL	(В	付クリ	レック	で色	変更)			
_										_		
全唱	月細打	定日	登録			全明	細指類	定日角	郓余			
			_									
	登録	Ļ.										
	登録	L C										
「全	登録			解除	: זיי	タン友	・クリ	ማ ク Ι	π.	登録	,たま	:稼
[全]	受調明細	指定		解除	ミ] ボ	タンを	とクリ	ックし	JC、	登録し	たオ	、稼働
[全 指定	登録 明細 こして	指定から	E日/ [登	解除 録]:	:]ボ: ボタ:	タンを	ミクリ フリッ・	ックし クする	して、 ると、	登録し	,た未 動日(ミ稼値 の解
全口 省定 未移	登録 明細 ミして 、働日	指 「 から 日を 月	○日/ [登] (容)	解除 録] した	:]ボ ボタ: :日介	タンを ンをク すは灰	マクリ フリッ・ 文色に	ックし クする こ塗り	して、 ると、)つぶ	登録し 未稼働	,たオ 助日(す。	₹稼催 の解
全日	登録	指 「から 日を約	E日/ [登] 解除	解録] 録]	:]ボ ボタ: :日へ	タンを ンをク すは灰	マクリ フリッ・ マ色に	ックし クする こ塗り	して、 ると、)つぶ	登録し 未稼 ぼされま	,た オ 動日(す。	ミ稼 値 の解
全定移	登録	指 方 ら 日 た 月 を 月	≧日/ [登: 解除	解除 録] した	ミ]ボ(ボタ) :日へ	タンを ンをク すは 灰	マクリ フリッ・ マ色に	ックし クす こ塗り	して、 ると、)つぶ	登録し 未稼 (ざれま	,たオ 助日(す。	え 稼働
全旨未選一一度	登録の明知の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	指 から 日をf	○日灯 〔登 留除	解録]:	ミ]ボ(ボタ) :日休	タンを ンをク すは灰	ミクリ フリッ・ え色に	ックし クす こ塗り	して、 ると、)つぶ	登録し 未稼働 されま	,た オ 動日(す。	、稼働の解
全旨未選一連	登録 明細 して (小) 開 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	指 がら 日を ● =:: の 選!	ミロ/ [登 解除	解除]: した ^{ポジン・}	ミ]ボ(ボタ) :日休	タンを ンをク すは灰	ミクリ 7リッ・ マ色に	ックし クする	して、 ると、)つぶ	登録し 未稼 (ごされま	,たオ 動日(す。	ミ稼 館
全旨、私展、王、王、王、王、王、王、王、王、王、王、王、王、王、王、王、王、王、王、	登録 明細 ピして 、 (動) 日 中一 開始内	指方 から 日を炉 日:: の選び	ご日が [登 解除 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	解録]: する が が が が よ の み 生		タンを クンを う が ま に れま	2クリ ッリッ・ す。	ック(クする こ塗!	して、 ると、)つぶ	登録し 未稼 (ごされま	,た オ 動日(す。	気稼働の解
全 旨 末 服 用 郑 ■ □	雪翁 明細 にして 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	* 指 が ら 日 を が 日 を が の 二 20 20 21		解録した		タンを クンを す は い ・ れ ま	2 クリ フリッ・ マ そ に ・ ・ ・ ・ ・	ック(クす ご塗! 1	レて、 ると、 りつぶ 2015	登録し 未稼 (ごされま	ッたオ 動日(す。 <u> 全</u> 1	
全旨 た 選 世 29 5	登録 明細 をして (動) 中一 開始 の 8 30 6	計 から 日:: の選び 20 火 31 7	三日) [登 解除 記 の 5年 1 8	解除 録]: した 求 ジ タ リ オ 2 9		タンを クンを す は の ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	さクリ 7リッ・ 交色(i 26 3	ック クす ご塗り 27 4	して、 ると、 つつぶ 2019 28 5	登録し 未稼 ざされま 5年5月 * 23 30 6 7	ッたオ 動日(す。 1 8	天稼館 の解 1 2 9
全旨 末 選 更 <u>■</u> 29 <u>1</u> 2	登録 明細 ピして (子働) 月 30 6 13	と 指 方 から 日 を が 日 を が 日 を が の 選 1 7 14	三日) [登 解除 記 の (日 の (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日)	解録]: す す よ す す の よ よ ま の 、 ま の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		タンを クンを す は の : れま 4 11 18	マクリ フリッ・ マ色(26 3 10	ック クす ご塗 り 27 4 11	レて、 ると、 りつぶ 2013 28 5 12	登録し 未稼 でされま 23 30 6 7 13 14	たオ 動日(す。 す。 1 8 15	天稼値 の解 16 16
全旨 に 選 更 ^第 ■ 29 5 12 19	登録 明細 Eして 係 動 門 間 内 の 8 30 6 13 20	指 方 から 引 を が の 選 20 東 31 7 14 21	三日) [登 解除 5年4 1 8 15 22	解録] よ よ よ よ よ よ よ 2 3 16 23		タンを シンを ウ す は の : : : : : : : : : : : : : : : : : :	さクリ フリッ・ マ色(3 10 17	ック クす ご塗り 27 4 11 18	レて、 ると、)つぶ 2018 28 5 12 19	登録U 未稼 ざされま 29 30 6 7 13 14 20 21	、たオ 動日(す。 1 8 15 222	天稼値 の解 16 23
全定移 選択 29 5 12 19 26	登録 明細 をして (個) 開 間 の 8 30 6 13 20 27	ま おら す た が ら す を が り で が り で が り で が り で の で り で り で り で り で り て れ り の う て れ り う て れ り う て れ り つ て れ り つ て れ り つ て れ り つ て れ り つ て れ り つ て れ り つ て ろ コ ろ て ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ	三日) [登 解除 5年 1 8 15 22 29	解除]: した り オ 2 9 16 23 30	ミノボイク: ボクク: ジョン・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	タンを ンを けは ル : れま 4 11 18 25 2	た クリッ・ え 色 (3 10 17 24	ック クす ご塗 た 27 4 11 18 25	レて、 ると、 つつぶ 2015 来 28 5 12 19 26	登録 未稼 なれま 5年5月 * 本 29 30 6 7 13 14 20 21 27 28	レたオ 動日 す。	末稼館 の か の が の が の が の が の が の が の が の が の が
全 定 稼 服 用 第 ■ 29 5 12 19 3	登録 明細 をして (相) 日 の (13 20 27 4	ま お お ま た が ら ま こ の 変 。 20 え の ろ て り こ の の の ろ て り ら ろ ち ち り う の ら ろ ち う ろ ち う う ろ ち う う ろ う ろ う ろ う ろ う ろ	三日前 [登 解除 記 の に 第 日 の の に の に の の に の に の の に の の に の の に の の の の に の	解除]	ミーボク: ボク: 日内 3 10 17 24 1 8	タンを シンを ク ン た り に れ ま ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	そクリ フリッ・ マ色(3 10 17 24 31	ック クす ご塗 た 27 4 11 18 25 1	レて、 ると、)つぶ 201: * 28 5 12 19 26 2	登録U 未稼 ざれま 本 29 30 6 7 13 14 20 21 27 28 3 4	、たオ 助日(す。) す。 1 1 8 15 22 29 5	■ またい (100 million for the second system) (100 million for t
全 定 稼 選 更 [■] 28 5 12 19 26 3	登録 明細 ピレて (動) 中 	また おら すた の 選び えの えの えの えの えの える う し こ の ろ で の ろ で の ろ で の ろ で の ろ で の う で の う で の う で の う で の う て の う の う の う の う の う の う の う の う の	三日が [登 解除 8 5年 1 8 15 22 29 6	解録]: すな は よ よ よ よ よ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ミ]ボ・ ボタ: 日休 3 10 17 24	タンを ンをク けは の :	2クリ 7リッ・ マ色(3 10 17 24 31	ック クす 二 塗 パ 4 11 18 25 1	レて、 ると、)つぶ 2013 来 28 5 12 19 26 2	登録U 志 た ホ ま 本 23 30 6 7 13 14 20 21 27 28 3 4	たオ 動日(す。) す。	■ 16 23 30 6
全 旨 未 翌 29 5 12 19 26 3 全	登録 明細 として (中一 開 間 の	* 指 が ら ま ・ の 運 20 20 20 20 20 20 20 21 21 28 5 4 + +	三日) [登: 解除 8 5年・ 1 8 15 22 29 6	解録]: す よ よ よ よ よ よ 2 9 16 23 30 7 :ル	こ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	タンを ク ン オ は の ・ ・ れ ま ・ 名 (クク・ ・ ク を ク の を ク の を ク の を ク の を ク の の の う 、 も の う 、 ・ の う 、 の う 、 の う の う の う の う の う の う の う	2クリ フリッ・ え色(3 10 17 24 31 ノック	ック クす ご塗 パ 27 4 11 18 25 1 。 で で 色	レて、 ると、 りつぶ 2015 <u>×</u> 28 5 12 19 26 2 2 2	登録し 末されま 本 れま 28 30 6 7 13 14 20 21 27 28 3 4	、たオ 動日(す。) す。 1 8 15 22 29 5	■ 16 23 30 6
全 岸 稼 選 東 第 ■ 29 5 12 19 26 3 全 4	 登録 明細 して 中 開始内 月 30 6 13 20 27 4 日 	は おらら また。 は は よう 、 から ち う で から た の の ま 、 の の の の の の の の の の の の の	二日 「 一 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	解録 した	ミ]ボ ボタ: 日 な 3 10 17 24 1 8 (日	タンを ク ン オ は の ・ オ イ 11 18 25 ・ 2 9 付 クリ、 全 明	マクリ フリッ・ マ色(3 10 17 24 31	ック クす 注 27 4 11 18 25 1 。 で 色	レて、 ると、)つぶ 2018 28 5 12 19 26 2 2 3 26 2	登録U 未稼値 法されま 5年5月 * 本 23 30 6 7 13 14 20 21 27 28 3 4	、たオ 動日(す。 1 1 1 22 29 5	■ 16 23 30 6

5 請求管理

基本操作毎月の請求対象となるデータをもとに、請求計算をして請求書を作成し、売上確定を行います。

5.1 請求書を作成するには

 ・画面左側の[請求管理]メニューをクリックして、画面右側の[請求書/チェックリスト作成]をクリックします。
 ※ [日常業務]メニューからでも、[請求書/チェックリスト作成]を選択できます。

0091084-91-	8.2018 OF 82 88	Mic) #84,2113-8	
		請求管理	Ver2.0.9 ログアウ
			880社員(4
日常業務	入金登録	請求一覧表/売上内訳一覧表	
入出庫管理	請求內容照会		
請求管理	得意先別売上状況照会		
売掛回収管理		_	
売上実績管理	請求書/チェックリスト作成		
ム幅管理	請求書再発行		
口吸皆理	仕掛り請求計算処理		
	請求內容繰越処理(売上確定)		
	マロード入力・		

- ② [請求書/チェックリスト作成]画面で、請求計算をする日付を設定します。
 - ・ 「請求締日」欄には、請求計算をする締日を入力します。本例では 5/31 としています。
 - ・ 「表示締日」欄には、得意先固有の締日を設定します。本例では末日としています。 ※得意先固有の締日の設定・確認は、台帳操作編 xx ページの「1.得意先情報」をご参照ください。

📧 レンタルマネージャー	
メインメニューへ戻る	請求書/チェック
MSG0103:検索が完了しました。	
請求締日 2015/05/31 ▼ 検索	表示締日 末日 ∨ 得意先No <u>参照</u> 営業担当 <u>参照</u>

※「請求締日」欄の入力は、日付を直接入力するか、または[▼]ボタンをクリックしてカレンダーから日付を選択します。

※「表示締日」欄の設定は、[▼]ボタンをクリックして締日を選択します。

	💽 レンタルマ	マネー	ジャー						1411
	メインメ		-ヘ戸	₹ 3					請求書/チェックリスト作り
	MSG0103:椅	診索が	完了	しま	した。	,			
	請求締日	2015	7057	25	-				表示締日
		\leq		20	けす	5月		\geq	+ -
		B	月	火	水	木	金	±	
		<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	10日
I		<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	20日
		<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	25日
		<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>	
		<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	
		<u>31</u>	<u>1</u>	2	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	
			検	索					営業担当

③ 請求締日と表示締日を設定すると、表示締日に該当する得意先が全て表示されます。 本例では、請求計算をする請求締日を5/31・得意先固有の表示締日を末日としています。 この全ての得意先に対して一括して請求計算を行うには、手順④に進みます。 請求計算を行う得意先を指定するには、61ページをご参照ください。

得意先を指定したあとは、手順④に進みます。

8	レンタルマネーシ	- ママ			States and states and based west	
	メインメニュー	へ戻る		「「求書/チェックリスト	卜作成	Ver2.0.11
	MSG0103:検索が9	宅了しました。				BSC社員(本社)
	請求締日 2015/	05/31 ▼ 表示締日 末日 ▼ 得意先No 検索 営業担当	参照			
	得意先N	o 得意先名	締日	営業担当	A	
i l	選択 058470	株式会社ビーエスシー	末日	BSC社員	Ē	
	選択 058480	株式会社ブロードテクノロジー	末日	BSC社員		
	選択 058490	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	末日	BSC社員		
	選択 058540	システム・ファーム	末日	BSC社員		
		1.1 IS A 1.1 I B				1

 ④ [請求書/チェックリスト作成]画面右下の[請求書出力]ボタンをクリックすると、請求計算が行われて請求書を作 成できます。



⑤「処理結果を出力しますか?」という確認ダイアログが出るので、請求計算の処理結果リストを PDF ファイルで出力する場合は[OK]をクリックします。 請求計算の処理結果は[請求書/チェックリスト作成]画面右側にも表示されますので、PDF 出力が不要な場

合は[キャンセル]をクリックしてください。



営業所名	顧客名	備考	
本社	株式会社ピーエスシー	正常計算	
本社	株式会社ブロードテクノロジー	正常計算	
本社	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	正常計算	

[請求書/チェックリスト作成]画面右側に表示される請求計算の処理結果

G	a nup./	/damey.50	104/ Kmpage/ KM12/ KM1203.aspx							
	メイン	ノメニューヘ	戻る	i	青求書/チェックリスト	作成			Ver2.0.1	1
L	MSG0114	:計算が完了	了しました。						BSC社員(本社	t)
	請求網	帝日 2015/05	/31 ★示締日 未日 ¥ 得意先№ 検索 営業担当	参照						
L		得意先No	得意先名	締日	営業担当		正常計算	株式会社ビーエスシー		_
ł.	選択	058470	株式会社ビーエスシー	末日	BSC社員		正常計算	株式会社ブロードテクノロジー		
	選択	058480	株式会社ブロードテクノロジー	末日	BSC社員		正常計算	株式会社ブロードヒューマンネットワーク		
	選択	058490	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	末日	BSC社員					

◆ 請求計算の処理結果表示について

・ 正常計算 :請求計算は正常に処理されています。

・ ▲警告 請求期間が1ヶ月を越え こ、ます
こ、前回の請求内容繰越処理日(売上確定日)から今回の請求日までの間隔が 一か月以上あいている場合に表示されます。前回の繰越(売上確定)が完了しているかどうか確認が必要です。 ただし、新規導入時および締日変更時での、一か月+端数日請求の場合は、本警告が出ても問題ありません。

・ 請求対象データ無し :請求計算した期間に、請求対象となるレンタル・販売などがないことを表します。



	得意先 記載さ	情報が れます			6002				記載さ	れま	す <u>担当 軽</u>
毎度ありか 2015/05 前回請:	いとうございます。以下の / 31 締切り分 求額 御入金額	通りご請求申 調整金額	し上げ	ます	。	税抜	御買上額	御賀	上合計額		
		手数料等					消費税等			合	計御請求額
納品日 -引取日	商品名 仕様/管理Ma. 【高崎本社】		數	ł		単価	請求期間 稼働(カッ	/h)	金額	備考	
15/04/10 ~05/24	0.4タイヤショベル 13-DK		1	台	日極	7,000	05/01~0	5/22 22 日	154,000		
15/04/10 ~05/24	0.491ヤS補償料		1	台	日極	0	05/01~0	5/22 22日	0		
	【東京事業所】										
15/04/01	0.03パックホー		1	台	-	5,500	05/01~05	5/10	55,000		
~05/10 15/04/01 ~05/10	SK007/1-10 0.03BH補償料		1	台	日極日極	1,000	05/01~0	10日 5/10 10日	10,000		
15/04/01 ~継続	アルマジロ AM-9D/13-28		1	台	日極	5,000	05/01~0	5/31 31日	155,000		
15/04/01 ~継続	アルマジロ補償料		1	台	日極	1,000	05/01~0	5/31 31日	31,000		
15/04/01 ~継続	3tコンパインドローラー HW30VW/25-07		1	台	日極	6,000	05/01~05 23日	5/31 (8)日	138,000	3,4,5,6,1	0,17,24,31
15/04/01 ~継続	コンハイントローラー補償料		1	台	日極	1,000	05/01~0	5/31 31日	31,000		
15/05/10	引取連貫		1		運賃	5,000	05/10		5,000		
	【新規現場】										
15/05/01	20湿地ブル		1	台		7,000	05				
~継統 15/05/01 ~継続	20ブル補償料		1								
					どこ	に作	リが記	載さ	れている	5か	
					Ŋ	t st	出し説	明ノ	れるこ	と	

※請求書は、[請求書再発行]メニューで再発行することができます。

請求書再発行の操作方法は、基本操作編 xx ページの「6.7 請求書再発行」をご参照ください。 ※現場ごとに請求書を改ページすることができます。

改ページの設定方法は、台帳操作編 118ページの「1.得意先情報」をご参照ください。

り込むこともできます	で設定してから、待息元	NOで特息元で快来	りることもじさまり。ま	こ、特息元で呂
意先の検索方法は	。 は、基本操作編 8 ページ(の③をご参照ください。		
業担当の選択方法	5は、基本操作編9ペー	ジの「得意先を営業担	目当で絞り込むには」を	ご参照ください。
シレンタルマネーシ	-70			
d / 2011 =	▲ 百乙		≢北省	
			請氷言	
MSGU1U3 : 検索から	売了しました。 ─────			
請求締日 2015/	05/31 ▼ 表示締E	∃ 末日 ✔ 得意先No	058470 参照	
	検索	営業担当	参照	
請求計算を行う 求締日・表示締日	得意先を指定するには ② を設定すると、該当する谷) : 得意先の一覧から 导意先が一覧で表示。	5[選択]ボタンで指定 されますので、請求計	ごする 算をしたい得意
請求計算を行う (求締日・表示締日]ボタンをクリックする	得意先を指定するには② を設定すると、該当する後 と、その得意先だけ請求) :得意先の一覧か	5[選択]ボタンで指定 されますので、請求計 す。 ざつ指定してください	至する 算をしたい得意
請求計算を行うれ 求締日・表示締日 」ボタンをクリックする ごし、複数の得意先	得意先を指定するには ② を設定すると、該当する谷 と、その得意先だけ請求 きを一度に選択することは 7) :得意先の一覧から 导意先が一覧で表示な 計算を行うことができま できませんので、1つす	5[選択]ボタンで指定 されますので、請求計 ます。 げつ指定してください。	言 する 算をしたい得意
請求計算を行う 求締日・表示締日]ボタンをクリックする だし、複数の得意先 レンタルマネージャ	得意先を指定するには② を設定すると、該当する谷 た、その得意先だけ請求 た一度に選択することは アー):得意先の一覧から 导意先が一覧で表示な 計算を行うことができま できませんので、1つす	5[選択]ボタンで指定 されますので、請求計 す。 ざつ指定してください。 請求書/チョ	至する 算をしたい得意
請求計算を行うれ 求締日・表示締日]ボタンをクリックする ごし、複数の得意先 レンタルマネージャ メインメニューへ MSG0103:検索が完	得意先を指定するには② を設定すると、該当する谷 らと、その得意先だけ請求 っ た一度に選択することは マー 、戻る 了しました。):得意先の一覧から 导意先が一覧で表示な 計算を行うことができま できませんので、1つす	ら[選択]ボタンで指定 されますので、請求計 す。 いつ指定してください。 請求書/チュ	至 する 算をしたい得意 ニックリスト1
請求計算を行う 求締日・表示締日]ボタンをクリックする ざし、複数の得意分 レンタルマネージャ メインメニューへ MSG0103:検索が完 請求締日 <u>2015/0</u>	得意先を指定するには② を設定すると、該当するそうと、その得意先だけ請求 た、その得意先だけ請求 た一度に選択することは 7- 、戻る 了しました。 5/31 ▼ 表示締日ま): 得意先の一覧から 寻意先が一覧で表示な 計算を行うことができま できませんので、1つす	5[選択]ボタンで指定 されますので、請求計 す。 ずつ指定してください。 請求書/チョ	至 する 算をしたい得意 ニックリスト1
請求計算を行う 求締日・表示締日]ボタンをクリックする ごし、複数の得意分 レンタルマネージャ メインメニューへ //SG0103:検索が完 請求締日 [2015/0]	得意先を指定するには ② を設定すると、該当するそうと、その得意先だけ請求 たで一度に選択することは マー 、戻る 了しました。 5/31 ▼ 表示締日ま 検索): 得意先の一覧から 导意先が一覧で表示る 計算を行うことができま できませんので、1つす	ら[選択]ボタンで指定 されますので、請求計 ます。 でつ指定してください。 請求書/チョ	営する 算をしたい得意 ニックリスト1
請求計算を行う 求締日・表示締日]ボタンをクリックする ごし、複数の得意分 ごし、複数の得意分 レンタルマネージャ メインメニューへ MSG0103:検索が完 請求締日 [2015/09	得意先を指定するには② を設定すると、該当する経済と、その得意先だけ請求 た。一度に選択することは マー 、戻る 了しました。 5/31 ▼ 表示締日 承検索): 得意先の一覧から 导意先が一覧で表示な 計算を行うことができま できませんので、1つす 日 ♥ 得意先№ 営業担当	5[選択]ボタンで指定 されますので、請求計 す。 がつ指定してください。 請求書/チョ 参照 参照	Ξする 算をしたい得意 - ックリスト(
請求計算を行う 求締日・表示締日]ボタンをクリックする ごし、複数の得意分 ごし、複数の得意分 ンンタルマネージー メインメニューへ MSG0103:検索が完 請求締日 [2015/09	 得意先を指定するには② を設定すると、該当する行うと、その得意先だけ請求 こを一度に選択することは マー 、戻る う731 ▼ 表示締日 末 検索 得意先): 得意先の一覧から 寻意先が一覧で表示な 計算を行うことができま できませんので、1つす にまい。 得意先№ 営業担当 に名	6[選択]ボタンで指定 さ れますので、請求計 す 。 づ つ指定してください。 「つ指定してください。 「 赤水書/チョ 参照 参照 御日 御日 御日 御日 御日	至する 算をしたい得意 ニックリスト1
請求計算を行う 求締日・表示締日]ボタンをクリックする だし、複数の得意分 レンタルマネージ・ メインメニューへ MSG0103:検索が完 請求締日 2015/09 「 日 の58470 2015/09	得意先を指定するには② を設定すると、該当する行うと、その得意先だけ請求 たを一度に選択することは アー 、 戻る 了しました。 万/31 ▼ 表示締日 れ 検索 後索): 得意先の一覧から 	j [選択]ボタンで指定 をれますので、請求計 すっ 「つ指定してください。 「方指定してください。 「参照 参照 参照 後照 後照 後照 後照 後照 後照	営する 算をしたい得意 こックリスト1
請求計算を行う 求締日・表示締日 ボタンをクリックする どし、複数の得意分 レンタルマネージ メインメニューへ ISG0103:検索が完 請求締日 [2015/09 伊意先No 選択 058470 選択 058480	得意先を指定するには ② を設定すると、該当するそうと、その得意先だけ請求 たで一度に選択することは マー 、戻る 了しました。 5/31 ▼ 表示締日 末検索 様式会社ビーエスシー 株式会社ブロードテクン 株式会社ブロードテクン): 得意先の一覧から 寻意先が一覧で表示な 計算を行うことができま できませんので、1つす を目♥ 得意先№ 営業担当 こ名 「ロジー ニスンネットローク」	j [選択]ボタンで指定 をれますので、請求計 す。 「つ指定してください。 「つ指定してください。 「参照 参照 参 参 参 参 参 参 参 参 参 参	空する 算をしたい得意 - ックリスト(

5.2 請求内容のチェックリストを作成するには

[請求書/チェックリスト作成]画面右下の[チェック表作成]ボタンをクリックすると、請求計算が行われて請求内容チェックリストを作成できます。

「チェック表を顧客毎改頁する」にチェックを入れると、複数の得意先ごとにチェックリストを改ページできます。

※得意先の選択は、基本操作編 55 ページの「5.1 請求書を作成するには」②~③をご参照ください。



「処理結果を出力しますか?」という確認ダイアログが出るので、請求計算の処理結果リストを PDF ファイルで出力する 場合は[OK]をクリックします。

請求計算の処理結果は[請求書/チェックリスト作成]画面右側にも表示されますので、PDF 出力が不要な場合は [キャンセル]をクリックしてください。

Web ペーき	ジからのメッセージ
0	MSG0115 : 処理結果を出力しますか?
	OK キャンセル

58490 株式	会社ブロードヒューマン	ネット 2015	i/05/31 締め	担当 BSC社員	20	15/05/31					
回請求	ノ ¥45,360 今回入金	¥187,920	値引 手数料	¥0 繰越金額 ¥0	-¥142,560 税抜売上 課税対象	¥0 消費税 ¥0	¥0	合計	¥0 合計	請求額 -¥142,560	
納品期	間 伝票番号	商品名称	在庫仕様	ŧ 管理No.	単価	請求期間	金額	摘要		請求係鷚	改 前回請求
入金明細]									
	2015/05/08		手形			187,920					
		請求明細は	はありません								
						税抜現場計	0				
058470 株式	会社ビーエスシー	2015	i/05/31 締め	担当 BSC社員	20	15/05/31					
前回請求	¥768,960 今回入金	¥768,960	値引 手数料	¥0 繰越金額 ¥0	¥0 税抜売上 課税対象	¥796,000 消費税 ¥796,000	¥63,680	合計	¥859,680 合計	請求額 ¥859,680	
納品期間	間 伝票番号	商品名称	在庫仕様	管理No.	単価	請求期間	金額	摘要		請求係物	收 前回請求
入金明細]									
	2015/05/08		振込			768,960					
2015/04	/10 6317 01/01 05000400000400	0.4タイヤショ 00 13-DK	i/JL		1台 7,000 日極	05/01~05/22 22日	154,000				147,000
2015/04	/10 01/01 6000009500000	0.49イヤS補	償料		1台 0日梅	05/01~05/22 22日	0				
						税抜現場計	154,000				
050400 ++ -+		2015	/05/31 締め	相半日이가를	20	15/05/21					
前回請求		¥324,000	值引 手数料	¥0 繰越金額 ¥0	-¥324,000 税抜売上 課税対象	¥283,333 消費税 ¥283,333	¥22,667	合計	¥306,000 合計	請求額 -¥18,000	
納品期	間 伝票番号	商品名称	在庫仕様	ē 管理No.	単価	請求期間	金額	摘要		請求係鐁	故 前回請求
入金明細]									
	2015/05/08		小切手			324,000					
本社	1										
	/27 6329 - 結結 0200010100000	0.1パックホー 40 SK27SR-3F	-(請求保留日 =/3-40	(7 ,7,7)	1台 200,000 月極	04/27~05/31 1ヶ月5日	233,333				
2015/04	- 飛生物に 02000101000000		L/ 0 10								

5.3 請求書・チェック表を出力せずに請求計算だけを行うには

[請求書/チェックリスト作成]画面右下の[計算処理のみ]ボタンをクリックすると、請求書・チェック表を出力せずに請求 計算だけを行うことができます。

※得意先の選択は、基本操作編 55ページの「5.1 請求書を作成するには」②~③をご参照ください。



「処理結果を出力しますか?」という確認ダイアログが出るので、請求計算の処理結果リストを PDF ファイルで出力する場合は[OK]をクリックします。

請求計算の処理結果は[請求書/チェックリスト作成]画面右側にも表示されますので、PDF 出力が不要な場合は [キャンセル]をクリックしてください。



[請求書/チェックリスト作成]画面右下の[計算データ削除]ボタンをクリックすると、実施した請求計算を取り消すことができます。

※得意先の選択は、基本操作編 55 ページの「5.1 請求書を作成するには」②~③をご参照ください。



「削除します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、計算データを削除してよければ[OK]ボタンをクリックします。

計算データの削除を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。


			Ver2.0.11 ログアウ
			BSC社員
日常業務	入金登録	請求一覧表/売上内訳一覧表	
入出庫管理	請求内容照会		
請求管理	得意先別壳上状況照会		
売掛回収管理			
売上実績管理	請求書/チェックリスト作成		
	請求書再発行		
	仕掛り請求計算処理		
		_	
	請求内容繰越処理(売上確定)		
ID/パ	スワード入力・		

① 画面左側の[請求管理]メニューをクリックして、画面右側の[請求内容繰越処理(売上確定)]をクリックします。

② [請求内容繰越処理(売上確定)]画面で、売上確定をしたい得意先の請求締日を入力します。

※「請求締日」欄の入力は、日付を直接入力するか、または[▼]ボタンをクリックしてカレンダーから日付を選択します。

レンタルマネージャー		レンタルマネージャー
メインメニューへ戻る		メインメニューへ戻る
請求締日[2015/05/25]▼ 得意先No 愛照	-	請求締日 2015/05/25 - 得意先No 參照
検索 呂耒担当 参照		
得意先No 得意先名		<u>26</u> <u>27</u> <u>28</u> <u>29</u> <u>30</u> <u>1</u> <u>2</u>
	または	<u>3</u> <u>4</u> <u>5</u> <u>6</u> <u>7</u> <u>8</u> <u>9</u>
		<u>10</u> <u>11</u> <u>12</u> <u>13</u> <u>14</u> <u>15</u> <u>16</u>
		<u>17</u> <u>18</u> <u>19</u> <u>20</u> <u>21</u> <u>22</u> <u>23</u>
		24 25 26 27 28 29 30
		<u>31</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u> <u>6</u>
		検索 営業担当 参照

③ 請求締日を設定したら、[検索]ボタンをクリックします。本例では 5/31 を設定しています。

レンタルマネージャー	
メインメニューへ戻る	
請求締日 2015/05/21 -	得音生No
検索	
 得意先No │	得意先名

④ 設定した請求締日に請求計算をした得意先が全て表示されます。
 本例では、5/31 に請求計算をした得意先が表示されています。
 この全ての得意先に対して一括して売上確定を行うには、手順⑤に進みます。
 得意先を指定するには、68 ページをご参照ください。
 得意先を指定したあとは、手順⑤に進みます。

💌 レンタルマネージャー			BECC.Ph
メインメニューへ戻	!ð	請求内容繰越処	理(売上確定)
MSG0103:検索が完了	しました。		
請求締日 2015/05/3	11 ▼ 得意先No 参照 索 営業担当 参照	□確定	2済みを検索する(最新
得意先No	得意先名	締日	請求日
選択 058470	株式会社ビーエスシー	末日	2015/05/31
選択 058480	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015/05/31
選択 058480 選択 058490	株式会社ブロードテクノロジー 株式会社ブロードヒューマンネットワーク	末日 末日	2015/05/31 2015/05/31

⑤ [請求内容繰越処理(売上確定)]画面右下の[確定]ボタンをクリックすると、請求内容の繰越処理が行われます。(売上が確定されます。)



「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、売上を確定してよければ[OK]ボタンをクリックします。 売上の確定を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



⑥ 「処理結果を出力しますか?」という確認ダイアログが出るので、請求繰越処理の結果リストを PDF ファイルで出力する場合は[OK]をクリックします。

処理結果は[請求内容繰越処理(売上確定)]画面右側にも表示されますので、PDF 出力が不要な場合は [キャンセル]をクリックしてください。



営業所名	顧客名	備考	
	株式会社ピーエスシー	正常計算	
	株式会社ブロードテクノロジー	正常計算	
	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	正常計算	
		±11/11/ 34	

▶ [請求内容繰越処理(売上確定)]画面右側に表示される繰越処理結果

	1009	ルマネーシャー				
	メイン	メニューへ戻	₹ठ	請求内容繰越效	処理(売上確定) Ver2.0.11
M	ISG0114	:計算が完了	しました。			BSC社員 (本社)
	請求網	移日 2015/05/	31 ▼ 得意先No 参照 索 営業担当 参照	□ 4€7	定済みを検索する	5(最新の請求日データのみ検索します)
	選択	得意先No 058470	得意先名 株式会社ビーエスシー	締日 末日	請求日 2015/05/31	本処理は、請求書またはチェック表を作成した売上データ を翌月に繰越し、それを確定するものです。
	選択	058480	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015/05/31	確定すると、繰越日以前の再計算や入全容録等はできなく
	選択	058490	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	末日	2015/05/31	なります。 (ただし、新たな納品登録(は繰越日以前の登録も可能)
						再度計算・入金登録等を行いたい場合、確定取消をするこ ■ とで可能になります。 (繰越日が最新のデータのみ取消可能)
						※※※注意※※※ 最後に作成した請求情報と最新の請求情報を比較し、金額 に差異がある場合は繰越を行いません。 変更のある得意先は、請求書作成の処理を行ってから再度 繰越処理を行ってください。
						正常計算 株式会社ビーエスシー 正常計算 株式会社プロードテクノロジー 正常計算 株式会社プロードヒューマンネットワーク

◆ 請求計算の処理結果表示について

• 正常計算

:売上確定は正常に処理されています。

・▲警告 請求期間が1ヶ月を越えています : 前回の請求内容繰越処理日(売上確定日)から今回の売上確定日までの間隔が一か月以上あいている場合に表示されます。前回の繰越(売上確定)が完了しているかどうか確認が必要です。

ただし、新規導入時および締日変更時での、一か月+端数日請求の場合は、本警告が出ても問題ありません。

売上確定を行う得意先を指定するには①:得意先 No で検索する・営業担当で絞り込む \geq 請求締日を設定してから、得意先 No で得意先を検索することもできます。また、得意先を営業担当で絞り込むこ ともできます。 得意先の検索方法は、基本操作編8ページの③をご参照ください。 営業担当の選択方法は、基本操作編9ページの「得意先を営業担当で絞り込むには」をご参照ください。 🐼 レンタルマネージャー メインメニューへ戻る 請求締日 2015/05/31 🔻 得意先No 📃 参照 営業担当 🛛 参照 検索 売上確定を行う得意先を指定するには②:得意先の一覧から[選択]ボタンで指定する \triangleright 請求締日を設定し「検索」ボタンをクリックすると、該当する得意先が一覧で表示されます。 その中から売上確定をしたい得意先の「選択」ボタンをクリックすると、その得意先だけ売上確定を行うことができま す。 ただし、複数の得意先を一度に選択することはできませんので、1つずつ指定してください。

メイン	ノメニューへ戻	₹ 3
/SG0103	:検索が完了	しました。
請求約	帝日 2015/05/3	31 ▼ 得意先No 参照
	桥	索名兼担当 参照
	梯 得意先No	索
選択	模 得意先No 058470	2
選択 選択	検 得意先No 058470 058480	² 索

① [請求内容繰越処理(売上確定)]画面で、売上確定の取消をしたい得意先の請求締日を入力します。 ※「請求締日」欄の入力は、日付を直接入力するか、または[▼]ボタンをクリックしてカレンダーから日付を選択します。

レンタルマネージャー		レンタルマ	パー	ジャー	- 11							
メインメニューへ戻る		メインメニ	- <u>-</u>	-へ戸	₹ 3							
請求締日 2015/05/25 ▼ 得意先No 参照 検索 営業担当 参照		請求締日	2015 	i/05/	25)	月		2	 得意先No	3	参照
			B	月	火	水	木	金	±			
得意先No 得意先名	++ 1+		<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u> 30</u>	1	<u>2</u>			
	または		<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>			
			<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	14	<u>15</u>	<u>16</u>			
			<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	21	<u>22</u>	<u>23</u>			
			<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	28	<u>29</u>	<u>30</u>			
			<u>31</u>	1	2	<u>3</u>	4	<u>5</u>	<u>6</u>			
				栒	索					営業担当	参照	2

② 請求締日を設定したら、「確定済みを検索する(最新の請求日データのみ検索します)にチェックを入れて、[検索]ボタンをクリックします。本例では 5/31 を設定しています。

請求締日 2015/05/31 🔻	得意先No	図確定済みを検索する(最新の請求日データのみ検索します)
検索	営業担当 参照	-

③ 設定した請求締日に売上確定をした得意先が全て表示されます。

本例では、5/31に請求計算をした得意先が全て表示されています。

💽 レンタルマネージャー		-	ANC YOU PL
メインメニューへ戻る	a af	f求内容繰越处3	理(売上確定)
MSG0103:検索か完了しました 	0		
請求締日 2015/05/31 ▼ 検索	得意先No 参照 営業担当 参照	☑ 確定)	済みを検索する(最新
	得意先名	締日	請求日
選択 <u>確定取消</u> 058470	株式会社ビーエスシー	末日	2015/05/31
選択 確定取消 058480	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015/05/31
<u> 選択 確定取消</u> 058490	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	末日	2015/05/31



「削除します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、売上確定データを削除してよければ[OK]ボタンをクリックします。

データの削除を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。 Web ページからのメッセージ

MSG0104:削除します。よろしいですか?

OK キャンセル

【ご注意】

✓ 複数の得意先を一度に選択して確定取消することはできません。1つずつ選択して確定取消してください。

5.7 請求内容の照会・仮計算書の印刷

 ・画面左側の[請求管理]メニューをクリックして、画面右側の[請求内容照会]をクリックします。
 ※[日常業務]メニューからでも、[請求内容照会]を選択できます。

🐼 レンタルマネージャー	THE CO. No. of Concession, Name	t Red	11.4	
		請求管理		Ver2.0.12 ログアウト
				BSC社員 (本社)
日常業務	入金登録	請求一覧表/売上内訳一覧表		
入出庫管理	請求内容照会			
請求管理	得意先別売上状況照会			
売掛回収管理				
売上実績管理	請求書/チェックリスト作成			
台帳管理	請求書再発行			
	山田" 9 詞水計 昇処理			
	請求内容繰越処理(売上確定)			
ID//(スワ	リード入力 •			н.

② 「請求内容照会」画面に進むので、得意先 No、現場 No、請求締日を入力します。
 請求締日は、日付を直接入力するか、または[▼]ボタンをクリックしてカレンダーから日付を選択します。
 現場 No は入力しなくてもかまいません。得意先 No だけでも請求内容照会は可能です。
 ※得意先 No・現場 No の設定方法は、基本操作編 13 ページの[2.1. 納品登録をするには 12 ~⑤を

※得意先 No・現場 No の設定方法は、基本操作編 13 ページの「2.1 納品登録をするには」②~⑤をご参照 ください。

💌 レンタルマネージャー
メインメニューへ戻る
得意先No/現場No 参照 参照 請求締 2015/05/31 ▼ □仮請求の見出しを印字しない 日

③ ②の入力が完了したら[計算開始]ボタンをクリックします。

歴 レンタルマネージャー	THE OWNER WATCHING AND	Rough Red
メインメニューへ戻る		請求内容照会
得意先No/現場No 058470 請求締 2015/05/31 ▼ 日	参照 株式会社ビーエスシー ■仮請求の見出しを印字しない	<u>直前(</u> 計算開始 仮言
	税抜売上	〕 消費税

④ 請求計算が行われ、計算結果が表示されます。

ここから、請求内容の変更・修正や未稼働日の登録、仮計算書の印字ができます。

🐼 http:	//damre	y:50104/Rmpage/R	M12/RM1202.aspx	-		-			#11-A		
メイ	ノメニュ	一へ戻る				請	求内容照会				Ver2.0.12
MSG0103):検索が	『完了しました。									BSC社員(本社)
得意	もNo/現場	影No 058470 参照	◎ 参照 株式会社日	ビーエスシ				<u>直前</u> 0	<u>)得意先を選択するには?</u> 顧客No削除		
請求約日	帝 2015	/05/31 🔻 🗆 仮	情求の見出しを印字しな!	U =	未稼働日:	登録	計算開始	6	仮計算書印字		
			税	抜売上		7:	96,000 消費税		63,680合計売上	859,680	
	納品日	i	商品名			単価	請求期間		金額 摘要		<u>^</u>
		【高崎本社】									
修正	04/10 -05/24	0.4タイヤショベル 13-DK	ŀ	1台	日極	7,000	05/01-05/22	22日	154,000		
<u>修正</u>	04/10 -05/24	0.49/ヤS補償料		1台	日極	0	05/01-05/22	22日	0		
		【東京事業所】									-
修正	04/01 -05/10	0.03バックホー 1-10		1台	日極	5,500	05/01-05/10	10日	55,000		
<u>修正</u>	04/01 -05/10	0.03BH補償料		1台	日極	1,000	05/01-05/10	10日	10,000		
<u>修正</u>	04/01 -継続	アルマジロ 13-28		1台	日極	5,000	05/01-05/31	31日	155,000		
<u>修正</u>	04/01 -継続	アルマジロ補償料		1台	日極	1,000	05/01-05/31	31日	31,000		
<u>修正</u>	04/01 -継続	3tコンバインドロ 25-07	-ラ-	1台	日極	6,000	05/01-05/31	23日	138,000 カット8日		
修正	04/01	コンバインドローラー補償	料	1台	- +	1,000	05/01-05/31	31日	31,000		-
区分	日極~	単価	0	課税区分	標準課程	党率>	請求開始日 20	15/06/0	3 ▼ 請求終了日 2015/06/03 ▼		
摘要									登録 キャンセル		
		ID//	ペスワード入力 ・								

● 未稼働日を登録するには

未稼働日を登録するには[未稼働日登録]ボタンをクリックします。

ただし、現場を指定しないと未稼働日の登録はできませんので、必ず現場を指定してから[未稼働日登録]ボタンをクリックしてください。

※未稼働日の登録方法は、基本操作編 52ページの「4.2 商品の未稼働日を登録するには」をご参照ください。

{	😥 http://dam	rey:50104/Rmpa	age/RM12/RM120	2.aspx			
	メインメニ	ューへ戻る				書	求内容
	MSG0103:検续	藜が完了しました	- •				
	得意先No/J 請求締 [20 日	見場No 058470)15/05/31 ▼	参照 0001 参照 □仮請求の見出し	】 」を印字しない	#	稼働日登録	
				税抜	売上	4	25,000;
	納品	В	商品名			単価	請求期

請求内容の変更・修正を行うには、変更・修正をしたい明細行の[修正]をクリックします。 画面下部に入力欄が表示されますので、必要事項を入力して[登録]ボタンをクリックします。 入力を取り止めたい場合は[キャンセル]ボタンをクリックします。

	ンタルマネー	ジャー		16 1				17 4 N 17 1	1.78	3.73	_ D X
۶.	インメニュ	一へ戻る			請	求内容照会					Ver2.0.12
											BSC社員 (本社)
得;	意先No/現場	島No 058470 参照	参照				直前の	<u>)得意先を選択するには?</u> [顧客No削除		
請:	求締 2015	706/30 ▼ □仮請求の	D見出しを印字しない	未稼働B	登録	計算開	8	仮計算書印字			
			税抜売」	L	1,6	66,000 消費税		133,280 合計売上		1,799,280	
修正	04/01 -継続	アルマジロ 13-28	1台	日極	5,000	05/01-06/30	61日		305,000		^
<u>修正</u>	04/01 -継続	アルマジロ補償料	1台	日極	1,000	05/01-06/30	61日		61,000		
<u>修正</u>	04/01 -継続	3tコンバインドローラ 25-07	- 1台	日極	6,000	05/01-06/30	53日	カット8日	318,000		
<u>修正</u>	04/01 -継続	コンバインドローラー補償料	1台	日極	1,000	05/01-06/30	61日		61,000		
修正	04/01 -05/10	引取運賃	10	運賃	5,000	05/10-05/10			5,000		
修正	06/01 -継続	20ゴムブル 18-08	1台	日極	9,000	06/01-06/30	30日		270,000		
<u>修正</u>	06/01 -継続	207 ゙ル補償料	1台	日極	0	06/01-06/30	30日		0		E
		【新規現場】									
<u>修正</u>	05/01 -継続	20)显地ブル 18-09	1台	日極	7,000	05/01-06/30	61日		427,000		
<u>修正</u>	05/01 -継続	207*ル補償料	1台	日極	0	05/01-06/30	61日		0		
選	択中 分 <mark>日極 ∨</mark>	単価	9,000 課税2	☑分 標準調	税率∨	請求開始日 20	15/06/0	11 ▼ 請求終了日 継続中			
摘	要							登録 キャンセル			
-		ID/パスワ	ード入力 ・								

「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



● 仮計算書を印字するには

[仮計算書印字]ボタンをクリックすると、仮計算書を PDF 出力することができます。

6	http://damrey:50104/Rr	npage/RM12/RM12()2.aspx	a more in	87-4
	メインメニューへ戻る			請求内容照会	
	MSG0103:検索が完了しま!	uta.			
	得意先No/現場No 058470	参照 参照	株式会社ビーエスシー	直前	の得意先を選択するには? 顧客N
	請求締 2015/05/31 ▼ 日	□仮請求の見出し	」を印字しない 未稼働日登録	計算開始	仮計算書印字
			税抜売上	796,000 消費税	63,680 合計売上
İ.	納品日	商品名	単位	西 請求期間	金額

> 仮計算書 見本

		得意先 記載さ	情報かれます	Ñ	0227	0000				記載さ	れます	経
毎度あり 2015/0	がとうご 5/31 緒	ざいます。以下の 初り分	D通りご請求申 御支払予 算	で上げ 2日:20	『ます 015/	⊢. 06∕30)					
前回訪	家額	御入金額	調整金額 手数料等	稱	越生	金額	税抜	御買上額 消費税等	御買	上合計額	合計御譜	求額
7	68,960	768,960	0			0		796,000 63,680		859,680	¥8	59,6
納品日 −引取日	商品名 仕様/	3. ╱管理№.		数:			単価	請求期間 稼働(カット	5)	金額	備考	
15/04/10	【高崎: 0.494	本社】		1	台		7 000	05/01~05	/22	154 000		
~05/2	4 13-DK	rS補償料		1	台	日極	0	05/01~05	22日 /22	0		
~05/2	4					日極		1	22日			
	【東京	事業所】										
15/04/0 ~05/1	0.03/1	ックホー 1/1-10		1	台	日極	5,500	05/01~05	/10	55,000		
15/04/0	0.03BH	補償料		1	台		1,000	05/01~05	/10	10,000		
~05/1	アルマミ	סט		1	台		5,000	05/01~05	/31	155,000		
~羅新 15/04/0	モ AM-9E アルマジ	D/13-28 ′口補償料		1	台	日極	1,000	05/01~05	31 日 /31	31,000		
~継約 15/04/0	も 3tコン/	パインドローラー		1	台	日極	6,000	05/01~05	31日 /31	138,000		
~継網 15/04/01	E HW30\ コンハイ:	VW/25-07 ンドローラー補償料		1	台	日極	1,000	23日(05/01~05/	8)日 /31	31,000	3,4,5,6,10,17,24,3	31
~継網 15/05/10	も) 引取調	價		1		日極	5.000	05/10	31日	5.000		
						運賃						
	【新規	現場】										
15/05/0	20湿地 BD2-14	セブル (18-09		1	台	o és	7,000	05/01~05	/31	217,000		
15/05/0	207"1	補償料		1	台	L 12	0	05/01~05	/31	0		
~ #±#						112			510			

※仮計算書印字では、請求書の鑑は印字されません。明細のみ印字されます。 ※「仮計算書の見出しを印字しない」にチェックを入れると、ヘッダーの(仮計算書)の文言が印字されなくなります。

得意先No/現場No 058470 参照 参照 株式会社ビー 請求締 2015/05/31 ▼ ☑仮請求の見出しを印字しない 日

5.8 入金情報の登録・修正・削除

 ・画面左側の[請求管理]メニューをクリックして、画面右側の[入金登録]をクリックします。
 ※[日常業務]メニューからでも、[入金登録]を選択できます。

🐼 レンタルマネージャー	And Person in which the	A COLORADO	
		請求管理	Ver2.0.12 ログアウト
			BSC社員 (本社)
日常業務	入金登録	請求一覧表/売上内訳一覧表	
入出庫管理	請求内容照会		
請求管理	得意先別売上状況照会		
売掛回収管理			
売上実績管理	請求書/チェックリスト作成		
	請求書再発行		
	仕掛り請求計算処理		
	請求內容繰越処理(売上確定)		
	81 h		
ID//(X)	- 1771 •		.::

② 「入金登録」画面に進むので、得意先を設定してから[検索]ボタンをクリックします。

※得意先の設定方法は、基本操作編8ページの「2.1 納品登録をするには」②~④をご参照ください。 ※現場の設定は不要です。

🗟 レンタルマネージャー
メインメニューへ戻る
得意先 058470 参照 株式会社ビーエスシー
検索 再度検索ボタンをクリック3

③ [検索]ボタンをクリックすると、画面左側に入金登録をする入力欄が表示されます。

画面右側には、設定した得意先の過去の入金履歴が表示されます。

	💽 レンタルマネージャー	SAA SHEER WWW. N. P. APR APR L 801 4
l	メインメニューへ戻る	入金登録
	MSG0103:検索が完了しました。	
l	得意先 [058470 参照] No	種別 図繰越済を含める 31日締 翌月31日入金 単価:標準 担当:BSC社員 TEL:027-327-6692
	検索 再度検索ボタンをクリックす	すると未登録データが初期化されます
		超日 2015/06/01 収金 268,960 予定 859,680 合計 1,128,640 収済 0
	以降回収- 現在売掛	予定 0 残高 1,128,640
	追加	
	選択中 2015/06/04 ▼	
	種別 振込 🔽 金額 🛛 0	
	入力完了「キャンセル」	
	登録	

※検索時に、入金の「種別」を選択すると、過去の入金履歴を種別で絞り込んで検索できます。 入金の「種別」は、[▼]ボタンをクリックして選択します。

得意先 <u>058470 参照</u> 株式会社ビーエスシー 種別 No	
検索 <i>再度検索ボタンをクリックすると</i> :	振込 <mark>夕</mark> 》 現金
前回繰越日 未収金 当月回収予定	小切手 手形 相殺 千数料
当月回収合計 当月回収済 以降回収予定	値引きA 値引きB

※検索時に、「繰越済を含める」にチェックを入れると、繰越済の入金履歴も含めて検索結果に表示できます。 ただし、繰越済の入金履歴は修正・削除はできません。閲覧のみ可能です。 繰越前の入金履歴は、修正・削除が可能です。

入金履歴の修正方法は81ページ、入金履歴の削除方法は83ページをご参照ください。

💽 レンタルマネージャー	
メインメニューへ戻る	入金登
得意先 058470 参照 株式会社ビーエスシー No	種別 🔽 🕢 燥越済を含める 🖇
検索 <i>再度検索ボタンをクリック</i>	マすると未登録データが初期化されます

● 入金情報を登録するには

① 入金情報を入力するには、[追加]ボタンをクリックします。

	坎1土ワロチョリク炎同	700,000
追加		
2 <u>時</u> 代4 入金日 2015/05/08 ▼ 種別 振込 ▼ 金額 摘要 入力完了 キャンセル	0	
登録		

② 「入金日」欄は、日付を直接入力するか、または[▼]ボタンをクリックしてカレンダーから日付を選択します。

	入金日	2015	7057	08	•			
		\leq		20	15年!	5月		\geq
選択中		B	月	火	水	木	金	±
入金日 2015/05/08 ▼		<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	<u>1</u>	2
		<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	8	<u>9</u>
		<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>
		<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	21	<u>22</u>	<u>23</u>
		<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>
		<u>31</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>

③ 入金の「種別」は、[▼]ボタンをクリックして選択します。「値引き」もここで設定できます。 値引き金額は、請求書 鑑の調整金額欄に記載されます。

なお、値引き A と B には売掛金処理上の違いはありませんので、使い分けのルールはご自由に設定ください。

例) A=通常の値引き・B=クレームによるもの 等 選択中 入金日 2015/05/08 🔻 種別 振込 ✓ 金額 0 振い 摘要 現金 入力完小切手 ンセル 手形 相殺 手数料 値引きA 値引きB

- ④ 「金額」欄に、入金金額を入力します。必要に応じて「摘要」を入力します。
 ※入金種別が「手形」のものについては、金額・摘要のほか、手形情報(支払期日など)も入力できます。
 - 種別が手形以外の入力項目

入金日 2015/05/08 🔻	
種別 振込 🖌 金額 🚺 🕺	
摘要	
入力完了キャンセル	

▶ 種別が「手形」の入力項目

- 選択中
入金日 2015/05/08 🔻
種別 手形 🖌 金額 🛛 🛛 0
摘要
-手形情報
支払期日 2015/06/08 ▼ □不渡
手形No
銀行名
備考
入力完了 キャンセル

⑤ 入金情報の入力が完了したら、[入力完了]ボタンをクリックします。

Г	- 選択中	
	入金日 2015/06/05 🔻	
	種別 振込 🖌 🖌 金額 🛛 1,000,000	
	摘要	
	入力完了キャンセル	

⑥ 入力した入金情報が画面右側に反映されます。("入力"欄に「追加」と表示されます)

8	シレンタルマネージャー		_		CC.28. JUS	States of Street, Stre	
	メインメニューへ戻る		入金登録	7			
	得意先 [058470] 参照 株式会社ビーエスシー 種別 No 検索 <u>再度検索ボタンをクリックすると</u>	」 ■ ■ ■ # <	を含める 311 単1 されます	∃締 翌月31[西:標準 担≧	∃入金 当:BSC社員	TEL:027-327-669	2
		0015 (00 (01	入力	入金日	種別	金額	
i.	1	2015/06/01 選択)	削除 繰越済	2015/05/08	振込	500,000円	
	当月回収予定	859,680 選択 〕	削除 追加	2015/06/05	振込	1,000,000円	
	当月回収合計	1,128,640				;	
	当月回収済	1,000,000					
		129.640					
	现住元祖"戏问	120,040					
	追加						

⑦ 入力が完了したら、画面左下の[登録]ボタンをクリックします。

入金日 2015.	706/04 🔻
種別振込	
摘要	
入力完了	キャンセル
登録	

「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。

Web ペーき	からのメッセージ	
?	MSG0105 : 登録します。よろしいですか?	
	OK キャンセル	

- 入金情報を修正するには
- ① 入金情報を修正するには、入金履歴の中から修正したい明細行の[選択]ボタンをクリックします。

			入力	入金日	種別	金額
л,	選択	削除	繰越済	2015/05/08	振込	500,000円
1	選択	削除		2015/06/05	振込	1,000,000円
4'			1			

② 画面左側の「選択中」欄に、選択した明細の入力欄が表示されるので、必要事項を修正入力します。 修正入力が完了したら、[入力完了]ボタンをクリックします。

入金日 2015/06/05 🔻	
種別 振込 🖌 金額 1,000,000	
摘要	
入力完了キャンセル	

③ 修正した入金情報が画面右側に反映されます。("入力"欄に「修正」と表示されます)

💽 レンタルマネージャー		0×1.2%.015	out an a result of
メインメニューへ戻る	入金登録		
得意先 1058470 参照 株式会社ビーエスシー 種別 No	」 ■ ■繰越済を含める 31日 単価	締 翌月31日入金 j:標準 担当:BSC社員	TEL: 027-327-6692
検索 再度検索ボタンをクリックすると	と未登録データが初期化されます	7 全日	全頞
前回繰越日 未収金 当月回収予定	2015/06/01 選択 削除 繰越済 2 268,960 選択 削除 繰越済 2 859,680 選択 削除 修正 2	2015/05/08 振込 2015/06/05 現金	500,000円 1,000,000円
当月回収合計 当月回収済 以降回収予定	1,128,640		
現在売掛残高 追加	128,640		

④ 修正入力が完了したら、画面左下の[登録]ボタンをクリックします。

│ ┌ 選択中───	
入金日 2015,	/06/04 🔍
種別振込	✓ 金額 0
摘要	
入力完了	キャンセル
登録	

「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。

Web ペーき	からのメッセージ	
?	MSG0105 : 登録します。よろしいですか?	
	OK キャンセル	

● 入金情報を削除するには

① 入金情報を削除するには、入金履歴の中から削除したい明細行の[削除]をクリックします。

7			入力	入金日	種別	金額
	選択	削除	繰越済	2015/05/08	振込	500,000円
	選択	削除		2015/06/05	振込	1,000,000円
				^	^	

② 削除が反映され、"入力"欄に「削除」と表示されます

			እታ	入金日	種別	金額
٦.	選択 肖	顺	繰越済	2015/05/08	振込	500,000円
	選択削	ᆙ涂	削除	2015/06/05	振込	1,000,000円
1						

③ 削除が完了したら、画面左下の[登録]ボタンをクリックします。

┃ _ 選択中───	
入金日 2015/	/06/04
種別振込	金額 0
摘要	
入力完了	キャンセル
登録	

「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



6 その他の機能の説明

- 6.1 商品の在庫状況を照会するには
- ① 画面左側の[入出庫管理]メニューをクリックして、画面右側の[在庫状況照会]をクリックします。
 ※[日常業務]メニューからでも、[在庫状況照会]を選択できます。

● レンタルマネージャー			
		入出庫管理	Ver2.0.12 ログアウト
			BSC社員 (本社)
日常業務	納品伝票登録	単価見直し/再請求チェックリスト	
入出庫管理	納品伝票修正	レンタル期間チェックリスト	
請求管理	引取伝票登録	在庫棚卸チェック表	
売掛回収管理	引取伝票修正	納品・引取伝票チェックリスト	
売上実績管理	稼働終了登録	納品単価修正	
台帳答理	未稼働日(カット)登録		
	在庫状況照会		
	在庫移動登録		
	得意先別出庫照会		
	商品受払照会		
ID/パスワ	ード入力 •		

② 「在庫状況照会」画面に進みます。

画面左側の商品名を選択すると、画面右上にその商品の在庫が表示されます。

	愛 レンタルマネーシャー	Allow- Electro		# # # # T	5- 80 MM		C Startings		March 14744	A LOW MARK	- 8 FB		
	メインメニューへ戻る				在	庫状況	記照会						Ver2.0.12
													BSC社員 (本社)
	商品No	✓	Ē	0100003	31 0.03バックホ	- I	4			売却表示	廃棄表示	÷	
I	イーワート	○回●1○2 ド1順○拾売キーワー	50		签理保管提示	試合	対内答理M。	- /-	中康数	促右数	販売区公		仕様
	検索	クリア クリア	1. 2	選択	本社	0010	1-10	0	0	PK-H 90	レンタル	SK007	11.1.1
	商品名	仕様	商	選択	本社	0012	1-12	0	0	1	レンタル	ZX8U-2	
	選択 0.03バックホー	ゴム	010	選択	本社	0011	1-11	×	1	1	レンタル	8VX	
ľ	選択 0.05バックホー	ゴム	010	選択	本社	9000		0	0	999,999,999.99 9	レンタル	基本管理費	aby
	選択 0.06バックホー	ゴム	010	選択	本社	3000		0	11	100	レンタル		
l	選択 0.06バックホー	超小旋回	010	選択	本社	3001		0	0	999,999,999.99 9	Wレンタル	基本管理看	t
	選択 0.08バックホー	ゴム	010										
	選択 0.1バックホー	ゴム	020 1										
	選択 0.1バックホー	超小旋回	020 2										
	選択 0.1バックホー	超小旋回クレーン仕様	020 9										
l	選択 0.15バックホー	ゴム	020		出庫 得意先	名			現場名		納品日	納品数	返却予定日
	選択 0.15バックホー	超小旋回クレーン仕様	020 9										
l	選択 0.2バックホー	ゴム	020 1										
	選択 0.2バックホー	超小旋回	020 2										
	選択 0.2バックホー	クレーン仕様	020 4										
	選択 0.2バックホー	超小旋回スライダー	020 7										
	③ 0.2バックホー	超小旋向外ーン仕様	020 -										
		ID/パスワード入力・											

✓ 商品名を選択する際には、商品分類・商品 No・キーワードで商品を検索することができます。

商品分類は[▼]ボタンをクリックして選択します。

※商品分類・商品 No の設定は、台帳操作編 185

ページをご参照ください。



③ 商品在庫の[選択]ボタンをクリックすると、画面右下に出庫状況が表示されます。 どこにも出庫されていない商品在庫は、画面右下に何も表示されません。

💌 レンタ	ルマネージャー	Taxabase (2 mass)	1.0		0.44 0 1	-	the local day	-	O DOTA	18- 5 res	1810-	I BAR	
メイン	メニューへ戻る				在	庫状況	碼会						Ver2.0.12
		U++	050										BSC社員 (本社)
選択	アルマシロ	拾 乗式	050 -	0500010	10 アルマジロ	搭乗式				売却表示	廃棄表示	÷	
選択	0.4タイヤショベル		050 0 🗏		管理保管場所	枝No	社内管理No	在	出庫数	保有数	販売区分		仕様
選択	ロードスイーバー	スイーバー	050 1	選択	本社	0035	13-35	0	0	1	レンタル	AM-9DII	
選択	0.5タイヤショベル		050	選択	本社	0028	13-28	×	1	1	レンタル	AM-9D	+
選択	0.8タイヤショベル		050	選択	4-fI	9000		0	0	999,999,999,999.99	U J×n	基本官理智	ť
選択	1.2タイヤショベル		050	選択	本社	3000		0	0	5	Wレンタル	the state of the second	
Reference in the second	13タイヤショベル		0	選択	本任	3001			U	999,999,999,999.99	WD 281	基本官理智	<u>ع</u>
	155742030		0										
選択	1.5×1723170		000										
選択	2.0タイヤショベル		050										
選択	除雪機 10ps	10ps	050 0										
選択	除雪機 13ps	13ps	050										
選択	除雪機 18ps	18ps	050		山在海东	- 4			TO IO A		<u>/+0 0</u>	ひた 口 ※6	\C+0.750
選択	除雪機 22ps	22ps	050	株式会社	出庫 侍恵先 ビーエスシー	.名	東京事	業所	現場名		¥966 E 2015/04/01	納品数	返却予定日 1 2015/07/04
選択	除雪機 23ps	23ps	2 050										
译报	ガーデントラク		3										
	ター 生 百様付		0										
进机			1										
選択	早、川刀-4駆		050										
選択	集草機付	4.駆用	050 1										
•			•										
		10/パスリード人力・	_								_		

✓ 画面右上の[売却表示]・[廃棄表示]ボタンをクリックすると、売却済・廃棄済の在庫が表示されます。

売却表示 廃棄表示

✓ 売却・廃棄を表示したあと、画面右上の[売却非表示]・[廃棄非表示]ボタンをクリックすると、売却済・廃棄済の 在庫が表示されなくなります。

売却非表示 廃棄非表示

● レンタルマネージャー	-		
		入出庫管理	Ver2.0.12 <mark>ログアウト</mark>
			BSC社員 (本社)
日常業務	納品伝票登録	単価見直し/再請求チェックリスト	
入出庫管理	納品伝票修正	レンタル期間チェックリスト	
請求管理	引取伝票登録	在庫棚卸チェック表	
売掛回収管理	引取伝票修正	納品・引取伝票チェックリスト	
売上実績管理	稼働終了登録	納品単価修正	
台帳管理	未稼働日(カット)登録		
	在庫状況照会		
	在庫移動登録		
	得意先別出庫照会		
	商品受払照会		
ID//C	スワード入力・		

② 「在庫移動登録」の在庫選択画面に進みます。

画面左側の商品名を選択すると、画面右上にその商品の在庫が表示されます。

クレンタルマネーシャー									
メインメニューへ戻る			在庫移動	證録					
語No		4 III	01000031 0.03バックホー 社内管理Nor	ゴム	+				BSC社員
>-ト 商品No順 ○ 検索キーワー	∪ 両 ● 1 ∪ 2 ド 1 順 ○ 給泰キーワード 2	旧百			↑史米			117	
検索	クリア	- AA	官埋保官场所 選択 本社	- 秋水 NO 	1-10 1-10	1±	販売区分	1114# SK007	
商品名		商	選択 本社	0011	1-11	×	レンタル	8VX	
選択 0.03バックホー	ゴム	010	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [0012	1-12	0	レンタル	ZX8U-2	
選択 0.05バックホー	ゴム	010	[] [] [] [] []] []]]]]]]]	9000		0	レンタル	基本管理費	
		1		3000		0	W レンタル		
選択 0.00779971		1	選択 本社	3001		0	₩レンタル	基本管理費	
選択 0.06バックホー	超小旋回	010				•••••			;
選択 0.08バックホー	ゴム	010 1							
選択 0.1バックホー	ゴム	020 1							
選択 0.1バックホー	超小旋回	020 2							
選択 0.1バックホー	超小旋回クレーン仕様	020 9							
選択 0.15バックホー	ゴム	020							
選択 0.15バックホー	超小旋回クレーン仕様	020 9							
選択 0.2バックホー	ゴム	020 1							
選択 0.2バックホー	超小旋回	020 2							
選択 0.2バックホー	クレーン仕様	020 4							
選択 0.2バックホー	超小旋回スライダー	020 7							
選択 0.2バックホー "	超小旋回クルーン什様	020 -							
	ID/パスワード入力 ・								

③ 管理保管場所を移動したい在庫の[選択]ボタンをクリックすると、「在庫移動登録」画面に進みます。

6	レンタルマネージャー										
	メインメニューへ戻る				在庫移	動登録					Ver2.0.12
	商品No キーワード	♥ 0両●102	Ť.	0100003 社内管理	1 0.03バックホー ^{里No}	ゴム	検索				BSC社員 (本社)
	 ● 商品No順 ○ 検索キーワー 検索 	<u>ド1順〇検索</u> キーワー クリア	ド2順	選択	管理保管場所 本社	枝No 0010	社内管理No 1-10	在 〇	販売区分 レンタル	仕様 SK007	
IJ	商品名	仕様	商	選択	本社	0011	1-11	×	レンタル	8VX	
	選択 0.03バックホー	ゴム	010	選択	本社	0012	1-12	0	レンタル	ZX8U-2	
	選択 0.05バックホー	ゴム	010	選択	本社	9000		0	レンタル	基本管理費	
ł	選択 0.06バックホー	ゴム	010	選択	本社	3000		0	₩レンタル		
	選択 0.06バックホー	超小旋回	010	選択	本社	3001		0	₩レンタル	基本管理費	



レンタルマネージャー	AND AND A DOCTOR OF AND A	
	在庫移動登録	Ver2-0-12 <mark>キャンセル</mark>
010000310000010 1-10 SK007 本社 →		PROTE (#11)
童録		

④「在庫移動登録」画面で、[▼]ボタンをクリックして管理保管場所を選択します。
 ※管理保管場所は、[台帳管理]メニューの[商品置場]で追加・修正・削除ができます。
 設定方法は、台帳操作編 xx ページの「10.商品置場画面」をご参照ください。

🗟 レンタ	ルマネージャー
01000031	0000010 1-10 SK007
本社 ⇒	
<u></u> 율	録 002:高崎市
	003:前橋市
	004:太田市

【ご注意】

出庫中の商品在庫を選択して「在庫移動登録」画面に進むと、「出庫中の商品があります。」と警告がでます。 出庫中でも管理保管場所の変更は可能ですが、引取伝票登録時の入庫先は引取時に別途設定する必要が ありますのでご注意ください。

引取伝票登録時の入庫先の設定方法は、基本操作編 40 ページの「3.1 引取登録をするには」④をご参照く ださい。



⑤ 管理保管場所を選択したら[登録]ボタンをクリックします。



「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ
MSG0105:登録します。よろしいですか?
OK キャンセル

⑥ 登録した管理保管場所が、在庫に反映されます。

レンタルマネージャー			
メインメニューへ戻る	在庫移動登録		Ver2.0.12
商品No	<u>01000031 0.03バックホー ゴム</u>		BSC社員 (本社)
キーワード ◎両●1◎2			
●商品No順○検索キーワード1順○検索キーワード2順	管理保管場所 枝No 社内管理No	在「販売区分」とは様	
検索 クリア	選択 <mark>高崎市</mark> 0010 1-10	O レンタル SK007	
商品名 仕様 商	選択 本社 0011 1-11	× レンタル 8VX	
選択 0.03ハックホー コム 01 1	選択 本社 0012 1-12	○ レンタル ZX8U-2	1
選択 0.05バックホー ゴム 01 1	選択 本社 9000	 レンタル 基本管理費 	
· 選択 0.06バックホー ゴム 01	選択 本社 3000	○ ₩レンタル	
1 222 11 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1	選択 本社 3001	○ ₩レンタル 基本管理費	

6.3 納品単価を修正するには

 ・画面左側の[入出庫管理]メニューをクリックして、画面右側の[納品単価修正]をクリックします。
 ※[日常業務]メニューからでも、[納品単価修正]を選択できます。

🞯 レンタルマネージャー			
		入出庫管理	Ver2.0.12 ログアウト
			BSC社員 (本社)
日常業務	納品伝票登録	単価見直し/再請求チェックリスト	
入出庫管理	納品伝票修正	レンタル期間チェックリスト	
請求管理	引取伝票登録	在庫棚卸チェック表	
売掛回収管理	引取伝票修正	納品・引取伝票チェックリスト	
売上実績管理	稼働終了登録	納品単価修正	
	未稼働日(カット)登録		
	在庫状況照会		
	在庫移動登録		
	得意先別出庫照会		
	商品受払照会		
D///7	n »1+		
ID//CA			

② 「納品単価修正」画面に進むので、得意先 No、現場 No を入力します。

現場 No は入力しなくてもかまいません。得意先 No だけでも単価の修正は可能です。

※得意先 No・現場 No の設定方法は、基本操作編 8 ページの「2.1 納品登録をするには」②~⑤をご参照ください。

得意先 No/刊提		参照		参照	
No No	□0円単	価のみ	抽出	◉ 請求	対象(

③ 得意先を指定したら、「請求対象のみ」にチェックが入っていることを確認のうえ[検索]ボタンをクリックします。



④ 納品単価修正が可能な明細の一覧が表示されます。

6	2 レン	·タルマネージャー	-		-	-		-		
	メイ	ンメニューへ戻る	5		納品単価	修正				
MSG0103:検索が完了しました。										
	得意 No/H No	洗 058470 参照 現場 □0円単価の	2 参明 み抽出 ® 言	■ 株式会社ビーエスシー 青求対象のみ ◎確定済みのみ 検索	Ē	直前の得意先を近	<u>躍択するには?</u>			
		現場名	納品日	商品名	数量	区分	単価	使用期間	仕入番号	
	修正	高崎本社	2015/06/01	草刈か4駆 / 138-10 / 4駆 CMX227	1	日極	6,000円	06/01-継続		
	<u>修正</u>	高崎本社	2015/06/01	草刈か補償料 / /	1	日極	0円	06/01-継続		
	修正	東京事業所	2015/04/01	アルマジロ / 13-28 / AM-9D	1	日極	5,000円	04/01-06/19		
	修正	東京事業所	2015/04/01	アルマジロ補償料 / /	1	日極	1,000円	04/01-06/19		
	<u>修正</u>	東京事業所	2015/04/01	3tコンバインドローラー / 25-07 / H₩30V ₩	1	日極	6,000円	04/01-継続		

※「確定済みのみ」にチェックを入れて[検索]ボタンをクリックすると、売上確定済みの過去の明細が表示されます。

確定済みの明細は、納品単価修正をすることはできません。

💀 レンタルマネージャー	-			-								
メインメニューへ具	₹る		納品単価修正									
MSG0103:検索が完了	しました。						B					
得意先 058470 ₃ No/現場 No □0円単価	繁照 参照 	風 株式会社ビーエスシー 請求対象の∂ <mark>⊚</mark> 確定済みのみ 検索	Ĩ									
現場名	納品日	商品名	数量	区分	単価	使用期間	仕入番号					
高崎本社	2015/04/10	0.4タイヤショベル / 13-DK /	1	日極	7,000円	04/10-05/22						
高崎本社	2015/04/10	0.4タイヤS補償料 / /	1	日極	0円	04/10-05/22						
東京事業所	2015/04/01	0.03バックホー / 1-10 / SK007	1	日極	5,500円	04/01-05/10						
東京事業所	2015/04/01	0.03BH補償料 / /	1	日極	1,000円	04/01-05/10						
東京事業所	2015/04/01	納品運賃 / /		運賃	10,000円	04/01						
東京事業所	2015/04/01	引取運賃 / /	1	運賃	5,000円	05/10						

⑤ 納品単価修正を行うには、修正をしたい明細行の[修正]をクリックします。 画面下部に入力欄が表示されますので、必要事項を入力して[登録]ボタンをクリックします。 入力を取り止めたい場合は[キャンセル]ボタンをクリックします。

🙉 L	・ンタルマネージ	r-	- # # H - 11 / A/B - 1	178 L	871 .	A: 878	878 B	7 A 87 E					
>	インメニュー	へ戻る		納品単価	修正				Ver2.0.12				
得 N	得意先 No.7現場 058470 参照 参照 株式会社ビーエスシー 直前の得意先を選択するには?												
				***-8	ET ()	245 Jun	(+ m ##88	113360					
140	現場名	¥内面日	間前名	数里	区分	- 単価	1 使用期间	任人番号					
	「同町本任」	2015/06/01	早川が4週2 / 138-10 / 4週2 UMA22/ 首別も対応にまたにおい / /	1		0,000H	06/01-約約2		r				
<u></u> (次)		2015/00/01	キバル Thillight / / マルマジロ / 12-20 / AM-OD	1		5 000	00/01 和述初日		_				
	L 末示事来所 F 東京東業所	2015/04/01	アルフション 1 7 13 20 7 AW 3D	1	口险	1 000円	04/01 和述約2						
修	E 東京事業所	2015/04/01	3tコンバインドローラー / 25-07 / H₩30V ₩	1	日極	6,000円	04/01-継続						
修	E 東京事業所	2015/04/01	コンバインドローラー補償料 / /	1	日極	1,000円	04/01-継続						
修	E 東京事業所	2015/06/01	20ゴムブル / 18-08 / BD2J II	1	日極	9,000円	06/01-06/03						
修	E 東京事業所	2015/06/01	207°ル補償料 / /	1	日極	0円	06/01-06/03						
修	E 新規現場	2015/05/01	20湿地ブル / 18-09 / BD2J	1	日極	7,000円	05/01-継続						
修	E 新規現場	2015/05/01	207~ルネ弗償キキ / /	1	日極	0円	05/01-継続						
Γì	選択中	111 /m -											
	≦∽ 日極 ⊻	平1曲	6,000 詞水用始日 2015/06/01 🔻	請水終了	日 桃紀中								
1	商要		仕入/発注番号/w レンタル管理ID	/		(仕入先自動付番	登録	キャンセル					
		ID//C	スワード入力・										



「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ
? MSG0105 : 登録します。よろしいですか?
OK キャンセル

1. 未請求・継続中の明細:納品登録後に一度も請求をしていないので、請求開始日は修正できます。しかし、 引取登録をしていない継続中の明細のため、請求終了日は修正できません。

請求開始日・請求終了日の修正可否条件について

⊳

	タルマネージャー		- # # H- 11 / A/B A	/# L	871 .	AC 875	878 B	7	_ _ X		
メインメニューへ戻る 納品単価修正											
BSC社員(本)											
	現場名	納品日	商品名	数量	区分	単価	使用期間	仕入番号			
修正	高崎本社	2015/06/01	草刈か4駆 / 138-10 / 4駆 CMX227		1日極	6,000円	06/01-継続				
修正	高崎本社	2015/06/01	草刈か補償料 / /		1日極	0円	06/01-継続				
修正	東京事業所	2015/04/01	アルマジロ / 13-28 / AM-9D		1日極	5,000円	04/01-継続				
修正	東京事業所	2015/04/01	アルマジロ補償料 / /		1 日極	1,000円	04/01-継続				
修正	東京事業所	2015/04/01	3tコンバインドローラー / 25-07 / H₩30V ₩		1日極	6,000円	04/01-継続				
修正	東京事業所	2015/04/01	コンパインドローラー補償料 / /		1 日極	1,000円	04/01-継続				
修正	東京事業所	2015/06/01	20ゴムブル / 18-08 / BD2JⅡ		1日極	9,000円	06/01-06/03				
修正	東京事業所	2015/06/01	207°ル補償料 / /		1 日極	0円	06/01-06/03				
修正	新規現場	2015/05/01	20湿地ブル / 18-09 / BD2J		1 日極	7,000円	05/01-継続				
修正	新規現場	2015/05/01	207゙ル補償料 / /		1 日極	0円	05/01-継続				
— 選打 	R中	単価	6,000 請求開始日 2015/06/01 🔻	請求終了	1日 継続中						
摘動	±		 仕入/発注番号/w レンタル管理ID	/		住入先自動付着	登録	キャンセル			
		ID/パ	スワード入力・								

2. 請求済み、継続中の明細:納品登録後に一度以上請求済みの明細は、請求開始日は修正できません。また、引取登録をしていない継続中の明細のため、請求終了日も修正できません。

🗟 レンタ	ルマネージャー	- M.S. 1	Are a	78 L	871 •	A: 878	878 3	7 8 8.7 2				
メイン	メインメニューへ戻るおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおお											
									B S C 社員 (本社)			
得意先 [058470 参照] 参照] 株式会社ビーエスシー 直前の得意先を選択するには? № /現場 □の円単価のみ抽出 ●請求対象のみ © 確定済みのみ 検索												
	現場名	納品日	商品名	数量	区分	単価	使用期間	仕入番号				
修正層	高崎本社	2015/06/01	草刈か-4駆 / 138-10 / 4駆 CMX227	1	日極	6,000円	06/01-継続					
修正高	高崎本社	2015/06/01	草刈か補償料 / /	1	日極	0円	06/01-継続					
<u>修正</u> 勇	東京事業所	2015/04/01	アルマジロ / 13-28 / AM-9D	1	日極	5,000円	04/01-継続					
<u>修正</u> 勇	東京事業所	2015/04/01	アルマジロ補償料 / /	1	日極	1,000円	04/01-継続					
<u>修正</u> 勇	東京事業所	2015/04/01	3tコンバインドローラー / 25-07 / H₩30V ₩	1	日極	6,000円	04/01-継続					
修正見	東京事業所	2015/04/01	コンバインドローラー補償料 / /	1	日極	1,000円	04/01-継続					
修正見	東京事業所	2015/06/01	20ゴムブル / 18-08 / BD2JⅡ	1	日極	9,000円	06/01-06/03					
<u>修正</u> 勇	東京事業所	2015/06/01	207゙ル補償料 / /	1	日極	0円	06/01-06/03					
<u>修正</u> 発	所規現場	2015/05/01	20湿地ブル / 18-09 / BD2J	1	日極	7,000円	05/01-継続					
修正 新	所規現場	2015/05/01	207 ル補償料 / /	1	日極	0円	05/01-継続					
□ 選択□ □ 区分	₽ 日極 <mark>></mark>	単価	5,000 請求開始日 2015/04/01 🔻	請求終了	日 継続中							
摘要			仕入/発注番号/w レンタル管理ID	!		(仕入先自動付着	登録	キャンセル				
		ID //ピ	スワード入力・									

3. 未請求、稼働終了の明細:納品登録後に一度も請求をしていないので、請求開始日は修正できます。また、 引取登録後にも一度も請求をしていないので、請求終了日も修正できます。 🐼 レンタルマネージャー 8.78 . 納品単価修正 メインメニューへ戻る BSC社員(本社 得意先 No/現場 No 0円単価のみ抽出 ◎請求対象のみ◎確定済みの 直前の得意先を選択するには? □0円単価のみ抽出 ●請求対象のみ ○確定済みのみ 検索 現場名 納品日 商品名 単価 使用期間 仕入番号 2015/06/01 草刈か4駆 / 138-10 / 4駆 CMX227 修正高崎本社 1日極 6,000円 06/01-継続 2015/06/01 草刈か補償料 / / 2015/06/01 草刈か補償料 / / 2015/04/01 アルマジロ / 13-28 / AM-9D 修正 高崎本社 1日極 0円 06/01-継続 修正 東京事業所 5,000円 04/01-継続 1 日極 修正 東京事業所 2015/04/01 アルマジロ補償料 / / 1日極 1,000円 04/01-継続 2015/04/01 3tコンバインドローラー / 25-07 / HW30V 修正 東京事業所 1日極 6,000円 04/01-継続 2015/04/01 コンバ・イント・ローラー補償料 / / 1,000円 04/01-継続 修正 東京事業所 1日極 修正 東京事業所 2015/06/01 20ゴムブル / 18-08 / BD2J II 日極 9,000円 06/01-06/03 <u>修正</u>東京事業所 修正 新規現場 2015/06/01 207[°] W補償料 / / 2015/05/01 20湿地ブル / 18-09 / BD2J 0円 06/01-06/03 7,000円 05/01-継続 1 日極 1 日極 修正 新規現場 2015/05/01 207°ル補償料 / / 1日極 0円 05/01-継続 区分 日極 🗸 単価 9,000 請求開始日 2015/06/01 🔻 請求終了日 2015/06/03 💌 仕入/発注番号/W □ レンタル管理ID 摘要「 仕入先自動付番 登録 キャンセル ID/パスワード入力・ 4. 請求済み、稼働終了の明細:納品登録後に一度以上請求済みの明細は、請求開始日は修正できません。 しかし、引取登録後に一度も請求をしていないので、請求終了日は修正できます。 🐼 レンタルマネージャー メインメニューへ戻る 納品単価修正 BSC社員(本社 直前の得意先を選択するには? 現場名 納品日 商品名 単価 使用期間 仕入番号 修正 高崎本社 2015/06/01 草刈か-4駆 / 138-10 / 4駆 CMX227 2015/06/01 草刈か-補償料 / / 1 日極 1 日極 6,000円 06/01-継続 0円 06/01-継続 修正 高崎本社 2015/04/01 0.4タイヤバックホー / 10-09 / SK100\-2 2015/04/01 0.45タイヤドックホー / 10-09 / SK100\-2 修正 東京事業所 5,000円 04/01-06/19 1 日種 修正 東京事業所 1,000円 04/01-06/19 1日極 修正 東京事業所 2015/04/01 3tコンバインドローラー / 25-07 / HW30V 1日極 6,000円 04/01-継続 1,000円 04/01-継続 修正 東京事業所 1日極 修正 東京事業所 2015/06/01 20ゴムブル / 18-08 / BD2JⅡ 1日極 9,000円 06/01-06/03 修正 東京事業所 2015/06/01 207°ル補償料 / / 1日極 0円 06/01-06/03 <u>修正</u>新規現場 修正 新規現場 2015/05/01 20湿地ブル / 18-09 / BD2J 2015/05/01 207[°]W補償料 / / 1日極 7.000円 05/01-継続 0円 05/01-継続 1日極 選択中 区分 日極 🗸 単価「 5,000 請求開始日 2015/04/01 🔻 請求終了日 2015/06/19 💌 仕入/発注番号/w レンタル管理ID 摘要「 (仕入先自動付番) 登録 キャンセル ID/パスワード入力 ・
 5. 稼働が終了して売上確定も済んだ明細は、納品単価修正をすることはできませんので、一覧に表示されませ
 ん。

6.4 得意先の売上状況を確認するには

 ・画面左側の[請求管理]メニューをクリックして、画面右側の[得意先別売上状況照会]をクリックします。
 ※[日常業務]メニューからでも、[得意先別売上状況照会]を選択できます。

Թ レンタルマネージャー			
		請求管理	Ver2.0.12 ログアウト
			BSC社員 (本社)
日常業務	入金登録	請求一覧表/売上内訳一覧表	
入出庫管理	請求内容照会		
請求管理	得意先別売上状況照会		
売掛回収管理			
売上実績管理	請求書/チェックリスト作成		
台帳管理	請求書再発行		
	仕掛り請求計算処理		
	請求内容繰越処理(売上確定)		
ID/パスワー	ド入力・		

②「得意先別売上状況照会」画面に進みます。

画面左側の得意先名を選択すると、画面右側にその得意先の売上状況が表示されます。

※得意先は、得意先 No で検索し指定することもできます。

※得意先の設定方法は、基本操作編13ページの「2.1 納品登録をするには」②~④をご参照ください。

ロレンタルマネーシャー			3. 3.	1 · · · · ·	AL 11	the Real	1 84	1 80.1	Ball, A			
メインメニューへ戻る 得意先別売上状況管理												
(温音先M) (KC/270 単型) 株式会社ビニテラシュ 相当・B S C 計量 支払条件・31日簿 翌月31日3 全												
特急元(10) [1584/10] 参照 株式会社ビーエスジー 担当・DIS Child 文化本計・31日神 並方31日人並 検索 内訳表示												
得意先名	得意先	請求日	前回残	回収	値引	繰越	(未収)	売上	税額	請求合計		
選択 <mark>株式会社ビーエスシー</mark>	058470	2015/06/ 30	1,128,640円	1,000,000円	0円	128,640円		807,000円	64,560円	1,000,200円		
選択 株式会社ブロードテクノロ	058480	2015/05/ 31	768,960円	500,000円	0円	268,960円	268,960円	796,000円	63,680円	1,128,640円		
- 選択 株式会社ブロードヒューマン ネットワーク	058490	2015/04/ 30	0円	0円	0円	0円	0円	712,000円	56,960円	768,960円		
選択てすと	058500											

③ 得意先の売上状況を表示した状態で[内訳表示]ボタンをクリックすると、売上の内訳を表示することができます。

	B レンタルマネーシャー			31.31	Sec. 1. 1	AL 11	the Real	1 84	2 1000. 2	844.4			
	メインメニューへ戻る 得意先別売上状況管理 Ver2.0.												
l	MS00103:検索が完了しました。 BSC社員(本社)												
得意先No [058470] 参照 株式会社ビーエスシー 担当:B S C 社員 支払条件:31日締 翌月31日入金 検索 内訳表示													
	得意先名	得意先 📤	請求日	前回残	回収	値引	繰越	(未収)	売上	税額	請求合計		
Ľ	選択 株式会社ビーエスシー	No = 058470	2015/06/ 30	1,128,640円	1,000,000円	0円	128,640円		807,000円	64,560円	1,000,200円		
		058480	2015/05/ 31	768,960円	500,000円	0円	268,960円	268,960円	796,000円	63,680円	1,128,640円		
ľ	選択 株式会社ブロードヒューマン ネットワーク	058490	2015/04/ 30	0円	0円	0円	0円	0円	712,000円	56,960円	768,960円		



፼ レンタルマネージャー			B- 8-2		-		Res. 1	March 1	Ball. 4	_ D X
メインメニューへ戻る 得意先別売上状況管理 Ver2.0.12										
MSG0103:検索が完了しました。										BSC社員 (本社)
得意先No 058470 参照 株式会社ビ	ーエスシー	- 担当:B ↔	S C社員 支払券	そ件:31日締	翌月31日入金	i i				
検索						内訳非表示	帳票出力]		
	得意先	請求日	自社レンタル	wレンタル	他レンタル	販売	保守修理	運賃	その他	
222 株式会社ビーエスシー	No 4	2015/06/ 30	807,000円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	
選択 株式会社ブロードテクノロ	058480	2015/05/ 31	791,000円	0円	0円	0円	0円	5,000円	0円	
- 選択 株式会社ブロードヒューマン ネットワーク	058490	2015/04/ 30	702,000円	0円	0円	0円	0円	10,000円	0円	
選択 てすと	058500	5								•

[内訳非表示]ボタンをクリックすると、売上状況の表示に戻ります。

با 鹂	·ンタルマネージャー		-	2				Sec. 1	Mar. 1	Rep. 4	
×	インメニューへ戻る			得	意先別売上	状況管理					Ver2.0.12
MSG	0103:検索が完了しました。										日SC社員 (本社)
得	建筑先No 058470 参照 株式会社ビー 検索	ーエスシー	担当:В:	S C社員 支払≸	染件:31日締	翌月31日入金	内訳非表示	帳票出力			
	得意先名	得意先 🛕	請求日	自社レンタル	wレンタル	他レンタル	販売	保守修理	運賃	その他	
選	択 株式会社ビーエスシー	No E 058470	2015/06/ 30	807,000円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	
		058480	2015/05/ 31	791,000円	0円	0円	0円	0円	5,000円	0円	
選	- 株式会社ブロードヒューマン ネットワーク	058490	2015/04/ 30	702,000円	0円	0円	0円	0円	10,000円	0円	

● レンタルマネージャー			2. 3.		-	-	1 80	1 84.1	84.4		x
メインメニューへ戻る 得意先別売上状況管理 Ver2.0.12										0.12	
MSG0103:検索が完了しました。										BSC社員((本社)
得意先No [058470 参照]株式会社ビー 検索	-エスシー	担当:B:	S C社員 支持	ム条件:31日斜	帝 翌月31日)	人金 内訳表表					
得音失夕	得意先 🔺	請求日	前回残	回収	値引	繰越	(未収)	売上	税額	請求合計	
選択 株式会社ビーエスシー	No E 058470	2015/06/ 30	1,128,640円	1,000,000円	0円	128,640円		807,000円	64,560円	1,000,200円	
選択 株式会社ブロードテクノロ ジー	058480	2015/05/ 31	768,960円	500,000円	0円	268,960円	268,960円	796,000円	63,680円	1,128,640円	
選択 株式会社ブロードヒューマン ネットワーク	058490	2015/04/ 30	0円	0円	0円	0円	0円	712,000円	56,960円	768,960円	
	050500	*******									

④ [内訳表示]ボタンをクリックした状態で [帳票出力]ボタンをクリックすると、売上内訳一覧表を PDF ファイルに出 力できます。

	レンタルマネージャー		-	2				Mar. 1	March 1	Rep. 4	
	メインメニューへ戻る 得意先別売上状況管理 Ver2.0.12										
M	ISG0103:検索が完了しました。										BSC社員 (本社)
	得意先No 058470 参照 株式会社ビー 検索	-エスシー	担当:B:	S C社員 支払≶	≷件:31日締	翌月31日入金	内訳非表示	帳票出力]		
	得意先名	得意先 🛕	請求日	自社レンタル	wレンタル	他レンタル	販売	保守修理	運賃	その他	
1	選択 株式会社ビーエスシー	No = 058470	2015/06/ 30	807,000円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	
(選択 様式会社ブロードテクノロ ジー	058480	2015/05/ 31	791,000円	0円	0円	0円	0円	5,000円	0円	
(選択 株式会社ブロードヒューマン ネットワーク	058490	2015/04/ 30	702,000円	0円	0円	0円	0円	10,000円	0円	

◆ 売上内訳一覧表 PDF ファイル

	薬計期間 指定なし	*****	白井しいたり	14/1	441.5.491	1.5.0.11.84	05 ±	北朝秋雁本	原本 /桃期	- 20 A B	ZOW	nc stret.	ム社書し
59470	性ず会社ビュエフシュ	<i>請水口</i> 15/04/20	<u>目在レンタル</u> 702.000	WUJAN	1802910	レンダル町 702,000	AR TC	非味机败死	休寸/修理	<i>運頁</i> 10.000	その他	10.000	712 000
150470		13/04/30	56,160	0	0	56,160	0	0	0	800	0	800	56,960
		請求日計	702,000	0	0	702.000	0	0	0	10.000	0	10.000	712.000
			56,160	0	0	56,160	0		0	800	0	800	56,960
			758,160	0	0	758,160	0	0	0	10,800	0	10,800	768,960
58470	株式会社ピーエスシー	15/05/31	791,000	0	0	791,000	0	0	0	5,000	0	5,000	796,000
			63,280	0	0	63,280	0		0	400	0	400	63,680
		請求日計	791,000	0	0	791,000	0	0	0	5,000	0	5,000	796,000
			63,280	0	0	63,280	0		0	400	0	400	63,680
50470	***	15/08/20	854,280 主理学 907,000	0	0	854,280	0	0	0	5,400	0	5,400	859,680
136470	休式会社してエスシー	15/06/30	木健正 807,000 64,560	0	0	64,560	0	0	0	0	0	0	64 560
		請求日計	807.000	0	0	807.000	0	0	0	0	0	0	807.000
		and the at	64,560	0	Ō	64,560	0	-	0	0	0	ō	64,560
			871,560	0	0	871,560	0	0	0	0	0	0	871,560
		合 計	2,300,000	0	0	2,300,000	0	0	0	15,000	0	15,000	2,315,000
			184,000	0	0	184,000	0		0	1,200	0	1,200	185,200
			2,484,000	0	0	2,484,000	0	0	0	16,200	0	16,200	2,500,200

※得意先を限定せずに、特定の集計期間の売上内訳を確認するには、基本操作編 119 ページの「7.9 請求一覧 表/売上内訳一覧表 を作成する」の売上内訳一覧表を使用してください。

7 帳票機能

7.1 得意先別に出庫状況を照会する

 ・画面左側の[入出庫管理]メニューをクリックして、画面右側の[得意先別出庫照会]をクリックします。
 ※[日常業務]メニューからでも、[得意先別出庫照会]を選択できます。

レンタルマネージャー	And in case of the local division of the loc	The second se	
			Ver2.0.12 ログアウト
			BSC社員 (本社)
日常業務	納品伝票登録	単価見直し/再請求チェックリスト	
入出庫管理	納品伝票修正	レンタル期間チェックリスト	
請求管理	引取伝票登録	在庫棚卸チェック表	
売掛回収管理	引取伝票修正	納品・引取伝票チェックリスト	
売上実績管理	稼働終了登録	納品単価修正	
	未稼働日(カット)登録		
	在庫状況照会		
	在庫移動登録		
	得意先別出庫照会		
	商品受払照会		
ID/パス	- ワード入力 -		.:

- ② 「得意先別出庫照会」画面に進むので、得意先 No、現場 No、納品日を入力します。 納品日は、日付を直接入力するか、または[▼]ボタンをクリックしてカレンダーから日付を選択します。 得意先 No、現場 No は入力しなくてもかまいません。納品日だけでも出庫照会は可能です。 また、得意先 No は指定せずに現場 No だけでも検索できます。
 - ただし、検索結果は上限 500 件までしか表示されませんので、必要に応じて得意先・現場を指定してください。 ※得意先 No・現場 No の設定方法は、基本操作編 8 ページの「2.1 納品登録をするには」②~⑤をご参 照ください。



③ 検索条件を指定したら[検索]ボタンをクリックします。

│ │ 得意先 │ No/ │ 現場No	058470 参照	参照 株式会社ビ	ーエスシー
約品日	2015/06/09 🔻	検索	クリア

④ 指定した納品日までの、過去の出庫状況が表示されます。

メインメニューへ戻る 得意先別出庫照会									
, GO103:検索が完了しました									
帳票出力									
得意先 058470 参照 [直前の得意先を選択する	5(E(\$?						
No/ '' 現場No									
納品日 2015/06/09 ▼	検索クリア								
秦結果:8件 得意先名	納品日 商品名	納品数	区分 単価	返却予定日					
。	納品日 	· 納品数 227 · 1日7	区分 単価 题 6,000円	返却予定日]					
 転 転 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (3) (4) (4) (5) (5) (4) (5) (5) (5) (5) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7)		・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	区分 単価 题 6,000円 题 0円	返却予定日]]					
転結果:8件 得意先名 式会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー ズ会社ビーエスシー	納品日 商品名 2015/06/01 草刈ガ-4駆/138-10 / 4駆 CMX 2015/06/01 草刈ガ-4福貨料/ / 2015/04/01 アルマジロ/13-28 / AM-9D	227 1日 1日 1日 1日 1日 1日	区分 単価 重 6,000 円 重 0 円 重 5,000 円	返却予定日 3 3 2015/07/04					
総結果:8/件 得意先名 気会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー	約品日 商品名 2015/06/01 草刈か-4駆/138-10 / 4駆 CMX 2015/06/01 草刈か-補償料/ / 2015/04/01 アルマジロ/13-28 / AM-9D 2015/04/01 アルマジロ/13-28 / AM-9D	・ 納品数 227 1 日 日 日 日 1 日 1 日 1 日	区分 単価 類 6,000円 種 0円 種 5,000円 種 1,000円	返却子定日 3 3 3 2015/07/04 3					
結果:8件 得意先名 式会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー	納品日 商品名 2015/06/01 草刈方-4駅/138-10 / 4駆 CMA 2015/06/01 草刈方-4桶賃料// 2015/04/01 アルマジロ/13-28 / AM-9D 2015/04/01 アルジ ¹ 中価賃料// 2015/04/01 オロンバインドローラー/25-		区分 単価 亟 6,000 円 亟 0 円 亟 5,000 円 亟 1,000 円 亟 6,000 円	返却予定日]]] 2015/07/04]					
諸果:8件 得意先名 (会社ビーエスシー (会社ビーエスシー (会社ビーエスシー (会社ビーエスシー (会社ビーエスシー (会社ビーエスシー (会社ビーエスシー)	納品日 商品名 2015/06/01 寛以坊-4駅/138-10 / 4駅 CMA 2015/06/01 寛以坊-補償料/ / 2015/04/01 アルマジロ/13-28 / AM-9D 2015/04/01 アルマジロ/13-28 / AM-9D 2015/04/01 アルマジロ/13-28 / AM-9D 2015/04/01 オロンバインドローラー/25- 2015/04/01 アルマンロ/イン・「ローラー/4債料/		区分 単価 極 6,000円 極 5,000円 重 1,000円 極 6,000円 極 1,000円	返却予定日]]]] 2015/07/04]]					
索結果:8件 得意先名 式会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー 式会社ビーエスシー	納品日 商品名 2015/06/01 室刈カ-4駆/138-10 / 4駆 CMX 2015/06/01 室刈カ-4桶賃料/ / 2015/04/01 アルマジロ/13-28 / AM-9D 2015/04/01 アルマジロ/13-28 / AM-9D 2015/04/01 オルマジロ/13-28 / AM-9D 2015/04/01 3はコンバインドローラー/25- 2015/04/01 2015/04/01 2015/05/01 2015/04/01		区分 単価 極 6,000 P 極 0 P 極 5,000 P 極 1,000 P 極 1,000 P 極 1,000 P 極 7,000 P	返却予定日]]]] 2015/07/04]]]]					

⑤ [帳票出力]ボタンをクリックすると、得意先別出庫一覧を PDF ファイルに出力できます。





顧客	現場	期間	商品	社内管理ID	契約	数量	単価		
朱式会社ビーエスシー	高崎本社	15/06/01(06/01)	4駆 CMX227	138-10	日極	1台	¥6,000		
	高崎本社	15/06/01(06/01)	草刈加補償料		日極	1台	¥0		
	東京事業所	15/04/01(04/01)	AM-9D	13-28	日極	1 台	¥5,000	止 2015/06/19	
	東京事業所	15/04/01(04/01)	アルマシロ補償料		日極	1台	¥1,000	止 2015/06/19	
	東京事業所	15/04/01(04/01)	HW30∨W	25-07	日極	1 台	¥6,000		
	東京事業所	15/04/01(04/01)	コンバイントローラー補償料	ł	日極	1台	¥1,000		
	新規現場	15/05/01(05/01)	BD2J	18-09	日極	1 台	¥7,000		
	新規現場	15/05/01(05/01)	20ブル補償料		日極	1台	¥0		

 ・画面左側の[入出庫管理]メニューをクリックして、画面右側の[商品受払照会]をクリックします。
 ※[日常業務]メニューからでも、[商品受払照会]を選択できます。

レンタルマネージャー	# # 3+ A+2+ ##	CHEMA ROLL MAL ROLL ROLL AND	
		入出庫管理	Ver2.0.12 ログアウト
			日SC社員 (本社)
日常業務	納品伝票登録	単価見直し/再請求チェックリスト	
入出庫管理	納品伝票修正	レンタル期間チェックリスト	
請求管理	引取伝票登録	在庫棚卸チェック表	
売掛回収管理	引取伝票修正	納品・引取伝票チェックリスト	
売上実績管理	稼働終了登録	納品単価修正	
台帳管理	未稼働日(カット)登録		
	在庫状況照会		
	在庫移動登録		
	得意先別出庫照会		
	商品受払照会		
ID/パスワ	フード入力・		.::

② 「商品受払照会」画面に進むので、得意先 No、現場 No を入力します。

※得意先 No・現場 No の設定方法は、基本操作編 8 ページの「2.1 納品登録をするには」②~⑤をご参照く ださい。

得意先 No/ 現想No	参	照	参照			
□ ^{- 現場NO} 検索期 間	2015/06/01	• ~	2015/06/3	全期間	商品N₀	参照
	検索	ク	リア	一覧出力		

【任意の検索条件】

- ✓ 検索期間を指定する場合は、「全期間」のチェックを外して期間を指定してください。検索期間は、日付を直接入力するか、または「▼]ボタンをクリックしてカレンダーから日付を選択します。
- ✓ 検索期間を指定しない場合は「全期間」にチェックを入れてください。
- ✓ 商品を指定するには[参照]ボタンをクリックします。商品の指定方法は、基本操作編 14~16 ページの「商品・在庫を選択するには」をご参照ください。

③ 検索条件を指定したら[検索]ボタンをクリックします。

得意先 No/	058470 参照	g 0001 参照 株:	式会社ビーエスシー	東京事業所
│ 現場No │ 検索期 │ 間	2015/06/01	▼ ~ 2015/06/3	30 ▼ ■全期間	商品No参照
	検索	クリア	一覧出力	

④ 指定した条件での、商品の受払状況が表示されます。

🗟 レンタルマン	ネージャー	BREEN DO ALLO	remain Mar. 1	Mar. I	Real of the		
メインメニ	^B	そろ 倍	i品受払照会				Ver2.0.12
MSG0103:検領	索が完了	しました。					日SC社員 (本社)
得意先 [0: No/ 現場No 検索期 [0:	58470	■ 000T 参照 株式会社ビーエスシー 東京事業所	<u>直前の得意</u> 务	を選択するに	(<u>† ?</u>		
間 検?	o1370070 农	クリア 一覧出力	,				
日付	伝票No	商品名	出庫数	入庫数	現場残数	単価	
*****	******	0.03バックホー / SK007	*****	*****	****	****	
2015/04/01	6315		1台		1台	5,500/日極	
2015/05/10	5971			1台	0台	5,500/日極	
*****	******	アルマジロ / AM-9D	******	*****	*****	****	
2015/04/01	6315		1台		1台	5,000/日極	=
2015/06/19	5984			1台	0台	5,000/日極	
*******	***** *	20ゴムブル / BD2J II	*******	******	*****	****	
2015/06/01	6341		1台		1台	9,000/日極	
2015/06/07	5985			1台	0台	9,000/日極	
*****	***** *	3tコンバインドローラー / HW30VW	*****	****	****	****	
2015/04/01	6315		1台		1台	6,000/日極	
******	****** *	0.03BH袖償料 /	*******	*****	*****	****	
2015/04/01	6315		1台		1台	1,000/日極	
2015/05/10	5971			1台	0台	1,000/日極	
*****	******	7ルマジ [°] ロ神甫(賞料) /	******	*****	****	****	
2015/04/01	6315		1台		1台	1,000/日極	
2015/06/19	5984			1台	0台	1,000/日極	
******	****** *	207°ルネーイ()*キー/	*******	*****	****	*****	
2015/06/01	R9/1	ID/パスワード入力 ・	1台		1台	0/円 橋	*

⑤ [一覧出力]ボタンをクリックすると、商品受払一覧表を PDF ファイルに出力できます。



商品受払一覧表

2015/06/09 16:50:30 1 / 1 ページ

株式会社ビーエス	シー	東京事業所						
0.03/ 「ックホー		SK007		01000031-0010				
入出庫日	伝票No.	出庫数	入庫数	現場残数	単価/区分			
15/04/01	6315	1台		1台	5,500/日種			
15/05/10	5971		1台	0台	5,500/日種			
アルマジロ		AM-9D		05000100-0028				
入出庫日	伝票No.	出庫数	入庫數	現場残数	単価/区分			
15/04/01	6315	1台		1台	5,000/日極			
15/06/19	5984		1台	0台	5,000/日種			
20ゴムブル		BD2J II		06000201-0008				
入出庫日	伝票No.	出庫数	入庫數	現場残数	単価/区分			
15/06/01	6341	1台		1台	9,000/日極			
15/06/07	5985		1台	0台	9,000/日種			
3tコンバインドローラー		HW30VW		10000301_0007				
入出庫日	伝票No.	出庫数	入庫数	現場残数	単価/区分			
15/04/01	6315	1台		1台	6,000/日種			
0.03BH補償料				60000010-0001				
入出庫日	伝票No.	出庫數	入庫数	現場残數	単価/区分			
15/04/01	6315	1台		1台	1,000/日極			
15/05/10	5971		1台	0台	1,000/日極			
アルマシロ補償料				60000090 - 000 1				
入出庫日	伝票No.	出庫數	入庫数	現場殘數	単価/区分			
15/04/01	6315	1台		1台	1,000/日種			
15/06/19	5984		1台	0台	1,000/日極			
207 ル補償料				60000130-0001				
入出庫日	伝票No.	出庫數	入庫數	現場残數	単価/区分			
15/06/01	6341	1台		1台	0/日極			
15/06/07	5985		1台	0台	0/日種			
コンハ・イント・ローラー病	而價料			60000205-0001				
入出庫日	伝票No.	出庫数	入庫数	現場殘數	単価/区分			
15/04/01	6315	1台		1台	1,000/日極			
7.3 再請求/単価変更通知日のチェックリストを作成する

指定した期間内に単価の見直し・一括請求の期日が到来する納品明細を抽出できます。

.....

① 画面左側の[入出庫管理]メニューをクリックして、画面右側の[単価見直し/再請求チェックリスト]をクリックします。

		入出庫管理	Ver2.0.12 ログアウト
 日常業務 入出庫管理 請求管理 売掛回収管理 売上実額管理 台帳管理 	 納品伝票登録 納品伝票修正 引取伝票登録 引取伝票修正 稼働終了登録 未稼働日(カット)登録 在庫状況昭会 	又出庫管理 単価見直し/再請求チェックリスト レンタル期間チェックリスト 在庫棚卸チェック支表 納品・引取伝票チェックリスト 納品単価修正	Ver2.0.12 ログアウト BSC社員(体社)
	在庫移動登録 得意先別出庫照会 商品受払照会		
ID///٤٦	マード入力 ・		

②「単価見直し/再請求チェックリスト」画面に進むので、「再請求/単価変更通知日」の検索期間を入力します。 検索期間は、日付を直接入力するか、または[▼]ボタンをクリックしてカレンダーから日付を選択します。 また、任意で営業担当を選択することもできます。

営業担当の選択方法は、基本操作編9ページの「得意先を営業担当で絞り込むには」をご参照ください。

● レンタルマネージャー
メインメニューへ戻る
検索期間 2014/01/01 - ~ 2015/07/21 -
営業担当
チェックリスト出力

③ 検索条件を指定して[チェックリスト出力]ボタンをクリックすると、「単価見直し/再請求チェックリスト」を PDF ファイ ルに出力できます。



◆ 単価見直し/再請求チェックリスト PDF ファイル

単価見直し/再請求チェックリスト

見直し対象期間	2015/06/01	~ 15/07/31					2	015/06/11 09:25:19	1 / 1 ページ
得意先		納品現場	納品日	No.		見直し期日	請求開始日	数量 区分	単価
058470 株式会社ビー	-エスシー	高崎本社	2015/06/01	6342	草刈カ−4駆	2015/06/30	2015/06/01	1 日極	¥6, 000
		新規現場	2015/05/01	6318	20湿地ブル	2015/06/30	2015/05/01	1 日極	¥7, 000
058480 株式会社ブロ	コードテクノ	本社	2015/04/27	6329	0.1バックホー	2015/06/30	2015/04/27	1 月極	¥200, 000
				6331	0.4タイヤバックホー	2015/06/30	2015/05/01	1 月契約	¥50, 000

※「再請求/単価変更通知日」の登録手順は、基本操作編 34 ページの「2.1.6 単価見直し/再請求日を登録するには」をご参照ください。

7.4 商品の稼働期間チェックリストを作成する

① 画面左側の[入出庫管理]メニューをクリックして、画面右側の[レンタル期間チェックリスト]をクリックします。

		入出庫管理	Ver2.0.12 <mark>ログアウト</mark>
			BSC社員 (本社)
日常業務	納品伝票登録	単価見直し/再請求チェックリスト	
入出庫管理	納品伝票修正	レンタル期間チェックリスト	
請求管理	引取伝票登録	在庫棚卸チェック表	
売掛回収管理	引取伝票修正	納品・引取伝票チェックリスト	
売上実績管理	稼働終了登録	納品単価修正	
台帳管理	未稼働日(カット)登録		
	在庫状況照会		
	在庫移動登録		
	得意先別出庫照会		
	商品受払照会		
ID/パスワ-	-ド入力・		

② 「商品受払照会」画面に進むので、検索条件を指定します。

(V) / V)	64-27-					
メイン	メニューへ戻る		稼働期間チ	ביי בי	7リスト	Ver2.0.12
M5G0103 :	快来が元」しました。					
基準日	数 31 締日 検索 チェッ	 ● 基準未満 ● 基準以上 ク表出力 	の月極(終了済のみ対 の日極	象) 日相	開チェック日 2015/06/10 ▼	H
得意先的	lo 得意先名	織日	宮業担当			······
058470	株式会社ビーエスシー	末日	BSC社員			
058480	株式会社ブロードテクノロ	ジー 末日	BSC社員			
058490	株式会社ブロードヒューマ	ンネットワーク 末日	BSC社員			
058540	システム・ファーム	末日				
058470	株式会社ビーエスシー	末日				

✓ 基準日数:検索基準にしたい稼働日数を入力します。この日数は 0~99 の間で指定できます。月 極契約はこの日数未満のものが、日極契約はこの日数以上のものが検索されます。

基準日数 31	締日	●基準未満の月極(終了済のみ対象)	I
検索	チェック表出力		日極用チェック日 2015/06/10 🔻

✓ 締日:検索基準にしたい得意先締日を選択します。

Г

基準日数	31 検索	締日 🗾 チェ 5) (1) (1) (1)	基準未満の 基準以上の)月極(終了済のみ対象))日極	日極用チ	ェック日 2015/06/10 🔻
得意先No		得意先 <mark>1</mark>	0日		締日	営業担当		
058470	株式会社ビーエス	スシー 1	5범		末日	BSC社員		
058480	株式会社ブロー	ドテクノ	58		末日	BSC社員		
058490	株式会社ブロー	ドトューム	7.	トワーク	末日	BSC社員		

✓ 基準単価:月極契約を検索するには「基準未満の月極(終了済のみ対象)」にチェックを入れます。

基準日数	31	締日	末日▼	●基準未満の月極(終了済のみ対象)	
検索		チ:	エック表出力	●基準以上の日極	日極用チェック日 2015/06/10 🔻

✓ 基準単価:日極契約を検索するには「基準以上の日極」にチェックを入れます。「日極用チェック日」には、期間計算の基準とする日付を入力します。この日付を仮の稼働終了日として、稼働期間チェック 表が作成されます。

基準日数 31	締日 末日 🖌	●基準未満の月極(終了済のみ対象)	
検索	チェック表出力	基準以上の日極	日極用チェック日 2015/06/10 🔻

③ 検索条件を指定して[検索]ボタンをクリックすると、該当する得意先が表示されます。

8	🖻 レンタルマネージャー	COLUMN STREET,		And I will be a set of the set of	
	メインメニューへ戻る		稼働期間チェ	ックリスト	Ver2.0.12
	MSG0103:検索が完了しました	÷.			BSC社員(本社)
	基準日数 31 検索	締日 末日 ▼ チェック表出力	●基準未満の月極(終了済のみ対象) ◎基準以上の日極	日極用チェック日 2015/06/10 🔻	Ш

④ [検索]ボタンをクリックしてから[チェック表出力]ボタンをクリックすると、「稼働期間チェック表」を PDF ファイルに出力 できます。

💌 レンタルマネージャー	COLUMN DATA AND ADDRESS OF THE OWNER ADDRESS OF	
メインメニューへ戻る	稼働期間チェックリスト	Ver2.0.12
MSG0103:検索が完了しまし	tc.	BSC社員 (本社)
基準日数 31 検索	 締日 末日 ♥ ● 基準未満の月極(終了済のみ対象) ● 基準以上の日極 日極用チェック日 2015/06/10 ▼ 	м Ш

f	导意先					納品日	引取日	開始	終了		単価	数量 和	家働(カット)	商要	
8480	株式会社プロードテクノロジー	0000	本社	0.03パックホー		15/05/21 -	~ 継続	05/21	06/18	月極	1,000	4	29日		
8470	株式会社ビーエスシー	0001	東京事業所	3tユニック車	35-13	14/11/28 -	✓ 12/26	11/28	12/26	月極	180,000	1	29日		
8480	株式会社プロードテクノロジー	0000	本社	0.06パックホー	2-23	14/12/11 •	→ 01/10	12/12	01/10	月極	110,000	1	23日 (7)		
8470	株式会社ビーエスシー	0001	東京事業所	コンプレッサー 50ps	51-24	14/11/28 -	✓ 12/26	11/29	12/25	月極	100,000	1	26日 (1)		
				エアーホース		14/11/28 -	✓ 12/26	11/29	12/25	月極	200	30	26日 (1)		

◆ 稼働期間チェック表(日極期間チェック) PDF ファイル

得意先				納品日	引取日	開始	終了		単価	数量 稼	働(カット) 摘要	
)58470 株式会社ビーエスシー	0001 東京事業所	エアーホース		15/04/01	~ 継続	04/03	06/10	日極	12	1	69日	
		0.1パックホー	3-50	15/04/06	~ 継続	04/10	06/10	日極	10,000	1	62日	
		0.1BH補償料		15/04/06	~ 継続	04/10	06/10	日極	0	1	62日	
)58480 株式会社ブロードテクノロジー	0000 本社	0.459イヤBH補償料		15/05/01	~ 継続	05/01	06/10	日極	0	1	41日	
)58470 株式会社ビーエスシー	0001 東京事業所	アルマジロ	13-28	15/04/01	~ 06∕19	04/01	06/19	日極	5,000	1	80日	
		3tコンバインドローラー	25-07	15/04/01	~ 継続	04/01	06/10	日極	6,000	1	58日 (13)	
		アルマジロ補償料		15/04/01	~ 06∕19	04/01	06/19	日極	1,000	1	80日	
		コンハ「イント」ローラー補償料		15/04/01	~ 継続	04/01	06/10	日極	1,000	1	71日	
	0002 新規現場	20湿地ブル	18-09	15/05/01	~ 継続	05/01	06/10	日極	7,000	1	41日	
		20プル補償料		15/05/01	~ 継続	05/01	06/10	日極	0	1	41日	

7.5 商品在庫の棚卸チェック表を作成する

① 画面左側の[入出庫管理]メニューをクリックして、画面右側の[在庫棚卸チェック表]をクリックします。

	5 5 A. 1. 7 A. 9	APE L APE . A: ATE	878	875	272	
		入出庫管理				2 ログアウト
						BSC社員 (本社)
日常業務	納品伝票登録	単価見直し/再請求チェックリスト				
入出庫管理	納品伝票修正	レンタル期間チェックリスト				
請求管理	引取伝票登録	在庫棚卸チェック表				
売掛回収管理	引取伝票修正	納品・引取伝票チェックリスト				
売上実績管理	稼働終了登録	納品単価修正				
台帳管理	未稼働日(カット)登録					
	在庫状況照会					
	在庫移動登録					
	得意先別出庫照会					
	商品受払照会					
ID/パスワ-	-ド入力 ・					.:

② 「在庫棚卸チェック表」画面に進むので、任意の検索条件を指定します。

▶ レンタルマネージャー	- # # H- 5 7 A/B	APE 1. 871 .	A: 875 B	78 373 A78	
メインメニューへ戻る	ť	车庫棚卸チェック表			Ver2.0.12
,					BSC社員 (本社)
商品No ~ ● 全て◎レンタル商品のみ◎販売 ◎全て(W含む)◎自社レンタルのみ 管理保管場所 ●	 ✓ 参照 ● ● ● レンタルのみ 				

【任意の検索条件】

✓ 商品の選択:商品を指定するには[参照]ボタンをクリックします。商品の指定方法は、基本操作編 14~16ページの「商品・在庫を選択するには」をご参照ください。

商品No 010:バックホー0.08以下 V 00031 参照 0.03バックホー	
~ 030:バックホー0.4以上 ▼ 01208 参照 1.2バックホー超ロングセパ	ν-ŀ
●全て●レンタル商品のみ●販売商品のみ ●全て(W含む)●自社レンタルのみ●Wレンタルのみ 管理保管場所	

✓ 商品区分:商品の区分を絞り込みたいときにチェックを入れます。

商品No	010:バックホー0.08以下
	~ 030:バックホー0.4以上 🔽 01208 参照 1.2バックホー超ロングセパレート
●全て●L ●全て(Wá	ノンタル商品のみ◎販売商品のみ ≩む)◎自社レンタルのみ◎₩レンタルのみ
管理保管場	

✓ 管理保管場所:商品の管理保管場所を絞り込みたいときに選択します。



③ [帳票出力]ボタンをクリックすると、「在庫棚卸チェック表」を PDF ファイルに出力できます。

● レンタルマネージャー		
メインメニューへ戻る	在庫棚卸チェック表	Ver2.0.12
		BSC社員(本社)
商品No ~ [030:: バックホー0.08] ~ [030:: バックホー0 ● 全て○ レンタル商品のみ○ 既読 ● 全て(ド含む)○自社レンタルの2 管理保管場所 [001:本社 ↓ 帳票出力	以下 図 00031 参照 0.03バックホー 4以上 図 001208 参照 1.2パックホー超ロング・セパーレート 商品のみ み ◎ ♥レンタルのみ	



◆ 在庫棚卸チェック表 PDF ファイル

保管置	麦枝 ho	社内管理ID	仕様	在庫確認	残数/保有数 出庫先
010000	31 0	03バックホー		ゴム	
本社	9000		基本管理費	0	
本社	0010	1-10	SK007	0	
本社	0012	1-12	ZX8U-2	0	
本社	0011	1-11	8VX	×	06/01 初期値
010000	51 0.	.05パックホー		ゴム	
本社	9000		基本管理費	0	
本社	0014	2-14	SK09SR	×	06/01 設定
本社	0025	2-25	SK10SR	×	12/12 北大
010000	61 0.	.06パックホー		ゴム	-
本社	9000		基本管理費	0	
本社	0026	2-26	U-17	0	
本社	0022	2-22	Vio15	×	06/01 改頁
010000	62 0	.06パックホー		超小旋回	
本社	0027	2-27	小旋回 RX153S	0	
本社	0023	2-23	小旋回 RX153S	×	06/01 改頁2
010000	81 0.	.08パックホー		ゴム	
本社	9000		基本管理費	0	
本社	0015	2-15	PC18MR-2	0	
本社	0018	2-18	PC18MR-2	0	
本社	0019	2-19	EX17U-2	0	
本社	0021	2-21	Vio17	0	
本社	0024	2-24	SK17SR	0	
本社	0028	2-28	SK17SR	0	
本社	0020	2-20	SK17SR	×	12/25 西の里
020001	01 0.	1パックホー		ゴム	
本社	9000		基本管理費	0	
本社	0042	3-42	SK27SR-5	0	
本社	0043	3-43	VI027	0	
本社	0044	3-44	Vio27-5B	0	
本社	0048	3-48	Vio27-5B	0	
本社	0052	3-52	Vio25-6	0	
本社	0040	3-40	SK27SR-3E	×	04/27 本社
020001	02 0	1パックホー		超小旋回	
本社	9000		基本管理費	0	
本社	0041	3-41	小旋回 SK30UR	0	

116 / 207

① 画面左側の[入出庫管理]メニューをクリックして、画面右側の[納品・引取伝票チェックリスト]をクリックします。

(き レンタルマネーシャー	States of the second seco	78 A78 L A71 · A A78	878	875	
		入出庫管理			.12 ログアウト
					BSC社員 (本社)
日常業務	納品伝票登録	単価見直し/再請求チェックリスト			
入出庫管理	納品伝票修正	レンタル期間チェックリスト			
請求管理	引取伝票登録	在庫棚卸チェック表			
売掛回収管理	引取伝票修正	納品・引取伝票チェックリスト			
売上実績管理	稼働終了登録	納品単価修正			
台帳管理	未稼働日(カット)登録				
	在庫状況照会				
	在庫移動登録				
	得意先別出庫照会				
	商品受払照会				
ID/パスワ-	- ド入力 •				

②「納品・引取伝票チェックリスト」画面に進むので、検索期間を入力します。
 検索期間は、日付を直接入力するか、または[▼]ボタンをクリックしてカレンダーから日付を選択します。
 検索期間を入力して納品か引取のどちらかの[リスト出力]ボタンをクリックすると、チェックリストを PDF ファイルに出力できます。



納品伝票チェックリスト

No.	納品日			数量		単価	開始日	摘要	請求名称
6342	2015/06/01 058470株式	式会社ビーエスシー		0000 高崎本社					
	草刈カ─4駆	4駆 CMX227	138-10	1台	日極	6,000	2015/06/01		
	草刈加補償料			1台	日極	0	2015/06/01		
6341	2015/06/01 058470株式	式会社ビーエスシー		0001 東京事業所					
	20ゴムブル	BD2J II	18-08	1 台	日極	9,000	2015/06/01		
	207° ル補償料			1台	日極	0	2015/06/01		
6340	2015/06/01 058470株式	式会社ビーエスシー		0000 初期値					
	0.03バックホー	8VX	1-11	1台	日極	1,000	2015/06/01		
	0.03BH補償料			1 台	日極	0	2015/06/01		
6337	2015/06/01 058470株式	式会社ビーエスシー		0000 設定					
	0.05バックホー	SK09SR	2-14	1台	日極	1,000	2015/06/01		
	BH補償料			1台	日極	0	2015/06/01		
6338	2015/06/01 058470株式	式会社ビーエスシー		0000 改頁					
	0.06バックホー	Vio15	2-22	1台	日極	1,000	2015/06/01		
	BH補償料			1 台	日極	0	2015/06/01		
6339	2015/06/01 058470株式	式会社ビーエスシー		0001 改頁2					
	0.06バックホー	小旋回 RX153S	2-23	1台	日極	1,000	2015/06/01		
	BH補償料			1台	日極	0	2015/06/01		

◆ 引取伝票チェックリスト PDF ファイル

引取伝票チェックリスト

引取	期間 2015/06/01	~2015/06/30								2015/06/11 15:15:18 1 / 1 ページ
云票No.	引取日			数量		単価	開始日	終了日	摘要	請求名称
5985	2015/06/07 058470 材	気会社ビーエスシー		0001 東京事業所						
	20ゴムブル	BD2J II	18-08	1台	日極	9,000	2015/06/01	2015/06/07		
	207 ル補償料			1台	日極	0	2015/06/01	2015/06/07		
5988	2015/06/19 058470 材	式会社ビーエスシー		0000 高崎本社						
	草刈か-4駆	4駆 CMX227	138-10	1台	日極	6,000	2015/06/01	2015/06/19		
	草刈加補償料			1台	日極	0	2015/06/01	2015/06/19		
5984	2015/06/19 058470 材	式会社ビーエスシー		0001 東京事業所						
	アルマジロ	AM-9D	13-28	1台	日極	5,000	2015/04/01	2015/06/19		
	アルマジロ補償料			1台	日極	1,000	2015/04/01	2015/06/19		
5987	2015/06/28 058470 材	気会社ビーエスシー		0002 新規現場						
	20湿地ブル	BD2J	18-09	1台	日極	7,000	2015/05/01	2015/06/26		
	207°ル補償料			1台	日極	0	2015/05/01	2015/06/26		

7.7 請求書を再発行する

① 画面左側の[請求管理]メニューをクリックして、画面右側の[請求書再発行]をクリックします。

(レンタルマネーシャー	AND DESCRIPTION OF	41 0	
		請求管理	Ver2.0.12 ログアウト
			BSC社員 (本社)
日常業務	入金登録	請求一覧表/売上内訳一覧表	
入出庫管理	請求内容照会		
請求管理	得意先別売上状況照会		
売掛回収管理			
売上実績管理	請求書/チェックリスト作成		
台帳管理	請求書再発行		
	仕掛り請求計算処理		
	請求内容繰越処理(高上確定)		
	URST JUNKAZASE (JULIER)		
ID/パスワ-	- ド入力 ・		

② 「請求書再発行」画面に進むので、請求締日を指定します。

得意先 No、営業担当を指定することもできます。

Γ

検索条件を指定して[検索]ボタンをクリックすると、該当する得意先が表示されます。

請求締日	2015/05/31 検索	 ▼ 得意先No 参照 営業担当 参照 		
	マネージャー		-	2
メインメ: MSG0103:村	ニューへ戻る 食索が完了し		請求	書再発行
請求締日	2015/05/31 検索	▼ 得意先No 参照 営業担当 参照		
	得意先No	得意先名	締日	請求日
	058470	株式会社ビーエスシー	末日	2015/05/31
	058480	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015/05/31
	058490	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	末日	2015/05/31
	058550	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015/05/31

✓ 表示された得意先を全て選択するには、表見出しの□にチェックを入れてください。全ての得意先

にチェックが入ります。

	得意先No	得意先名	締日	請求日
	058470	株式会社ビーエスシー	末日	2015/05/31
	058480	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015/05/31
☑ 🖵	058490	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	末日	2015/05/31
	058550	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015/05/31

✓ 全ての選択を解除するには、表見出しの□のチェックを外してください。全ての得意先からチェックが 外れます。

0	得意先No	得意先名	締日	請求日
	058470	株式会社ビーエスシー	末日	2015/05/31
	058480	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015/05/31
	058490	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	末日	2015/05/31
	058550	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015/05/31

✓ 任意の得意先を選択するには、その得意先の□にチェックを入れてください。複数の得意先にチェックを入れることも可能です。

得意先No	得意先名	締日	請求日
058470	株式会社ビーエスシー	末日	2015/05/31
058480	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015/05/31
058490	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	末日	2015/05/31
058550	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015/05/31

✓ 任意の行の[↓]をクリックすると、そこから下の得意先が全て選択されます。

得意先No	得意先名	締日	請求日
058470	株式会社ビーエスシー	末日	2015/05/31
058480	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015/05/31
058490	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	末日	2015/05/31
058550	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015/05/31

③ 任意の印刷条件を指定して[請求書出力]ボタンをクリックすると、請求書を再発行できます。

ページ範囲の数値は0からカウントするため、例えば1ページ目~3ページ目を指定したいときは「0~4」を入 カしてください。



7.8 仕掛り売上げの請求計算処理をする(仕掛り売上一覧表を作成する)

本機能は、決算月の仕掛り売上げに組み入れる金額の計算や、毎月の社内実績管理に使用できます。

① 画面左側の[請求管理]メニューをクリックして、画面右側の[仕掛り請求計算処理]をクリックします。

		請求管理	Ver2.0.12 ログ
			BSC社
日常業務	入金登録	請求一覧表/売上内訳一覧表	
入出庫管理	請求内容照会		
請求管理	得意先別売上状況照会		
売掛回収管理			
売上実績管理	請求書/チェックリスト作成		
公開等田	請求書再発行		
	仕掛り請求計算処理		
		_	
	請求内容繰越処理(売上確定)		
ID//	『スワード入力 ・		

② 「仕掛り請求計算処理」画面に進むので、請求締日を指定します。
 計算から除外したい締日については、[▼]ボタンをクリックして締日を選択します。
 また、営業担当を指定することもできます。

検索条件を指定して[検索]ボタンをクリックすると、該当する得意先が表示されます。

	清求締日 検9	2015/06/30 ▼ ✓ が締日の得意先を除外 <u>3</u> 索 営業担当 ◎ 家照	<u>c (‡ ?</u>						
	レンタルマ	ネージャー	_	_	3				
	メインメニューへ戻る 仕掛り請求計算処理								
M	SG0103:検領	索が完了しました。							
	請求締日	2015/06/30 🔻 🔽 が締日の得意先を除外 <u>とは?</u>							
	得意先No	得意先名	締日	前回繰越日					
0	158470	株式会社ビーエスシー	末日	2015-05-31					
0	158480	8480 株式会社ブロードテクノロジー 末日							
0	058490 株式会社ブロードヒューマンネットワーク 末日 2015-04-30								
0	058540 システム・ファーム 末日 2015-04-30								
0	158530	システムファーム	末日						

③ 画面右下の[内訳表発行]ボタンをクリックすると、「仕掛り売上一覧表」を PDF ファイルに出力できます。 仕掛り請求計算の処理結果は[仕掛り請求計算処理]画面右側に表示されます



◆ 仕掛り売上一覧表 PDF ファイル

		前回請求日	自社レンタル	Wレンタル	他レンタル	レンタル計	販売	非課税販売	保守/修理	運賃	その他	販売計	合計売上
058470	株式会社ビーエスシー	15/05/31	683,000	0	0	683,000	0	0	0	0	0	0	683,000
			54,640	0	0	54,640	0		0	0	0	0	54,640
058480	株式会社ブロードテクノロジー	15/04/30	526,667	0	0	526,667	0	0	0	0	0	0	526,667
058530	システムファーム		42,133	0	0	42,133	0	0	0	50.000	0	50,000	42,133
000000			ŏ	ŏ	ő	ŏ	ŏ	•	ő	4,000	ŏ	4,000	4,000
058540	システム・ファーム		821,068	0	0	821,068	0	0	10,000	1,000	0	11,000	832,068
050500	##A40	15 (04 (00	65,685	0	0	65,685	0	0	800	80	0	880	66,565
058520	休式芸在ビーエスシー	15/04/30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
058530	株式会社ブロードテクノロジー		0	0	0	0	10,000	0	0	Ő	0	10,000	10,000
			0	0	0	0	800		0	0	0	800	800
058540	システム・ファーム		0	0	0	0	10,000	0	0	0	0	10,000	10,000
038880			0	0	0	0	800		0	0	0	800	800

◆ [仕掛り請求計算処理]画面右側に表示される、仕掛り請求計算の処理結果

ee nup.//uan	iley.30104/KMpage/KM12/KM1208.aspx	_			Contraction of the local distance of the loc		^	
メインメニ	ューへ戻る	仕掛り	請求計算処理			Ver2	2.0.12	
MSG0114:計4	算が完了しました。					BSC社員	! (本社)	
請求締日 2015/06/30 ▼ ▼ が締日の得意先を除外 <u>とは?</u> 検索 営業担当								
得意先No	得意先名	締日	前回繰越日	*	正常計算	株式会社ビーエスシー	-	
058470	株式会社ビーエスシー	末日	2015-05-31	E	▲警告 請求期間が1ヶ月を越えて	株式会社ブロードテクノロジー		
058480	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015-04-30		います			
058490	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	末日	2015-04-30		請求対象データ無し	株式会社ブロードヒューマンネット		
058540	システム・ファーム	末日	2015-04-30					
058530	システムファーム	末日			▲書告 請求期間の1ヶ月を越えし います	9774·77-4		
058520	株式会社ブロードテクノロジー	末日	2015-04-30		正常計算	システムファーム		
058530	システムファーム	末日			▲警告 請求期期が1ヶ月を越えて		•	

7.9 請求一覧表/売上内訳一覧表 を作成する

請求金額一覧表は、請求書の鑑部分の一覧表です。

売上内訳一覧表は、売上の分類ごとの内訳一覧表で、会計帳簿の売上仕訳に転記する元資料にできます。

- ① 画面左側の[請求管理]メニューをクリックして、画面右側の[請求一覧表/売上内訳一覧表]をクリックします。

◎ レンタルマネージャー		ARE ARE AND	A COMPANY AND A POST	
		請求管理		Ver2.0.12 ログアウト
				BSC社員 (本社)
日常業務	入金登録	請求一覧表/売上内訳一覧表		
入出庫管理	請求内容照会			
請求管理	得意先別壳上状況照会			
売掛回収管理				
売上実績管理	請求書/チェックリスト作成			
台帳管理	請求書再発行			
	仕掛り請求計算処理			
	請求内容繰越処理(売上確定)			
ID/パスワ-	-ド入力 •			

② 「請求一覧表/売上内訳一覧表」画面に進むので、集計期間を指定します。

一覧から未確定の売上を除外したい場合は、「未確定除く」にチェックを入れてください。							
また、営業担当を指定することもできます。							
集計期間 2015/06/01 💌 ~ 2015/06/30 💌 🕕未確定除く							
営業担当 🗾 参照							
検索	請求金額出力	売上内訳出力					

③ 検索条件を指定して[検索]ボタンをクリックすると、該当する得意先が表示されます。

集計期間 2015/06/01 🔍 ~ 2015/06/30 💌 🗆 未確定除く							
営業担当 参照							
検索		青求金額出力	5	売上内訳出力			
		➡					
● レンタルマネージャー		_	-	- (Art.)	CaPE, Included a	of Percent.	
メインメニューへ戻る			請求一覧表/売	上内訳一覧表			
MSG0103:検索が完了しました。							
集計期間 2015/06/01 🔻 ~ 2	015/06/30	□未確定除く					
営業担当 参照							
検索	青求金額出力	売上内訳出	1 .				
得意先名	請求日	前回請求額	今回回収額	今回売上額(税込)	合計請求額	営業担当	
システムファーム	2015/06/30	0円	0円	52,380円	52,380円		
システム・ファーム	2015/06/30	0円	0円	10,800円	10,800円		
株式会社ビーエスシー	2015/05/31	768,960円	500,000円	859,680円	1,128,640円	BSC社員	
株式会社ブロードテクノロジー	2015/05/31	0円	0円	306,000円	306,000円	BSC社員	
株式会社ブロードヒューマンネッ トワーク	2015/05/31	45,360円	0円	0円	45,360円	BSC社員	
てすと	2015/05/31	0円	0円	11,880円	11,880円		

④ [請求金額出力]または[売上内訳出力]ボタンをクリックすると、それぞれの帳票を PDF ファイルに出力できます。

● レンタルマネージャー									
メインメニューへ戻る		請求一覧							
MSG0103:検索が完了しまし	ite.								
集計期間 2015/06/01 🔳	集計期間 2015/06/01 🔻 ~ 2015/06/30 💌 🗆 未確定除く								
営業担当 参照									
検索	請求金額出力	売上内訳出力							

◆ 請求金額一覧表 PDF ファイル

		請求日	前回請求額	今回入金額	値引	手数料	繰越金額	今回売上	消費税	合計売上	合計請求額	与信限	度額
58470	株式会社ビーエスシー	15/06/30 未確定	1,128,640	1,000,000	0	0	128,640	807,000	64,560	871,560	1,000,200		
58500	株式会社ピーエスシー	未確定	10,800	0	0	0	10,800	50,000	4,000	54,000	64,800		
58510	株式会社ピーエスシー	未確定	0	0	0	0	0	832,068	66,565	898,633	898,633		
58520	株式会社ビーエスシー	未確定	178,200	178,200	0	0	0	0	0	0	0		
58530	株式会社ビーエスシー	未確定	0	0	0	0	0	48,500	3,880	52,380	52,380		
58540	株式会社ビーエスシー	未確定	0	0	0	0	0	10,000	800	10,800	10,800		
58550	株式会社ビーエスシー	未確定	0	0	0	0	0	176,000	14,080	190,080	190,080		
58560	株式会社ビーエスシー	未確定	0	0	0	0	0	30,000	2,400	32,400	32,400		
58570	株式会社ビーエスシー	未確定	0	0	0	0	0	30,000	2,400	32,400	32,400	0	0

◆ 売上内訳一覧表 PDF ファイル

		請求日	自行	オレンタル	Wレンタル	他レンタル	レンタル計	販売	非課税販売	保守/修理	運賃	その他	販売計	合計売上
058470	株式会社ビーエスシー	15/06/30 🕏	ŧ確定	807,000	0	0	807,000	0	0	0	0	0	0	807,000
050500	2.7=1.75-1	15 (00 (00 1		64,560	0	0	64,560	0	0	0	0	0	0	64,560
058530	JXTL/P-L	15/06/30 7	「傩正	0	0	0	0	0	0	0	4,000	0	4.000	4,000
058540	システム・ファーム	15/06/30 \$	k確定	821,068	0	0	821,068	0	0	10,000	1,000	0	11,000	832,068
				65,685	0	0	65,685	0		800	80	0	880	66,565
058500	रब्ध	15/06/30 \$	「確定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
058510	てすと2	15/06/30 #	⊧確定	0	38,500	0	38,500	10,000	0	0	0	0	10,000	48,500
				0	3,080	0	3,080	800		0	0	0	800	3,880
058530	システムファーム	15/06/30 🕏	k確定	0	0	0	0	10,000	0	0	0	0	10,000	10,000
158550	検式会社ビーエスシー	15/06/30 4	ト確定	0	176.000	0	176.000	000	0	0	0	0	000	176.000
00000	WAR IC 100	10/00/00 2	N HE AL	ŏ	14,080	ő	14,080	ŏ	v	ő	ŏ	ŏ	ŏ	14,080

※任意の得意先の月ごとの売上内訳を確認するには、基本操作編 96 ページの「6.4 得意先の売上状況を確認するには」の売上内訳一覧表を使用してください。

① 画面左側の[売掛回収管理]メニューをクリックして、画面右側の[売掛残高一覧表]をクリックします。

レンタルマネージャー		The second se	
		—————————————————————————————————————	Ver2.0.12 ログアウト
			BSC社員 (本社)
日常業務	売掛残高一覧表		
入出庫管理	入金明細一覧表		
請求管理	回収予定表		
売掛回収管理			
売上実績管理			
台帳管理			
ID/パ	スワード入力・		

② 「売掛残高一覧表」画面に進むので、集計期間を指定します。

また、営業担当を指定することもできます。

058540 058530

058540

帳票出力

検索条件を指定して[検索]ボタンをクリックすると、該当する得意先が表示されます。

システム・ファーム システムファーム

株式会社ブロードテクノロジー



末日 末日

末日

③ 任意の印刷条件を指定して[帳票出力]ボタンをクリックすると、「売掛残高一覧表」を PDF ファイルに出力できま



◆ 売掛残高一覧表(50 音順) PDF ファイル

		最終繰越日	繰越残高	現・振・小切手	手形	値引 手	数料・相殺	回収合計	売上/消費税	売上計	差引売掛残高	与信限度
058470	株式会社ピーエスシー	15/05/31	768,960	500,000	0	0	0	500,000	796,000	859,680	1,128,640	
									63,680			
058480	株式会社ブロードテクノロジー	15/04/30	0	0	0	0	0	0	283,333	306,000	306,000	
									22,667			
058490	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	15/04/30	45,360	0	0	0	0	0	0	0	45,360	
									0			
058500	てすと	15/04/30	10,800	0	0	0	0	0	0	0	10,800	
									0			
058510	株式会社ビーエスシー		239,043	0	0	0	0	0	0	0	239,043	
									0			
058520	株式会社ブロードテクノロジー	15/04/30	178,200	178,200	0	0	0	178,200	0	0	0	
									0			
058550	株式会社プロードヒューマンネットワーク		0	0	0	0	0	0	11,000	11,880	11,880	
									880			
055990	てすと	15/04/15	229	0	0	0	0	0	0	0	229	
							-	-	0			

◆ 売掛残高一覧表(残高順) PDF ファイル

		5/05/31											
		最終繰越日		緩越残高	現・振・小切手	手形	値引	手数料・相殺	回収合計	売上/消費税	売上計	差引売掛残高	与信限度
058470	株式会社ビーエスシー	14/12/20 \$	未確定含	31,523,890	0	0	0	0	0	0	0	31,523,890	501,100,700
058480	株式会社ブロードテクノロジー	14/12/25 \$	未確定含	16,669,800	0	0	0	0	0	0	0	16,669,800	501,100,020
058490	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	14/12/25 🛪	未確定含	7,082,553	0	0	0	0	0	0	0	7,082,553	529,900,150
058500	てすと	14/12/25	未確定含	3,565,296	0	0	0	0	0	0	0	3,565,296	519,300,050
058510	株式会社ビーエスシー	14/12/25 🕏	未確定含	3,354,120	0	0	0	0	0	0	0	3,354,120	
058520	株式会社ブロードテクノロジー	14/12/25 \$	未確定含	2,857,680	0	0	0	0	0	0	0	2,857,680	501,100,020
058550	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	14/12/25 \$	未確定含	2,830,464	0	0	0	0	0	0	0	2,830,464	501,100,100
055990	てすと	14/12/25	未確定含	2,701,944	0	0	0	0	0	0	0	2,701,944	501,100,200

※通常は、月末締め終了後に毎月1日~末日までの集計を行うのに使用しますが、月の途中での作成も可能です。

7.11入金明細一覧表を作成する

① 画面左側の[売掛回収管理]メニューをクリックして、画面右側の[入金明細一覧表]をクリックします。

	売打	封回収管理	Ver2.0.12 ログアウト
			BSC社員(本社
日常業務	売掛残高一覧表		
入出庫管理	入金明細一覧表		
請求管理	回収予定表		
売掛回収管理			
売上実績管理			
台帳管理			
ID/パス	フード入力・		

② 「入金明細一覧表」画面に進むので、集計期間を指定します。

集計期間 2015/05/01 🔻	~ 2015/06/15
検索	帳票出力

③ [検索]ボタンをクリックすると、該当する得意先が表示されます。



💽 レンタル	レマネージャー				_	
メイン:	メニューへ戻る				入金明細一	·覧表
MSG0103 :	検索が完了しました。					
集計期	間 2015/05/01 🔻 ~ 2	015/06/15	▼			
	検索	帳票出力				
検索結果	: 4代					
得意先 No	得意先名	入金日	種別	金額	摘要	支払期日
058470	株式会社ビーエスシー	2015/05/0 8	振込	500,000円		
058470	株式会社ビーエスシー	2015/06/0 5	振込	1,000,000円		
058490	株式会社ブロードヒュー マンネットワーク	2015/06/0 5	現金	45,360円		
058520	株式会社ビーエスシー	2015/05/0 1	振込	178,200円		

④ [帳票出力]ボタンをクリックすると、「入金明細一覧表」を PDF ファイルに出力できます。

集計期間 2015/05/01 🔻	~ 2015/06/15 💌
検索	帳票出力

◆ 入金明細一覧表 PDF ファイル

未計州間 2013/03/01 10 13/00,	715	入会額	振込	現金	小切手	手形	相殺	手数料	値引きA	値引きB 摘	踅	
058470 株式会社ビーエスシー	15/05/08	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	~	
	15/06/05	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0		
058490 株式会社ブロードヒューマンネットワーク	15/06/05	45,360	0	45,360	0	0	0	0	0	0		
058520 株式会社ビーエスシー	15/05/01	178,200	178,200	0	0	0	0	0	0	0		
	合 計	1,723,560	1,678,200	45,360	0	0	0	0	0	0		

① 画面左側の[売掛回収管理]メニューをクリックして、画面右側の[回収予定表]をクリックします。

w レンタルマネーシャー		CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER	
		売掛回収管理	Ver2.0.12 ログアウト
			B S C 社員 (本社)
日常業務	売掛残高一覧表		
入出庫管理	入金明細一覧表		
請求管理	回収予定表		
売掛回収管理			
売上実績管理			
台帳管理			
ID//f	スワード入力・		

②「回収予定表」画面に進むので、集計期間を指定します。

また、営業担当を指定することもできます。

Γ

検索条件を指定して[検索]ボタンをクリックすると、該当する得意先が表示されます。

集計期間 2015/06/01 ▼ から1ヶ月後まで	
営業担当 参照	
検索	
	-

🗟 レンタルマネージャー			of the state of the local division of the	Survey of Lot of				
メインメニューへ戻る		回収予定表			Ver2.0.12			
MS00102:上限500件まで表示中 500件以降のデータを表示させる場合は条件指定の上、再度検索してください。 BSC社員								
集計期間 2015/06/01 ▼ から1	ヶ月後まで							
営業担当参照								
検索								
集計オブション	得意先No	得意先名	締日	営業担当	<u>^</u>			
□確定済み売上げのみ集計	058470	株式会社ビーエスシー	末日	BSC社員	=			
◉担当者+集計日順に印字	058480	株式会社ブロードテクノロジー	末日	BSC社員				
○担当者+50音順に印字	058490	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	末日	BSC社員				
●集計日+30首順に印子	058540	システム・ファーム	末日					
	058510	株式会社ビーエスシー	末日					
	058520	株式会社ブロードテクノロジー	末日					
帳票出力	058530	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	末日					
	058540	システム・ファーム	末日					

③ 任意の印刷条件を指定して[帳票出力]ボタンをクリックすると、「回収予定表」を PDF ファイルに出力できます。





◆ 回収予定表(担当者+集計日順) PDF ファイル

	-,	,,									
支払条件	最終	繰越日		未収金 06/01	当月回収	合計	ᇓᄬᇔ	保留 回収済金額	開始日以降売上	終了日残高	06/30
<		>>									
		推	3当者計	0	0	0	0%	0	0	0	
< 社員名9999		>>				0	0.6	U			
2060 顧客名012060		2015/05/31		0	0	0		1,458		1,458	住所県住所町住所1-2-3
末日締 翌々月	5日		振込			0	0%	0			000-100-0000
0370 顧客名030370		2015/05/25		0	36,493	36,493		83,095		119,588	住所県住所町住所1-2-3
25日締 翌々月	5日		振込			0	0%	0			000-100-0000
5810 顧客名365810		2015/05/31		0	0	0		2,700		2,700	住所県住所町住所1-2-3
末日締 翌々月	5日		振込			0	0%	0			000-100-0000
2230 顧客名012230		2015/05/31		0	241,369	241,369		225,947		467,316	住所県住所町住所1-2-3
末日締 翌々月	10日		振込			0	0%	0			000-100-0000
2220 顧客名012220		2015/05/31		0	17,280	17,280		0		17,280	住所県住所町住所1-2-3
末日締 翌月	10日		集金			0	0%	0			000-100-0000
0160 顧客名010160		2015/05/20		0	87,290	87,290		0		87,290	住所県住所町住所1-2-3
20日締 翌月	15日		振込			0	0%	0			000-100-0000
1400 顧客名011400		2015/05/15		0	43,200	43,200		0		43,200	住所県住所町住所1-2-3
15日締 翌月	15日		振込			0	0%	0			000-100-0000
6420 顧客名016420		2015/05/31	1000	0	2,700	2,700		0		2,700	住所県住所町住所1-2-3
末日總 翌月	15日		振込			0	0%	0			000-100-0000
7290 顧客名157290		2015/05/20	100.00	0	4,860	4,860		0		4,860	住所県住所町住所1-2-3
20日韓 笠月	15日		撒込			0	0%	0		100.001	000-100-0000
0050 顧客名010050		2015/05/20	400.00	0	179,924	179,924		0		179,924	住所県住所町住所1-2-3
20日標 翌月	20日	0015 (05 (00	版込		75.040	0	0%	0		75.040	000-100-0000
01/0 顧答名0101/0	00.0	2015/05/20	400.00	0	/5,816	/5,816	~	0		/5,816	住所県住所町住所1-2-3
20日初 笠月	20日	0015 (05 (00	版込	0	00.007	0	0%	0		00.007	000-100-0000
0310 顧客名010310		2015/05/20	400.00	U	36,007	36,007		0		30,007	11月77県11月7月11日月7日-2-3
20日標 翌月	20日	0015 (05 (00	版込		07.700	0	0%	0		07.700	000-100-0000
1500 顧音名011500	2017	2015/05/20	+=:1	0	37,703	37,703	~	0		37,703	住所県住所町住所1-2-3
20日間 並月	20日	201E/0E/21	18.10	0	125.005	125.005	0%	0		125.005	(100-100-0000)
10000 崩谷石016050 まロ綿 羽目	20日	2015/05/31	15.23	U	135,005	135,005		0		135,005	111711来1171回11171-2-3
本口称 立月 6200	2013	2015/05/21	146.342	0	0.206	0.206	Uth	0		0.206	
0300 順音名016380 まロ結 四月	20日	2010/00/31	45.23	U	9,396	9,396	01	0		9,396	11月1日11日11日11日11日2日3
<u>ホロ物 立口</u> 6620	2011	2015/05/31	145.20	0	19.008	19,008	U/I	0		19.008	4所具体所町住所1-2-3
支口線 翌日	20日	2010/03/01	振込	v	10,000	10,000	0%	0		15,000	000-100-0000
5570 顧客名365570	EV H	2015/05/20	145.423	0	12 960	12 960	0/1	0		12 960	住所具住所町住所1-2-2
20日結 翌日	20日	2010/00/20	捕ぶ	5	12,000	12,000	05	0		12,000	000-100-0000
0010 顧客名010010	LV H	2015/05/20	MAC	0	37 908	37.908	V/I	0		37.908	住所県住所町住所1-2-3
20日總 翌日	20日	2010/00/20	集会	•	57,000	01,000	0%	ő		07,000	000-100-0000
2120 顧客名012120		2015/05/31	- FR 382	0	18.414	18.414	•/1	0		18.414	住所県住所町住所1-2-3
まり締 翌日	20 H	2210/00/01	生金	5	10,114	,	05	0		10,414	000-100-0000
6010 顧客名016010		2015/05/31	~	0	10.503	10.503	0/1	0		10,503	住所県住所町住所1-2-3
末日締 翌月	20日		集金	~	.0,000	. 0,000	0%	ő			000-100-0000
5530 顧客名365530		2015/05/31		0	16.589	16.589	*4	0		16,589	住所県住所町住所1-2-3
末日続 翌月	20日	2210/00/01	集金	5	10,000	,	05	0		10,000	000-100-0000

支払条件	最終繰越日		未収金 06/01	当月回収	合計 回収済金額 回	山本	保留 回収済金額	開始日以降売上	終了日残高	06/30
<	>>									
		担当者計	0	0	0	0%	0	0	0	
< 社員名9999	>>									
400 顧客名011400	2015/05/15	i	0	43,200	43,200		0		43,200	住所県住所町住所1-2-3
15日締 翌月 1	5日	振込			0	0%	0			000-100-0000
0050 顧客名010050	2015/05/20)	0	179,924	179,924		0		179,924	住所県住所町住所1-2-3
20日締 翌月 2	0日	振込			0	0%	0			000-100-0000
0160 顧客名010160	2015/05/20		0	87,290	87,290		0		87,290	住所県住所町住所1-2-3
20日綺 翌月 1	5日	振込			0	0%	0			000-100-0000
170 顧客名010170	2015/05/20		0	75,816	75,816		0		75,816	住所県住所町住所1-2-3
20日締 翌月 2	0日	振込			0	0%	0			000-100-0000
240 顧客名010240	2015/05/20)	0	196,992	196,992		0		196,992	住所県住所町住所1-2-3
20日締 翌月 2	5日	振込			0	0%	0			000-100-0000
310 顧客名010310	2015/05/20)	0	36,007	36,007		0		36,007	住所県住所町住所1-2-3
20日稿 翌月 2	0日	振込			0	0%	0			000-100-0000
350 顧客名010350	2015/05/20)	0	33,005	33,005		0		33,005	住所県住所町住所1-2-3
20日釋 翌月 3	18	报込			0	0%	0			000-100-0000
500 顧客名011500	2015/05/20) (E 12	0	37,703	37,703		0		37,703	住所県住所町住所1-2-3
20日秒 翌月 2	0日	振込			0	0%	0			000-100-0000
290 顧客名039290	2015/05/20)	0	9,882	9,882		0		9,882	住所県住所町住所1-2-3
20日糟 翌月 3	1日	报込			0	0%	0			000-100-0000
250 顧客名157250	2015/05/20	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	88,128	0	88,128		0		88,128	住所県住所町住所1-2-3
20日秒 翌月 3	18	振込			0	0%	0			000-100-0000
290 顧客名157290	2015/05/20	,	0	4,860	4,860		0		4,860	住所県住所町住所1-2-3
20日時 翌月 1	5日	报込			0	0%	0		10.000	000-100-0000
5/0 顧客名3655/0	2015/05/20	, 	0	12,960	12,960		0		12,960	住所県住所町住所1-2-3
20日聯 翌月 2	0日	振込			0	0%	0			000-100-0000
20 顧客名365920	2015/05/20		138,285	0	138,285		0		138,285	住所県住所町住所1-2-3
20日時 翌月 3	18	振込			0	0%	0			000-100-0000
)10 顧客名010010	2015/05/20		0	37,908	37,908		0		37,908	住所県住所町住所1-2-3
20日韓 翌月 2		栗笠		170.051	0	0%	0		170.077	000-100-0000
150 顧客名010150	2015/05/20	-	0	178,956	178,956		0		178,956	11. 所張住所町住所1-2-3
20日釉 翌月 3	18	果金			0	0%	0			000-100-0000
3/0 顧客名010370	2015/05/25		0	41,234	41,234		0		41,234	11月17県11月11-2-3
25日韓 翌月 3	日日	撒込			0	0%	0			000-100-0000
390 殿答名010390	2015/05/25	45.12	0	14,040	14,040	~	0		14,040	11月17日11日月11-2-3
25日韓 翌月 3	10	張込	-	00.455	0	0%	0		110 500	000-100-0000
/0 順香名0303/0	2015/05/28		0	36,493	36,493		83,095		119,588	11月17日1日 11月17日1日 11月17 11月17 11月117 11月117 11月117 11月117 11月117 11月117 11月117 11月117 11月117 11月117 11月117 11月117 11月117 11月117 11月117 11月117 11月117 11月117 11月1111 11月1111 11月1111 11月11111 11月111111
25日韓 翌々月 5	H 0015 (05 (0	撒込	^	00.75 :	0	0%	0		00.751	000-100-0000
10 刷答名010110	2015/05/3	4513	0	29,754	29,754		0		29,754	111/1111111111111111111111111111111111
<u>木日稔 翌月 2</u>	5日 0015 (55 (55	張込		05.455	0	0%	0			000-100-0000
30 顧答名010130	2015/05/3	407.13	0	35,489	35,489	~	0		35,489	11月17県11月11-2-3
末日報 翌月 3	11	撒込		10.000	0	0%	0		10.000	000-100-0000
200 顧客名011600	2015/05/3	10.10	0	10,066	10,066		0		10,066	住所県住所町住所1-2-3
不日經 笠月 3		飯込			0	0%	0			000-100-0000

◆ 回収予定表(集計日+50 音順) PDF ファイル

	JU/UI ·	- 15/00/30					la da		44	
支払条件	1	設総線超日	未収金 06/01	当月回収	合計 回収済金額	回収率	保留 回収済金額	開始日以降売上	終了日残高	06/30
5日入金										
60 顧客名012060		2015/05/31	0	0	0		1.458		1.458	住所県住所町住所1-2-3
末日締 翌々月	振込	社員名9999			0	0%	0			000-100-0000
70 顧客名030370		2015/05/25	0	36,493	36,493		83,095		119,588	住所県住所町住所1-2-3
25日締 翌々月	振込	社員名9999			0	0%	0			000-100-0000
10 顧客名365810		2015/05/31	0	0	0		2,700		2,700	住所県住所町住所1-2-3
末日締 翌々月	振込	社員名9999			0	0%	0			000-100-0000
10 日入金										
30 顧客名012230		2015/05/31	0	241,369	241,369		225,947		467,316	住所県住所町住所1-2-3
末日締 翌々月	振込	社員名9999			0	0%	0			000-100-0000
20 顧客名012220		2015/05/31	0	17,280	17,280		0		17,280	住所県住所町住所1-2-3
末日締 翌月	集金	社員名9999			0	0%	0			000-100-0000
15 日入金										
60 顧客名010160		2015/05/20	0	87,290	87,290		0		87,290	住所県住所町住所1-2-3
20日締 翌月	振込	社員名9999			0	0%	0			000-100-0000
00 顧客名011400		2015/05/15	0	43,200	43,200		0		43,200	住所県住所町住所1-2-3
15日締 翌月	振込	社員名9999			0	0%	0			000-100-0000
20 顧客名016420		2015/05/31	0	2,700	2,700		0		2,700	住所県住所町住所1-2-3
末日締 翌月	振込	社員名9999			0	0%	0			000-100-0000
90 顧客名157290		2015/05/20	0	4,860	4,860		0		4,860	住所県住所町住所1-2-3
20日締 翌月	振込	社員名9999			0	0%	0			000-100-0000
20 日入金										
50 顧客名010050		2015/05/20	0	179,924	179,924		0		179,924	住所県住所町住所1-2-3
20日締 翌月	振込	社員名9999			0	0%	0			000-100-0000
70 顧客名010170		2015/05/20	0	75,816	75,816		0		75,816	住所県住所町住所1-2-3
20日締 翌月	振込	社員名9999			0	0%	0			000-100-0000
10 顧客名010310		2015/05/20	0	36,007	36,007		0		36,007	住所県住所町住所1-2-3
20日締 翌月	振込	社員名9999			0	0%	0			000-100-0000
600 顧客名011500		2015/05/20	0	37,703	37,703		0		37,703	住所県住所町住所1-2-3
20日締 翌月	报込	社員名9999			0	0%	0			000-100-0000
50 顧客名016050	100.00	2015/05/31	0	135,005	135,005		0		135,005	住所県住所町住所1-2-3
末日締 翌月	报达	社員名9999			0	0%	0			000-100-0000
80 顧客名016380	400.10	2015/05/31	0	9,396	9,396		0		9,396	住所県住所町住所1-2-3
末日職 翌月	撒込	社員名9999			0	0%	0		10.000	000-100-0000
20 顧客名016620	45.13	2015/05/31	0	19,008	19,008	~	0		19,008	11日 所示11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日
<u>木甘酸 翌月</u>	俶込	<u> 杠貝名9999</u>	+	10.000	0	0%	0		10.000	000-100-0000
1/0 順各名365570	405.23	2015/05/20	0	12,960	12,960	~	0		12,960	11月11日11日月11日11-2-3
20日報 笠月	像込	11頁1033999		27.000	27 000	0%	0		27.000	000-100-0000
10 服香石010010	催奋	2015/05/20	0	37,908	37,908	01	0		37,908	11月11日11日月11日月11日月11日2-3
20日時 笠月 20	朱重	<u> て し 見 つ り り り り り り り り し し し し し し し し し し し</u>	0	18 41 4	18,414	0%	0		18 414	
★日本 翌日	生余	計員名9999	· ·	70,414	10,414	0 ^K	0		10,414	000-100-0000
<u> </u>	不当	2015/05/31	0	10 503	10 503	v/6	0		10 503	住所具住所町住所1-2-3
	集会	2010/00/01		10,000	10,303	OF	0		10,303	000-100-0000
<u>ホロep 立月</u> 30 覇安全365530	本世	2015/05/31	0	16 599	16 599	0.6	0		16 599	4前島住所町住所1-2-3
	体全	2010/00/01	· ·	10,009	10,069	05	0		10,009	000-100-0000

※通常は、作成日から一か月間の予定を作成しますが、過去の期間を指定することで回収実績のチェックにも使用できます。

133 / 207

1	画面左側の[売上実績管理]>	ニューをクリックして、	画面右側の[商品	別売上一覧表	き]をクリックし	ます。

レンタルマネージャー			
		売上実績管理	Ver2.0.12 ログアウト
日常業務	商品別売上一覧表	稼働履歴一覧表	BSCHE (AL)
入出庫管理	稼働履歴照会	売上順位表	
請求管理	仕入一覧表	運送実績一覧表	
売掛回収管理	売上日計表	販売実績一覧表	
売上実績管理			
台帳管理			
10//*7	- 63 7 -		
10// 0()	1707		

② 「商品別売上一覧表」画面に進むので、集計期間を指定します。 また、商品 No を範囲指定することもできます。

集計期間 2015/()5/01 💌 ~ 2015/05/31 💌
商品No	▼ 参照
~	▼ 参照

③ 集計に必要な項目があればチェックを入れます。

④ 検索条件を指定して[帳票出力]ボタンをクリックすると、「商品別売上一覧表」を PDF ファイルに出力できます。

集計期間 2015/05/01 🔻 ~	- 2015/05/31
商品No	▼ 参照
~	▼ 参照
☑確定売上のみ集計	
□枝番毎の明細を印字する	
帳票出力	

◆ 商品別売上一覧表 PDF ファイル

分類名	商品No	商品	仕様/社内管理	<i>₩ID</i>	レンタル	Wレンタル	販売	合計(税抜)	構成比率
「ックホー0.08以下	01000031	0.03パックホー	SK007		55,000	0	0	55,000	6.91%
				分類計	55,000	0	0	55,000	6.91%
イヤショベル	05000100	アルマジロ	AM-9D		155,000	0	0	155,000	19.47%
	05000400	0.4タイヤショベル			154,000	0	0	154,000	19.35%
				分類計	309,000	0	0	309,000	38.82%
<i>い</i> トーザー	06000200	20湿地ブル	BD2J		217,000	0	0	217,000	27.26%
				分類計	217,000	0	0	217,000	27.26%
1-5-	10000301	3tコンバインドローラー	HW30VW		138,000	0	0	138,000	17.34%
				分類計	138,000	0	0	138,000	17.34%
價料	60000010	0.03BH補償料			10,000	0	0	10,000	1.26%
	6000090	アルマシロ補償料			31,000	0	0	31,000	3.89%
	6000095	0.491ヤS補償料			0	0	0	0	0%
	60000130	207ル補償料			0	0	0	0	0%
	60000205	コンハ イント ローフー 補償 料		八字五三	31,000	0	0	31,000	3.89%
F (3)	70000000	210-25740		刀規訂	72,000	0	E 000	72,000	9.00%
1月	/000020	51収進員		八字百变上	0	0	5,000	5,000	0.63%
				21.386	0	0	3,000	3,000	0.03/
				合 計	791,000	0	5,000	796,000	
				<u>송 </u> 計	791,000	0	5,000	796,000	
				<u>송 計</u>	791,000	0	5,000	796,000	
				<u>송 </u> 計	791,000	0	5,000	796,000	
				<u>송 </u> 計	791,000	0	5,000	796.000	
				<u>송</u> <u>計</u>	791,000	0	5,000	796,000	
				<u>송</u> <u>計</u>	791,000	0	5.000	796.000	
				<u>合計</u>	791.000	0	5,000	796.000	
				<u>合計</u>	791,000	0	5,000	796.000	

◆ 商品別売上一覧表(枝番毎の明細を印字) PDF ファイル

一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	商品版	林松商品	<u> 仕様 ノ 社内等理ID</u>	1.000	MIL SAFE	ar ar	今計(形体)	様成と実
1000-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00	01000031	0010 0.03/5ックホー	SK007 / 1-10	55,000	0	0	55,000	6.91%
177711 0.00124 1	0100001	0010 0.00/1994	公類計	55,000	0	0	55,000	6.91%
シイヤショベル	05000100	0028 アルマジロ	AM-9D / 13-28	155,000	0	0	155,000	19.47%
11/22/02	05000400	4000 0 4タイヤショベル	/ 13-DK	154,000	0	0	154,000	19.35%
			分類計	309.000	0	0	309.000	38.82%
ブルトーザー	06000200	0009 20湿地ブル	BD2J / 18-09	217.000	0	0	217.000	27.26%
			分類計	217,000	0	0	217,000	27.26%
1-5-	10000301	0007 3tコンバインドローラー	HW30VW / 25-07	138.000	0	0	138,000	17.34%
			分類計	138,000	0	0	138,000	17.34%
補償料	60000010	0001 0.03BH補償料	7773381	10,000	0	0	10,000	1.26%
	60000090	0001 アルマジロ補償料		31,000	0	0	31,000	3.89%
	60000095	0001 0.49イヤS補償料		0	0	0	0	0%
	60000130	0001 207ル補償料		0	0	0	0	0%
	60000205	0001 コンハイント・ローラー補償料		31,000	0	0	31,000	3.89%
			分類計	72,000	0	0	72,000	9.05%
軍賃	70000020	6000 引取運賃		0	0	5,000	5,000	0.63%
		41117	分類計	0	0	5,000	5,000	0.63%
			<u> </u>	791,000	0	5,000	796,000	
			<u>승</u> 차	791,000	0	5,000	796,000	
			<u>승</u> 차	791,000	0	5,000	796,000	
			<u>숨</u> 計	791,000	0	5,000	796,000	
			<u>승</u> 차	791,000	0	5,000	796,000	
			<u>승</u> 차	791,000	0	5,000	796,000	
			<u>승</u> 차	791,000	0	5,000	786,000	
			<u>승</u> 차	791,000	0	5.000	796,000	

7.14商品の稼働履歴を照会する・稼働履歴一覧表を作成する

本機能は、商品を指定して在庫ごとの稼働履歴を画面に表示します。

必要に応じて PDF ファイルに出力することもできます。

商品ではなく<u>期間</u>を指定して照会する場合は「7.17 稼働履歴一覧表/稼働実績一覧表を作成する」をご参照ください。

 ① 画面左側の[売上実績管理]メニューをクリックして、画面右側の[稼働履歴照会]をクリックします。
 ※[日常業務]メニューからでも、[稼働履歴照会]を選択できます。

き レンタルマネーシャー	A REPORT APPROVE A		
		売上実績管理	Ver2.0.12 ログアウト
			B S C 社員(本社)
日常業務	商品別売上一覧表	稼働履歴一覧表	
入出庫管理	稼働履歴照会	売上順位表	
請求管理	位入一覧表	運送実績一覧表	
売掛回収管理	売上日計表	販売実績一覧表	
売上実績管理 台帳管理			
l			
ID/パ	スワード入力・		a

② 「稼働履歴照会」画面に進むので、稼働履歴の集計期間を指定します。
 集計期間を指定せずに全ての稼働履歴を照会する場合は、「全履歴」にチェックを入れてください。

	検索期間 商品No	2015/04/01	▼ ~ 2015/	<u>′06/16</u> ▼ ▼	●全履歴 参照	☑基本料を非表示	
(③ 稼働履	歴を紹介する商	品 No を指定	します。(必	須入力です	-)	_
	検索期間 商品No	2015/04/01	▼ ~ 2015/	⁷ 06/16 ▼	□全履歴 参照	■基本料を非表示	
×	《稼働履歴	照会で商品の基	基本料も照会し	たい場合は	、「基本料を	非表示」のチェックを外して	てください。
	検索期間 商品No	2015/04/01	▼ ~ 2015/	′06/16 ▼ ▼	□全履歴 参照	●基本料を非表示	

④ 検索条件を指定して[検索]ボタンをクリックすると、商品の在庫一覧が表示されます。

検索期間 2015/04/01 🔻 ~ 20	15/06/16 ▼ □全履歴 ☑基本料を非表示
商品№ 010:バックホー0.08以下	▼ 00031 参照 0.03バックホー

検索
一覧表出力

⑤ 画面左側の在庫一覧から任意の在庫の[選択]ボタンをクリックすると、画面右側にその在庫の稼働履歴と月間 稼働表が表示されます。

※数量管理商品は月間稼働表は表示されません。

◎ レンタルマネージャー	Dief-Agentite. +	
メインメニューへ戻る	稼働履歴照会	Ver2.0.12
MSG0103:検索が完了しました。		BSC社員(本社)
検索期間 2015/04/01 💌 ~ 2015/06/1 商品No 010:バックホー0.08以下 💟	6 ▼ ■全履歴 図基本料を非表示 検索 一覧表出力 100031 参照 0.03バックホー レンタル 1-10 SK007 保有 1台	
販売区分 枝No 社内管理No	No 納品日 引取日 契約 単価 数量 累積稼働 累積売上	出庫先
選択 レンタル 0010 1-10	1 2015/04/01 2015/05/10 日極 5,500 1 40日 220,000円 株式会社	±ビーエスシー
選択 レンタル 0011 1-11	2 2015/04/01 2015/04/30 日極 5,500 1 30日 165,000円 株式会社	±ブロードテクノロジー
選択 レンタル 0012 1-12		
選択 レンタル 9000		
選択 #レンタル 3000		
選択 ¥レンタル 3001		
	a	
	確定売上合計=385,000円 確定稼働日数=70日 稼働率=92% 照会期間=76日	
	2015/06 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	日 〇・稼働
	2015/05 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
		/□ ⁻ : ta mo+n=□ ×: 休止カット
	^{2013/04} 점 중 중 중 중 중 중 중 중 중 중 중 중 중 중 중 중 중 중)日
ID/パスワード.	入力 •	

⑥ [一覧表出力]ボタンをクリックすると、「稼働履歴一覧表」を PDF ファイルに出力できます。

検索期間 2015/04/01 🔻 ~ 2015/06/16 💌 🗆 全履歴 🗹 基本料を非表示	検索	一覧表出力
商品No 010:バックホー0.08以下 ▼ 00031 参照 0.03バックホー	レンタル 1-10 SK007 4	

	-			納品日	引取日	請求開始	終了		単価	数量	稼働実績(確)	定済)	出庫先
000031	0010	0.03パックホー			保有	1台		稼働開始 1995	5/01/01				
レンタル		1-10	SK007										
				2015/04/01	~ 2015/04/30	2015/04/01	2015/04/3	80 日極	¥5,500	1台	30日	¥165,0	00株式会社ブロードテクノロジー
				2015/04/01	~ 2015/05/10	2015/04/01	2015/05/	0 日極	¥5,500	1台	40日	¥220,0	00株式会社ビーエスシー
											70日	¥385,0	00

① 画面左側の[売上実績管理]メニューをクリックして、画面右側の[仕入一覧表]をクリックします。

(レンタルマネージャー			NAMES OF TAXABLE PARTY.	
		売上実績管理		Ver2.0.12 ログアウト
				BSC社員 (本社)
日常業務	商品別売上一覧表	稼働履歴一覧表		
入出庫管理	稼働履歴照会	売上順位表		
請求管理	仕入一覧表	運送実績一覧表		
売掛回収管理	売上日計表	販売実績一覧表		
売上実績管理				
台帳管理				
ID/パス	ワード入力・			

② 「仕入一覧表」画面に進むので、検索期間を指定します。

また、仕入先 No を指定することもできます。

Г

検索条件を指定して[仕入 No 一覧出力]ボタンをクリックすると、「仕入 No 一覧表」を PDF ファイルに出力できます。

検索期間 2014/06/01 🔻 ~ 2015/05/31 🔻
仕入先No 参照
仕入No一覧出力

仕入No一覧表

ΗλNo	幼品日	温音 失夕	商品名	亦而品夕	- 王王 - 王 - 王 - 王 - 王 - 王 - 王 - 王 - 王 -	
TYNO		17/05/211	19,00,10	支史即位	元半篇	
単価=						
単価=	2014/03/03	株式会社ビーエスシー	スタンタ゛ート゛フラット	スタンタ"ート" フラットSFB2X2	一括	0
単価=	2014/09/11	株式会社ビーエスシー	スタンタ゛ート゛ フラット	スタンタ"ート" フラットSFB2X4	一括	0
単価=		株式会社ビーエスシー	ユニットハ・ス	仮設20	一括	0
単価 =	2015/01/28	株式会社ビーエスシー	スタンタ゛ート゛ フラット	スタンタ"ート"フラットSFA1. 5X2	一括	0
単価=	2015/02/03	株式会社ビーエスシー	スタンタ゛ート゛ フラット	SFA2X2 建上時請求分	一括	0
単価=	2015/01/15	株式会社ビーエスシー	スタンタ゛ート゛ フラット	SFB1.5X3 建上時請求分	一括	0
単価=2000	2011/03/01	株式会社ビーエスシー	スタンタ゛ート゛ フラット	リース用引達戸	一括	0
単価=	2014/10/02	株式会社ビーエスシー	スタンタ゛ート゛ フラット	SFB2X2.5 建上時請求分	一括	0
単価=	2014/11/26	株式会社ビーエスシー	スタンタ ート フラット	スタンタ"ート" フラットSFB1. 5X2	一括	0
単価=	2014/09/01	株式会社ピーエスシー	スタンタ゛ート゛フラット	SFB2X3 建上時請求分	一括	0
単価=	2015/01/08	株式会社ビーエスシー	スタンタ ート フラット	スタンタ"ート" フラットSFA3X3	一括	0
単価=	2014/08/07	株式会社ビーエスシー	スタンタ゛ート゛ フラット	スタンタ"ート" フラットSFA5X5. 5	一括	0
単価=	2015/01/01	株式会社ビーエスシー	スタンタ ート フラット	スタンタ* ート* フラットSFA3X3	一括	0
単価=	2012/10/17	株式会社ビーエスシー	スタンタ ート フラット	スタンタ"ート" フラットSFA1, 5X3	一括	0
単価=	2015/01/10	株式会社ビーエスシー	スタンタ ート フラット	スタンタ* ート* フラットSFA2. 5X5	一括	0
単価=	2014/10/02	株式会社ビーエスシー	スタンタ ート フラット	SFB2X3 建上時請求分	一括	0
単価=	2014/10/01	株式会社ビーエスシー	スタンタ ート フラット	SFB2.5X3 建上時請求分	一括	0
単価=	2015/02/07	株式会社ビーエスシー	スタンタ [*] ート [*] フラット	SFB2X3 建上時請求分	一括	0
単価=	2014/09/11	株式会社ビーエスシー	仮設トル	Ην	一括	0
単価=	2015/01/19	株式会社ビーエスシー	スタンタ゛ート゛ フラット	SFB2.5X3 建上時請求分	一括	0
単価=	2015/02/23	株式会社ピーエスシー	ለሳአ	プレハプ2KX4KX2F 建上時請 求分	一括	0
単価=	2012/10/26	株式会社ピーエスシー	スタンタ゛ート゛ フラット	スタンダ ート フラットSFB3X6 (変形)	一括	0
単価=	2015/01/01	株式会社ビーエスシー	2626° -1° 2591	スタンタ"ート"フラットSFB2X3.5	一括	0
単価=4333	2014/10/18	株式会社ビーエスシー	スタンタ゛ート゛ フラット	スタンタ"ート" フラットSFB1. 5X2	一括	0
単価=	2014/09/11	株式会社ビーエスシー	ユニットハ・ス	仮設70	一括	0
単価=	2014/03/04	株式会社ビーエスシー	2929°-1°2591	SFB4, 5X3+5X5+SFA1, 5X2	一括	0
単価=	2015/01/09	株式会社ビーエスシー	2929° -1° 2591	スタンタ ート フラットSFA3X5	一括	0
半年	2014/07/04	株式会社ピーエスシー	74'4'-1'7541	24'24" - 1" 75 1 ISFA4X3		0

 ・画面左側の[売上実績管理]メニューをクリックして、画面右側の[売上日計表]をクリックします。
 ※[日常業務]メニューからでも、[売上日計表]を選択できます。

🐼 レンタルマネージャー	A METER AND A	BUCLUE, BU	SHIT days I Bernard Hard	
		売上実績管理	Ver2.0.	12 ログアウト
				BSC社員 (本社)
日常業務	商品別売上一覧表	稼働履歴一覧表		
入出庫管理	稼働履歴照会	売上順位表]	
請求管理	住入一覧表	運送実績一覧表		
売掛回収管理	売上日計表	販売実績一覧表		
売上実績管理				
台帳管理				
ID//	パスワード入力・			

② 「売上日計表」画面に進むので、検索期間を指定します。

また、締日や営業担当を指定することもできます。

Г

Г

検索期間 2015/06/01 、	▼] ~ <mark>2015/07/31</mark> ▼	□担当者別で出力(帳票のみ)
締日	営業担当 🗾 参照	
検索		

③ 検索条件を指定して[検索]ボタンをクリックすると、該当する得意先が表示されます。

検索期間 2015/06/01	▼ ~ 2015/07/31 ▼ □担当者別で出力(帳票のみ)
締日 🖌	営業担当 参照
検索	



2 レンタルマネージャー	-	BRET. SPA. AND MADE AND	- Normal Port				
メインメニューへ戻る 売上日計表 Ver2.0.12							
MSG0103:検索が完了しました。				BSC社員 (本社)			
検索期間 2015/06/01 ▼ ~ 2015/07/31 ▼ 図担当者別で出力(帳票のみ) 締日 ▼ 営業担当 2課 検索							
	得意先No	得意先名	締日	営業担当 🔺			
	058470	株式会社ビーエスシー	末日	BSC社員			
	058480	株式会社ブロードテクノロジー	末日	BSC社員			
	058490	株式会社ブロードヒューマンネットワーク	末日	BSC社員			
売上按分のルール:	058540	システム・ファーム	末日				
日別主上を計算するにあたけ 一初均区分に上げ	058510	株式会社ビーエスシー	末日				
通常の期間請求金額と誤差が発生しますので、	058520	株式会社ブロードテクノロジー	末日				

④ 画面左下の[帳票出力] ボタンをクリックすると、「売上日計表」を PDF ファイルに出力できます。 [CSV 出力]ボタンをクリックすると、「売上日計表」を CSV 形式でダウンロードできます。

CSV出力

帳票出力

※PDF ファイルを担当者別で出力したい場合は、「担当者別で出力(帳票のみ)」にチェックを入れてください。

☑担当者別で出力(帳票のみ)

◆ 売上日計表 PDF ファイル

請求日	レンタル	Wレンタル	他レンタル	レンタル計	販売	保守/修理	運賃	販売計	合計売上
(全社員	>>								
2015/06/01	¥639,645.28	¥85,476.76	¥0	¥725,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥725,122.04
2015/06/02	¥639,645.28	¥85,476.76	¥0	¥725,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥725,122.04
2015/06/03	¥639,645.28	¥85,476.76	¥0	¥725,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥725,122.04
2015/06/04	¥639,645.28	¥85,476.76	¥0	¥725,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥725,122.04
2015/06/05	¥639,645.28	¥85,476.76	¥0	¥725,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥725,122.04
2015/06/06	¥639,645.28	¥85,476.76	¥0	¥725,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥725,122.04
2015/06/07	¥639,645.28	¥85,476.76	¥0	¥725,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥725,122.04
2015/06/08	¥630,645.28	¥85,476.76	¥0	¥716,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥716,122.04
2015/06/09	¥630,645.28	¥85,476.76	¥0	¥716,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥716,122.04
2015/06/10	¥630,645.28	¥85,476.76	¥0	¥716,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥716,122.04
2015/06/11	¥630,645.28	¥85,476.76	¥0	¥716,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥716,122.04
2015/06/12	¥630,645.28	¥85,476.76	¥0	¥716,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥716,122.04
2015/06/13	¥630,645.28	¥85,476.76	¥0	¥716,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥716,122.04
2015/06/14	¥630,645.28	¥85,476.76	¥0	¥716,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥716,122.04
2015/06/15	¥630,645.28	¥85,476.76	¥0	¥716,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥716,122.04
2015/06/16	¥630,645.28	¥85,476.76	¥0	¥716,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥716,122.04
2015/06/17	¥630,645.28	¥85,476.76	¥0	¥716,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥716,122.04
2015/06/18	¥630,645.28	¥85,476.76	¥0	¥716,122.04	¥0	¥0	¥0	¥0	¥716,122.04
2015/06/19	¥630,645.28	¥85,343.43	¥0	¥715,988.71	¥0	¥0	¥0	¥0	¥715,988.71
2015/06/20	¥618,645.28	¥85,343.43	¥0	¥703,988.71	¥0	¥0	¥0	¥0	¥703,988.71
2015/06/21	¥618,645.28	¥85,343.43	¥0	¥703,988.71	¥0	¥0	¥0	¥0	¥703,988.71
2015/06/22	¥618,645.28	¥85,343.43	¥0	¥703,988.71	¥0	¥0	¥0	¥0	¥703,988.71
2015/06/23	¥618,645.28	¥85,343.43	¥0	¥703,988.71	¥0	¥0	¥0	¥0	¥703,988.71
2015/06/24	¥618,645.28	¥85,343.43	¥0	¥703,988.71	¥0	¥0	¥0	¥0	¥703,988.71

◆ 売上日計表 CSV ファイル:エクセルなどの表計算ソフトで集計・編集ができます。

	II • 🛕 📴 🗉	1 abe 🕽 🕅	i 🗞 👌 🎽 l	¥ 🖢 🗷] =					売	上日計表.xlsx	- Microso	oft Excel	
ידר	イル ホーム	挿入	ページ レイアウト	数式	データ	校閲表記	〒 開発	アドイン	活用しよう!	エクセル				
	W39	-	(• f x	-										
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	М	N
1	Β	自社レンタ	自社レンタ自	自社レンタ	自社レンら	自社レンタ	自社レンタ	Wレンタル	Wレンタル	Wレンタル	販売廻送測	反売修理	販売その他	
2	2015/6/1	0	0	0	0	0	639645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
3	2015/6/2	0	0	0	0	0	639645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
4	2015/6/3	0	0	0	0	0	639645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
5	2015/6/4	0	0	0	0	0	639645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
6	2015/6/5	0	0	0	0	0	639645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
7	2015/6/6	0	0	0	0	0	639645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
8	2015/6/7	0	0	0	0	0	639645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
9	2015/6/8	0	0	0	0	0	630645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
10	2015/6/9	0	0	0	0	0	630645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
11	2015/6/10	0	0	0	0	0	630645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
12	2015/6/11	0	0	0	0	0	630645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
13	2015/6/12	0	0	0	0	0	630645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
14	2015/6/13	0	0	0	0	0	630645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
15	2015/6/14	0	0	0	0	0	630645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
16	2015/6/15	0	0	0	0	0	630645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
17	2015/6/16	0	0	0	0	0	630645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
18	2015/6/17	0	0	0	0	0	630645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
19	2015/6/18	0	0	0	0	0	630645.3	0	0	85476.76	0	0	0	
20	2015/6/19	0	0	0	0	0	630645.3	0	0	85343.43	0	0	0	
21	2015/6/20	0	0	0	0	0	618645.3	0	0	85343.43	0	0	0	
22	2015/6/21	0	0	0	0	0	618645.3	0	0	85343.43	0	0	0	
23	2015/6/22	0	0	0	0	0	618645.3	0	0	85343.43	0	0	0	
24	2015/6/23	0	0	0	0	0	618645.3	0	0	85343.43	0	0	0	
25	2015/6/24	0	0	0	0	0	618645.3	0	0	85343.43	0	0	0	
26	2015/6/25	0	0	0	0	0	618645.3	0	0	85343.43	0	0	0	
27	2015/6/26	0	0	0	0	0	618645.3	0	0	85343.43	0	0	0	
28	2015/6/27	0	0	0	0	0	611645.3	0	0	85343.43	0	0	0	

7.17稼働履歴一覧表/稼働実績一覧表を作成する

本機能は、<u>期間</u>を指定して在庫ごとの稼働履歴/稼働実績を照会し、PDF ファイルに出力します。 期間ではなく<u>商品</u>を指定して照会する場合は、「7.14 商品の稼働履歴を照会する・稼働履歴一覧表を作成する」 をご参照ください。

1	画面左側の[売上実績管理]メニューを	をクリックして、画面右側の[稼働履歴-	−覧表]をクリックします。
1 🐼	シタルマネージャー		

		100000000000000000000000000000000000000	
		売上実績管理	Ver2.0.12 ログアウト
			BSC社員 (本社)
日常業務	商品別売上一覧表	稼働履歴一覧表	
入出庫管理	稼働履歴照会	売上順位表	
請求管理	位入一覧表	運送実績一覧表	
売掛回収管理	売上日計表	販売実績一覧表	
売上実績管理			
ID/パスワ	7-ド入力・		

② 「稼働履歴一覧表」画面に進むので、検索条件を指定します。 商品 No、営業所 No は任意です。指定しなくてもかまいません。 検索期間は必ず指定してください。

商品No	を照					
~	▼ 参照					
検索期間 2015/05/01 🔻	· ~ 2015/05/31 🔻					
営業所No ✔						
●全て●自社保有のみ●₩レンタルのみ ■単品管理機械のみ ■未稼働機械の印字を省略						
検索	伝票明細出力 移働集計表出力					
③ 検索条件を指定して[検索]ボタンをクリックすると、稼働履歴が表示されます。

商品No ~ 検索期間 2015/05/01 ▼ ~ 営業所No ▼ ●全て●自社保有のみ●₩レ3 ■単品管理機械のみ ■未稼働 検索	 ▼ 参照 ▼ 2015/05/31 ▼ ンタルのみ 動機械の印字を省略 伝票明細出力 稼働集計表出力 	
	➡	
● レンタルマネージャー	And the American Street and Parent	
 レンタルマネージャー メインメニューへ戻る 	稼働履歴一覧表	— — × Ver2.0.12
 レンタルマネージャー メインメニューへ戻る MSG0102:上限500件まで表示中 500件以降のデータを表示 	稼働履歴一覧表 示させる場合は条件指定の上、再度検索してください。	「二日」 Ver2.0.12 BSC社員(体社)
 マレンタルマネージャー メインメニューへ戻る MS30102:上限500件まで表示中 500件以降のデータを表示 商品N。 マ 学 使 使 第所N。 (2015/05/01) 2015/05/31 (2015/05/31) (2015/05/31) (2015/05/31) (2015/05/31) (2015/05/31) (2015/05/31) (2015/05/31) (2015/05/31) (2015/05/31) (300) (2015/05/31) (稼働履歴一覧表 示させる場合は条件指定の上、再度検索してください。] 照	レーマン Ver2.0.12 BSC社員(本社)
 	稼働履歴一覧表 示させる場合は条件指定の上、再度検索してください。 照 照 稼働集計表出力	レーマン Ver2.0.12 BSC社員 (本社)
 マレンタルマネージャー メインメニューへ戻る MS30102:上限500件まで表示中 500件以降のデータを表示 商品N。 マ (マ (マ) <l< td=""><td>稼働履歴一覧表 示させる場合は条件指定の上、再度検索してください。 照</td><td>Ver2.0.12 BSC社員(本社)</td></l<>	稼働履歴一覧表 示させる場合は条件指定の上、再度検索してください。 照	Ver2.0.12 BSC社員(本社)
 マレンタルマネージャー メインメニューへ戻る MS30102:上限500件まで表示中 500件以降のデータを表示 商品N。 マ (マ) <	稼働履歴一覧表 示させる場合は条件指定の上、再度検索してください。	Ver2.0.12 BSC社員(本社)
 	稼働履歴一覧表 たさせる場合は条件指定の上、再度検索してください。 <	Ver2.0.12 日SC社員(本社)
 	稼働履歴一覧表 たさせる場合は条件指定の上、再度検索してください。 概率 1-10 2-14	Ver2.0.12 日SC社員(本社)

④ [伝票明細出力] ボタンをクリックすると、「稼働履歴一覧表」を PDF ファイルに出力できます。
 [稼働集計表出力]ボタンをクリックすると、「稼働実績一覧表」を PDF ファイルに出力できます。

伝票明細出力

◆ 稼働履歴一覧表 PDF ファイル

管理No)		借入No	保有	数 納品日	-	引取日	開始	終了		単価 数		稼働(か	(H)	期間売上	出庫先
01000031	0.03パックホー			1 7								_		.,		
3001	WĿ	基本管理費											◎日	0	¥0	
									偣	入No合計			0日		¥0	
										在庫合計			0日		¥0	
3000	WL			100	台 15/05/	/21 ~	~ 継続	05/21	06/18	月極	1,000	4	11日	0	¥1,467	株式会社ビーエスシー
				100	台 15/05/	/21 ~	~ 継続	05/21		月極	1,000	6	11日	0	¥2,200	株式会社ビーエスシー
				100	台 15/05/	/30 ~	~ 継続	05/30		日極	5,500	1	2日	0	¥11,000	株式会社ビーエスシー
									偣	∫入No合計			24日		¥14,666.67	
										在庫合計			24日		¥14,666.67	
0010 1-10	レン	SK007		1	台 15/04/	/01 ~	~ 05/10	04/01	05/10	日極	5,500	1	10日	0	¥55,000	株式会社ビーエスシー
										在庫合計			10日		¥55,000	稼働率:100%
										商品合計					¥69,666.67	
01000051	0.05パックホー			٦L												
3001	wレ	基本管理費											⁰日	0	¥0	
									偣	入No合計			0日		¥0	
										在庫合計			◎日		¥0	
0025 2-25	レン	SK10SR		1	台 14/12/	/12 ~	~ 継続	12/15		日極	5,000	1	31 日	0	¥155,000	株式会社ビーエスシー
										在庫合計			31日		¥155,000	稼働率:100%
0014 2-14	レン	SK09SR			14/09/	/04		09/21		レンタル 値引	-33,333	1	0日	0	¥0	株式会社ビーエスシー
										在庫合計			0日		¥0	
										商品合計					¥155,000	
01000061	0.06パックホー			ゴム												
3001	WL	基本管理費											0日	0	¥0	
									借	入No合計			0日		¥0	
										在庫合計			0日		¥0	
										商品合計					¥0	
01000062	0.06パックホー			超小旋回												

	管理No			借入No	保有数	期間売上	稼働延日数	稼働率
0100	0031	0.03/1%	ウホー	ゴム				
0010	1-10	ν ν	SK007		1台	¥55,000	10日	100%
3000	wレ					¥14,666.67	24日	
3001	wレ		基本管理費			¥0	0日	
				商品合計		¥69,666.67		
0100	0051	0.051%	ウホー	7/				
0014	2-14	- U.U.U.V	SKORSR	-44	1台	¥0	08	
0025	2-25	22	SK10SR		1台	¥155.000	31 日	100%
3001	WL		基本管理費			¥0	08	
				商品合計		¥155,000		
0100	0061	0.06/5*	0 * -	-1 1.				
3001	WL	0.00719	基本管理書	41		×0	08	
				商品合計		¥0		
						~		
0100	0062	0.06/1%	ウホー	超小放				
0023	2-23	レン	小旋回 RX153S		1台	¥0	0日	
3000	WL		小旋回			¥0	0日	
3001	WD		奉本官埋實	· 由日本部		¥0	0 11	
				商品合計		*0		
0100	0081	0.08/1%	ウホー	ゴム				
0020	2-20	レン	SK17SR		1台	¥0	31 日	100%
3000	wĿ					¥0	0日	
3001	wL		基本管理費			¥0	0日	
				商品合計		¥0		
0200	0101	0.1パック	7ホー	ゴム				
0040	3-40	レン	SK27SR-3E		1台	¥200,000	31 日	100%
0044	3-44	レン	Vio27-5B		1台	¥0	0日	
				商品合計		¥200,000		
0200	0102	0.1パック	2ホー	超小旗				
3000	WL		小旋回			¥0	0日	
3001	WL		基本管理費			¥0	0日	
9000		レン	基本管理費	1,	000, 台	¥0	0日	
				000, 商品会計	000	¥0		
0200	0109	0.1/\%	7*-	超小放	を回クレーン仕材	R		1000
0050	3-50	ν	超小旋回パーン仕様		1台	¥310,000	31 🗄	100%
				商品合計		¥310,000		
0200	0151	0.15 <i>/</i> 1%	ウホー	ゴム				
0038	3-38	レン	VIO35		1台	¥170,500	31 日	100%
3000	WL					¥0	0日	
3001	WL		基本管理費			¥0	0日	
				商品合計		¥170,500		
0200	0159	0.15 <i>パ</i> ッ	ウホー	超小加	ミロクレーン仕根	ŧ		
9000		ν	基本管理費	1/	000,	¥0	0日	
				000, 商品会計	000	¥0		

① 画面左側の[売上実績管理]メニューをクリックして、画面右側の[売上順位表]をクリックします。

レンタルマネージャー		100000000000000000000000000000000000000	
		売上実績管理	Ver2.0.12 ログアウト
			BSC社員(本:
日常業務	商品別売上一覧表	稼働履歴一覧表	
入出庫管理	稼働履歴照会	売上順位表	
請求管理	仕入一覧表	運送実績一覧表	
売掛回収管理	売上日計表	販売実績一覧表	
主と定徳祭理			
元上天鏡官理			
台帳管理			
ID//E	スリート人力 ・		

② 「売上順位表」画面に進むので、検索期間を指定します。

また、最低売上額を指定することもできます。

検索条件を指定して[順位表出力]ボタンをクリックすると、「売上順位表」を PDF ファイルに出力できます。

検索期間 2015/05/01 ▼ ~ 2015/05/31 ▼	期間は納品日ではなく、得意先請求締日を対象とします。
最低売上額 0 以上	(確定済みのみを集計)
順位表出力	

◆ 売上順位表 PDF ファイル

順位	得意先		レンタル	販売	合計売上(税抜)
1	039400	顧客名039400	¥0	¥1,270,000	¥1,270,0
2	016510	顧客名016510	¥123,430	¥362,490	¥485,9
3	014350	顧客名014350	¥284,550	¥15,000	¥299,5
4	012100	顧客名012100	¥2,550	¥283,460	¥286,0
5	016110	顧客名016110	¥0	¥278,500	¥278,5
6	016520	顧客名016520	¥8,280	¥248,855	¥257,1
7	012230	顧客名012230	¥203,210	¥6,000	¥209,2
8	010240	顧客名010240	¥182,400	¥0	¥182,4
9	010050	顧客名010050	¥136,800	¥29,796	¥166,5
10	010150	顧客名010150	¥8,000	¥157,700	¥165,7
11	030020	顧客名030020	¥160,000	¥560	¥160,5
12	015410	顧客名015410	¥125,600	¥16,325	¥141,9
13	016050	顧客名016050	¥115,400	¥9,605	¥125,0
14	014310	顧客名014310	¥108,100	¥480	¥108,5
15	016180	顧客名016180	¥0	¥108,050	¥108,0
16	012310	顧客名012310	¥2,500	¥101,200	¥103,7
17	014220	顧客名014220	¥92,800	¥0	¥92,8
18	010160	顧客名010160	¥12,100	¥68,724	¥80,8
19	017030	顧客名017030	¥78,000	¥1,280	¥79,2
20	012150	顧客名012150	¥62,050	¥15,000	¥77,0
21	030370	顧客名030370	¥76,600	¥340	¥76,9
22	010170	顧客名010170	¥0	¥70,200	¥70,2
23	015010	顧客名015010	¥21,320	¥47,000	¥68,3
24	030090	顧客名030090	¥20,000	¥33,500	¥53,5
25	016480	顧客名016480	¥1,400	¥49,500	¥50,9
26	036390	顧客名036390	¥0	¥49,100	¥49.1
27	016330	顧客名016330	¥0	¥48,950	¥48.9
28	015440	顧客名015440	¥46.000	¥125	¥46.1
29	015550	顧客名015550	¥45,500	¥0	¥45.5
30	040000	顧客名040000	¥0	¥43.700	¥43.7
31	014330	顧客名014330	¥27,700	¥13,000	¥40,7
32	011400	顧客名011400	¥36.500	¥3,500	¥40.0
33	010370	顧客名010370	¥23.100	¥15,080	¥38.1
34	030670	顧客名030670	¥0	¥37.000	¥37.0
35	010010	顧客名010010	¥9.600	¥25,500	¥35.1
36	011500	顧客名011500	¥34.750	¥160	¥34.5
37	010310	顧客名010310	¥04,788	¥33,340	¥33.5
					100,0

① 画面左側の[売上実績管理]メニューをクリックして、画面右側の[運送実績一覧表]をクリックします。

() レンタルマネージャー	and the second se	1000000000000	
		売上実績管理	Ver2.0.12 ログアウト
			BSC社員(本社)
日常業務	商品別売上一覧表	稼働履歴一覧表	
入出庫管理	稼働履歴照会	売上順位表	
請求管理	仕入一覧表	運送実績一覧表	
売掛回収管理	売上日計表	販売実績一覧表	
売上実績管理			
台帳管理			
ID//	スワード入力・		

② 「運送実績一覧表」画面に進むので、売上日範囲を指定します。

運送担当を指定することもでき、「外注に絞る」にチェックを入れると外注の運送のみ抽出できます。 検索条件を指定して[帳票出力]ボタンをクリックすると、「運送実績一覧表」を PDF ファイルに出力できます。

売上日範囲 2015/06/01 💌 ~ 2015/07/31 💌
運送担当 参照
□外注に絞る 社員台帳の協力会社名の入力有無により社員/外注が判定されます
帳票出力

	崩価	数量	金額	得音牛	納品牛	塘夏	請文書名称
2014/05/21	¥8,000	1	¥8,000	顧客名010050	現場名0001	(100 - 200	発送 /東川西 7世39
2014/05/28	¥8,000	1	¥8,000	顧客名010050	現場名0001		引取り /東光- 当時
2014/06/02	¥6,000	1	¥6,000	顧客名010390	現場名0001		<u>当</u> 杯 発送 /当麻~ 受知
	¥8,000	1	¥8,000	顧客名030090	現場名0000		
2014/06/04	¥800	1	¥800	顧客名016490	現場名0002		取寄せ運賃
	¥8,000	1	¥8,000	顧客名030090	現場名0000		引取り /東神楽 11南9〜当麻
2014/06/05	¥2,000	1	¥2,000	顧客名016510	現場名0005		
2014/06/06	¥8,000	1	¥8,000	顧客名010050	現場名0001		発送 /当麻~ 東川西7北39
	¥2,000	1	¥2,000	顧客名016510	現場名0003		発送
2014/06/09	¥7,000	1	¥7,000	顧客名016510	現場名0007		発送 /当麻~ 東川東町4
2014/06/11	¥2,000	1	¥2,000	顧客名012100	現場名0001		取寄せ運賃
	¥2,000	1	¥2,000	顧客名016510	現場名0003		引取り
2014/06/12	¥8,000	1	¥8,000	顧客名010330	現場名0001		発送 /当麻~ 末広1-15
	¥10,000	1	¥10,000	顧客名010370	現場名0006		発送 /当麻~ 宇園別2区
	¥7,000	1	¥7,000	顧客名016510	現場名0007		引取り /東川東 町4〜当麻
2014/06/14	¥18,000	2	¥36,000	顧客名010110	現場名0010		配送運賃 /当用 ~東旭川
2014/06/16	¥7,000	1	¥7,000	顧客名010050	現場名0004		発送 /南7条 25丁目
	¥7,000	1	¥7,000	顧客名010050	現場名0004		引取り /南7条 25丁目
2014/06/17	¥6,000	1	¥6,000	顧客名016510	現場名0007		発送
2014/06/18	¥800	1	¥800	顧客名016490	現場名0002		取り寄せ運賃
2014/06/20	¥6,000	1	¥6,000	顧客名016510	現場名0007		引取り
2014/06/21	¥6,000	1	¥6,000	顧客名010110	現場名0003		発送 /当麻~ 流通団地2−5
2014/06/24	¥13,000	1	¥13,000	顧客名366190	現場名0000		発送 /当麻~ 東川東7北5
2014/06/25	¥6,000	1	¥6,000	顧客名010050	現場名0006		発送 /当麻~ 住吉5−2
2014/06/26	¥7,000	1	¥7,000	顧客名010370	現場名0009		発送 /当麻~ 当麻4西4
	¥2,500	1	¥2,500	顧客名016130	現場名0000		取寄せ運賃
2014/06/27	¥5,000	1	¥5,000	顧客名365760	現場名0002		引取り /忠和6- 3~当麻
2014/06/30	¥7,000	1	¥7,000	顧客名010370	現場名0009		引取り /当麻4

	1	画面左側の「売上実績管理]メニュ	ーをクリックして、	. 画面右側の「販売実績-	-覧表]をクリックします。
--	---	------------------	-----------	---------------	---------------

(き レンタルマネーシャー			
		売上実績管理	Ver2.0.12 ログアウト
日常業務	商品別キトー覧ま	注 确履研 覧 実	BOOTR (WII)
		TX BUNGLE JE 4X	
入出庫管理	稼働履歴照会	売上順位表	
請求管理	仕入一覧表	運送実績一覧表	
売掛回収管理	売上日計表	販売実績一覧表	
売上実績管理			
台帳管理			
	7-ド入力・		

「販売実績一覧表」画面に進むので、検索期間を指定します。
 商品 No は任意です。指定しなくてもかまいません。

商品No	▼参照
~	を照
検索期間 2015/06/01 🔻	~ 2015/07/31 🔻
●全て○販売◎修理◎値	 引き○運賃
全明細出力	商品計のみ出力

③ [全明細出力] ボタンをクリックすると、「販売実績明細一覧表」を PDF ファイルに出力できます。 [商品計のみ出力]ボタンをクリックすると、「販売実績商品計一覧表」を PDF ファイルに出力できます。

全明細出力	商品計のみ出力
-------	---------

◆ 販売実績明細一覧表 PDF ファイル

商品	在庫仕様	販売日	単価	数量	金額	得意先	請求名称	
刈刃	草刈機用	2015/06/05	2,000	4枚	¥8,000	顧客名010420	刈刃ナイフ	
		在庫合計		4 枚	¥8,000			
		商品合計		4 枚	¥8,000			
ハンマーナイフ	パロネス用	2015/06/05	1,200	90 枚	¥108,000	顧客名010420		
			1,200	90 枚	¥108,000	顧客名010420		
			1,200	140 枚	¥168,000	顧客名010420		
		在庫合計		320 枚	¥384,000			
		商品合計		320 枚	¥384,000			
取付ボルト・ナット	ナット パロネス用	2015/06/05	90	45 個	¥4,050	顧客名010420	サラハ・ネナット	
		在庫合計		45 個	¥4,050			
	SET パロネス用	2015/06/05	400	45 組	¥18,000	顧客名010420	取付ビン	
			400	45 組	¥18,000	顧客名010420	取付ビン	
		在庫合計		90 組	¥36,000			
		商品合計		135 組	¥40,050			
軽油	L	2015/06/02	140	20 L	¥2,800	顧客名016050		
		2015/06/04	140	15 L	¥2,100	顧客名011400		
		2015/06/09	140	20 L	¥2,800	顧客名016050		
		在庫合計		55 L	¥7,700			
		商品合計		55 L	¥7,700			
ガソリン	L	2015/06/01	160	1 L	¥160	顧客名014310		
			160	1 L	¥80	顧客名365360		
		2015/06/02	160	2 L	¥320	顧客名010350		
		2015/06/03	160	2 L	¥320	顧客名010350		
		2015/06/06	160	1 L	¥160	顧客名010350		
			160	3 L	¥480	顧客名011500		
		在庫合計		10 L	¥1,520			
		商品合計		10 L	¥1,520			
オイル	グリース	2015/06/01	210	20 本	¥4,200	顧客名010150	リチウムグリース 1箱×20本入	
		在庫合計		20 本	¥4,200			
		商品合計		20 本	¥4.200			

◆ 販売実績商品計一覧表 PDF ファイル

商品名	在庫仕様	数量	金額	平均単価	
刘刃	草刈磯用	0 枚	¥8,000	8,000	
	商品計		¥8,000		
いンマーナイフ	パロネス用	0 枚	¥384,000	384,000	
	商品計		¥384,000		
取付ホ"ルト・ナット	ታット ハ'ロネス用	0 個	¥4,050	4,050	
	SET パロネス用	0 組	¥36,000	36,000	
	商品計		¥40,050		
経油	L	0 L	¥7,700	7,700	
	商品計		¥7,700		
ガソリン	L	0 L	¥1,520	1,520	
	商品計		¥1,520		
オイル	グリース	0 本	¥4,200	4,200	
	商品計		¥4,200		
ŧIJ	コンクリート用 SDS用	0 本	¥1,600	1,600	
	商品計		¥1,600		

7.21 空の伝票用紙を作成する

① 画面左側の[日常業務]メニューをクリックして、画面右側の[伝票用紙のプリント]をクリックします。

◎ レンタルマネージャー	RELAT-Approxity		
		日常業務	Ver2.0.12 ログアウト
			BSC社員(本社)
日常業務	納品伝票登録	入金登録	
入出庫管理	納品伝票修正	請求書/チェックリスト作成	
請求管理	引取伝票登録	請求內容照会	
売掛回収管理	引取伝票修正	得意先別売上状況照会	
売上実績管理	稼働終了登録	売上日計表	
台帳管理	未稼働日(カット)登録	納品単価修正	
	在庫状況照会		
	在庫移動登録		
	稼働履歴照会		
	得意先別出庫照会		
	商品受払照会	伝票用紙のプリント	
ID/パスワ-	-ド入力・		

〔伝票用紙のプリント」画面に進むので、作成枚数・伝票種類を指定します。
 [帳票出力]ボタンをクリックすると、空の伝票を作成できます。



台帳操作編

1 得意先情報画面

画面左側の[台帳管理]メニューをクリックしてから画面右側の[得意先情報]をクリックすると、得意先情報検索画面に 進みます。

🐼 レンタルマネージャー	and the second se	And the second	
		台帳管理	Ver2.0.14 ログアウト
			BSC社員(本社)
日常業務	得意先情報	商品台帳	
入出庫管理	現場(納品先)	在庫台帳	
請求管理	現場(納品先)終了登録	商品分類	
売掛回収管理	売掛残高導入時登録	商品置場	
売上実績管理	得意先・現場一括削除	社員台帳	
台帳管理	仕入先台帳	営業所台帳	
		ロクイン管理	
ID//f	スワード入力・		

ここで、得意先の追加・検索・修正・削除、台帳の印刷ができます。

1.1 得意先を追加する

① [追加]ボタンをクリックします。

ا 쪮 ا	レンタルマネージャ	- 20.00			-
	追加	帳票出力			
得得	意先カナ 意先No			営業担当 📃	参照
	▶50音順 ○担当営業順 検索	○得意先No順 クリア	■自営業所の対象得	意先に絞る	
検索	結果:				

② 得意先情報登録画面に進むので、必要事項を入力します。

最終請求日本の前回更新日本の時間の目的には、「」のの時間の目的には、「」のの時間の目的には、「」のの時間の目的には、「」ののの目的には、「」のののの目的には、「」のののの目的には、「」のののののののののののののののののののののののののののののののののののの
得意先No 05859 0 ※下1桁は予備。支社等を追加する場合変更して下さい。
得意先名
240-6-6-2
■四古る林
1日所 (ハイフン無で入力) 〒検索
TEL FAX TEL 2
宮葉担当 参照
締日 末日 ✓ 日割日 30 日
<u>H</u>
回収方法 振込 🖌 保留比 0 %
祝計算 ●総合計●現場計単位 請求者改真 ●連続●現場毎 人会明細印字 ●対象●対象●対象●対象●対象●対象●対象●対象●対象●対象●
労価ラン 標準 🔽
□見枕が □UI:小仁 田
^= 床TFユーサーの加減西来がにフェンン分 えば キモフェンンボ マ 使来呼、赦り込めてきます。

得意先 No	必須入力です。自動で採番されますが、変更も可能です。
	下一桁は予備ですので、支社などを追加する場合の通番としてご使用ください。
得意先名	必須入力です。納品書・引取書・請求書に記載される、得意先の正式名称を設定します。
	敬称は「御中」「様」「殿」を選択できます。
画面名称	必須入力です。「得意先名」と同じものが自動で入力されますが、変更も可能です。
	画面名称は、納品書・引取書・請求書には記載されません。
	RMC 画面上で長い名称を省略して表示したい場合に設定します。
得意先カナ	得意先名のフリガナを設定します。半角カナで入力してください。
住所	納品書・引取書・請求書に記載される、得意先の住所を設定します。
	郵便番号を入力してから[〒検索]ボタンをクリックすると、住所が自動入力されます。
	また、郵便番号を入力せずに[〒検索]ボタンをクリックすると、住所から郵便番号を検索できま
	す。
TEL、 FAX、	得意先の電話番号(2 つまで)と FAX 番号を登録できます。1 つ目の電話番号は請求書に記
TEL2	載されます。
代表者	得意先の代表者氏名を登録できます。納品書・引取書・請求書には記載されません。
営業担当	得意先の営業担当者を設定できます。[参照]ボタンをクリックして、社員台帳から営業担当を
	指定します。
締日	得意先の締日を設定します。「末日」「5 日」「10 日」「15 日」「20 日」「25 日」から選択しま
	す。
日割日数	月極契約を日割換算する際の日割日数を設定します。
支払条件	売掛金の支払いサイトを設定します。「当月」「翌月」「翌々月」「翌々々月」から選択します。
予定日	売掛金の回収予定日を設定します。
回収方法	売掛金の回収方法を設定します。「振込」「集金」「現場集金」「その他」を選択できます。
保留比率	得意先の保留比率を入力します。請求等の計算には使用されません。
税計算	消費税計算の単位を設定します。「総合計」「現場計単位」から選択します。
請求書改頁	請求書の明細を現場ごとに改ページするかどうかを設定します。
	「連続」を選択すると、請求書の改ページはされません。

	「現場毎」を選択すると、請求書が現場毎に改ページされます。
入金明細印字	請求書の鑑に入金明細を印字するかどうかを設定します。
合計請求書	請求書の鑑を印字するかどうかを設定します。
ページ印字	
単価ランク	商品の単価をランク別に登録している場合に、得意先に設定する単価ランクを選択します。
	同じ商品でも得意先ごとに販売単価が異なる場合、単価ランクを設定しておくと、納品伝票登
	録で商品を選択したときに、設定したランクの単価が初期値として表示されます。
	単価の設定方法は、台帳操作編 xx ページの「7.商品台帳画面」をご参照ください。
与信限度	与信限度額を設定します。
取引区分	「取引中」または「取引中止」を選択します。
	「取引中止」を選択すると、得意先を検索したときの表示が一番後方に移動します。
社内区分	「一般顧客」または「系列営業所/支社」を選択します。
一覧検索用	所属営業所にチェックを入れると、検索時の絞込に使用できます。

③ 必要事項を入力したら[登録]ボタンをクリックします。



「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。

Web ペーき	ジからのメッセージ
0	MSG0105 : 登録します。よろしいですか?
	OK キャンセル

④ 得意先を新規登録すると「現場(納品先)登録」画面に進みますので、ここで現場を登録することができます。
 現場は後から別途登録することも可能ですので、その場合は画面右上の[キャンセル]ボタンをクリックして「現場
 (納品先)登録」画面を閉じてください。

現場(納品先)登録」画面の操作方法は、台帳操作編 xx ページの「2.現場(納品先)画面」をご参照ください。

	現場(納品先)登録	Ver2.0.14 <mark>キャンセル</mark> BSC社員(本社)
前回更新日 得意先 [556590] 参照 [0000] 株式会社ビーエスシー No No		
現場名 現場力ナ 住所 (ハイフン無で入力) ⁻ 快来		
TEL FAX FAX FAX	TEL2	
 蒙爾区分 ◎ 齋働中 ◎ 解散(検索表示後方移動) 登録 		

1.2 得意先を検索する

検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックすると、該当する得意先が表示されます。 検索条件を何も指定せずに[検索] ボタンをクリックすると、全ての得意先が表示されます。 また、「ア〜ワ」のボタンをクリックすると、その文字で始まる得意先名を絞り込むことができます。

得意先力ナ	営業担当 参照
得意先No	
グループ 参照	
	✔自営業所の対象得意先に絞る
検索 クリア	「「「「」」「「」」「」」「」」「「」」「」」「「」」「」」「「」」「」」「」

1.3 得意先登録台帳を出力する

[帳票出力]ボタンをクリックすると、検索結果を得意先登録台帳として PDF 出力できます。 「ア〜ワ」のボタンをクリックして絞り込んだ得意先名を PDF 出力することはできません。 「ア〜ワ」のボタンは、画面上だけでの絞り込み機能です。

得意先力ナ	営業担当 参照
得意先No	
グループ 参照	
◉ 50音順 ◯ 担当営業順 ◯ 得意先No順	☑ 自営業所の対象得意先に絞る
検索 クリア	帳票出力 7 カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ

得意No. 得意先計	<i>得意先名</i> 住所	略称	請求方法	<i>籍日</i> TEL	<i>支払条件</i> 保留率	日割日数	税計算 単価ランク	<i>与信限度</i> 代表者	営業担当
058470	株式会社ビーエスシー 370-0047 群馬県高崎市高砂町48 塚沢ビル511	(株) B S C 御中	締日請求	末日 027-32	翌月 31日 27-6692	H 振込 30日 027-327-7793	総合計 標準	¥100,000,000 代表取締役 C	BSC社員)O
058480	株式会社ブロードテクノロジー	(株) B T C 御中	締日請求	末日	翌月 31E	1 振込 30日	総合計 標準	¥100, 000, 000	BSC社員
058490	株式会社ブロードヒューマンネット	(株) BHN		末日	翌月 31 E	1 振込	総合計	¥100, 000, 000	BSC社員
	9-9	御中	締日請求			30日	標準		
058520	株式会社ブロードテクノロジー	(株) B T C 御中	締日請求	末日	翌月 31日	I 振込 30日	総合計 標準	¥100, 000, 000	BSC社員
058530	システムファーム	S F 御中	締日請求	末日	翌月 31E	I振込 30日	総合計 標準	¥100, 000, 000	BSC社員
058540	システム・ファーム	S・F 御中	締日請求	末日	翌月 31E	I振込 30日	総合計 標準	¥100, 000, 000	BSC社員
058590	株式会社ビーエスシー東京	(株) B S C 東京 御中	締日請求	末日	翌月 31E	I 振込 30日	総合計 標準	¥100, 000, 000	BSC社員

1.4 得意先情報を修正する

情報を修正したい得意先の[修正]をクリックすると「得意先情報登録」画面に進むので、必要事項を修正します。

		得意先 No	得意先名	得意先力ナ	営業担当		住所	FAX	TEL2	代表者	締日	
修正	削除	058470	(株)BSC		BSC社員	027-327-6692	370-0047 群馬県高崎市高砂町48塚沢ビル 511	027-327-7793		代表取締役 〇〇	末日	
修正	削除	058480	(株) B T C		BSC社員		-				末日	1
修正	削除	058490	(株) B H N		BSC社員		-				末日	1
修正	削除	058520	(株)BTC		BSC社員		-				末日	
修正	削除	058530	SF		BSC社員		-				末日	Т
修正	削除	058540	S·F		BSC社員		-				末日	1
修正	削除	058590	(株)BSC東京		BSC社員		-				末日	П

1.5 得意先を削除する

削除したい得意先の[削除]をクリックします。

		得意先 No	得意先名	得意先力ナ	営業担当	TEL	住所	FAX	TEL2	代表者	締日 日
修	正 削降	余 058470	(株)BSC		BSC社員	027-327-6692	370-0047 群馬県高崎市高砂町48塚沢ビル 511	027-327-7793		代表取締役 〇〇	末日
修	正 削降	<u>£</u> 058480	(株)BTC		BSC社員		-				末日
修	E 削P	余 058490	(株)BHN		BSC社員		-				末日
修	正 削降	<u>£</u> 058520	(株)BTC		BSC社員		-				末日
修	正 削降	658530	SF		BSC社員		-				末日
修	E 削降	余 058540	S·F		BSC社員		-				末日
修	E. 削厚	658590	(株)BSC東京		BSC社員		-				末日



「削除します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、削除してよければ[OK]ボタンをクリックします。 削除を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



2 現場(納品先)画面

画面左側の[台帳管理]メニューをクリックしてから画面右側の[現場(納品先)]をクリックすると、現場(納品先)検索画面に進みます。

📧 レンタルマネージャー		BALL PLAN	
		台帳管理	Ver2.0.14 ログアウト
日常業務	得意先情報	商品台帳	
入出庫管理	現場(納品先)	在庫台帳	
請求管理	現場(納品先)終了登録	商品分類	
売掛回収管理	売掛残高導入時登録	商品置場	
売上実績管理	得意先・現場一括削除	社員台帳	
台帳管理	仕入先台帳	営業所台帳	
		ログイン管理	
ID//C	スワード入力・		

ここで、現場(納品先)の追加・検索・修正・削除ができます。

2.1 現場(納品先)を追加する

① [追加]ボタンをクリックします。

@	レンタルマネー	ジャー	
	追加		
得得	意先No 意先カナ 地場カナ		
検索	横索 	297	

② 現場(納品先)登録画面に進むので、必要事項を入力します。

得意先 No/ 現場 No	前回更新日 	
現場名		
現場力ナ		
住所	, (ハイフン無で入力) 〒検索	
TEL	FAX	TEL2
(代表者		
稼働区分	●稼働中◎解散(検索表示後方移動)	

得意先 No	必須入力です。現場が所属する得意先を設定します。
現場 No	<u>必須入力です。</u> 得意先 No を指定すると自動で採番されますが、変更も可能です。
現場名	必須入力です。納品書・引取書・請求書に記載される現場名称を設定します。
現場カナ	<u>必須入力です。</u> 現場名のフリガナを設定します。半角カナで入力してください。
住所	現場の住所を設定します。
	郵便番号を入力してから[〒検索]ボタンをクリックすると、住所が自動入力されます。
	また、郵便番号を入力せずに[〒検索]ボタンをクリックすると、住所から郵便番号を検索できま
	す。
TEL、FAX、	得意先の電話番号(2 つまで)と FAX 番号を登録できます。
TEL2	
代表者	現場の代表者氏名を登録できます。
稼働区分	「稼働中」または「解散」を選択します。
	「解散」を選択すると、現場を検索したときの表示が一番後方に移動します。

③ 必要事項を入力したら[登録]ボタンをクリックします。





「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



2.2 現場(納品先)を検索する

検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックすると、該当する現場(納品先)が表示されます。 検索条件を何も指定せずに[検索] ボタンをクリックすると、全ての現場(納品先)が表示されます。

得意先No	参照
得意先力ナ	
現場力ナ	
検索	クリア

2.3 現場(納品先)情報を修正する

情報を修正したい現場(納品先)の[修正]をクリックすると「現場(納品先)登録」画面に進むので、必要事項を修正します。

ł	(索結)	秦結果:3件									
			得意先名	現場No	現場名	現場力ナ	住所	TEL	FAX	TEL2	
I	証	削除	058470 (株)BSC	0002	新規現場	ジチケシハ	-				
	証	削除	058470 (株)BSC	0001	東京事業所	トウキョウン・ギョウショ	112-0014 東京都文京区関口1-23-6	03-5579-8862			
	<u>餐正</u>	削除	058470 (株)BSC	0000	高崎本社	タガナポノシャ	370-0047 群馬県高崎市高砂町48	027-327-7793			
11										4	

2.4 現場(納品先)を削除する

削除したい現場(納品先)の[削除]をクリックします。

検索網	索結果:3件										
		得意先名	現場No	現場名	現場力ナ	住所	TEL	FAX	TEL2		
修正	削除	058470 (株)BSC	0002	新規現場	シンキケシンハ	-					
修正	削除	058470 (株)BSC	0001	東京事業所	トウキョウジ・ギョウショ	112-0014 東京都文京区関口1-23-6	03-5579-8862				
修正	削除	058470 (株)BSC	0000	高崎本社	タガザキボンシャ	370-0047 群馬県高崎市高砂町48	027-327-7793				



「削除します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、削除してよければ[OK]ボタンをクリックします。 削除を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



3 現場(納品先)終了登録画面

画面左側の[台帳管理]メニューをクリックしてから画面右側の[現場(納品先)終了登録]をクリックすると、現場(納品 先)終了登録画面に進みます。

ここで、	現場(納品先))の終了登録・	・再稼働登録が	できます。
	· · · · · ·	/		

▶ レンタルマネージャー		BALLAND AND	
		台帳管理	Ver2.0.14 ログアウト
			BSC社員(本社)
日常業務	得意先情報	商品台帳	
入出庫管理	現場(納品先)	在庫台帳	
請求管理	現場(納品先)終了登録	商品分類	
売掛回収管理	売掛残高導入時登録	商品置場	
売上実績管理	得意先・現場一括削除	社員台帳	
台帳管理	仕入先台帳	営業所台帳	
		ログイン管理	
ID//	スワード入力・		

3.1 現場(納品先)の終了登録

① 得意先 No を指定して[現場表示]ボタンをクリックすると、その得意先に所属する現場(納品先)が表示されます。

得意先No	参照
現場表示	

② 終了したい現場(納品先)の[終了する]をクリックします。

		現場No	現場名
<u>終了する</u>	再稼働する	0002	新規現場
<u>終了する</u>	再稼働する	0001	東京事業所
<u>終了する</u>	再稼働する	0000	高崎本社



「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、終了登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



3.2 現場(納品先)の再稼働登録

① 得意先 No を指定して[現場表示]ボタンをクリックすると、その得意先に所属する現場(納品先)が表示されます。

得意先No	参照
現場表示	

② 再稼働したい現場(納品先)の[再稼働する]をクリックします。

		現場No	現場名
<u>終了する</u>	再稼働する	0001	東京事業所
<u>終了する</u>	再稼働する	0000	高崎本社
終了する	再稼働する	0002	新規現場

「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、再稼働登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



4 売掛残高導入時登録画面

画面左側の[台帳管理]メニューをクリックしてから画面右側の[売掛残高導入時登録]をクリックすると、売掛残高導入時登録画面に進みます。

ここで、売掛残高の登録・削除ができます。

💽 レンタルマネージャー	A REAL PROPERTY OF	BRUT ATE STORE	
		台帳管理	Ver2.0.14 <mark>ログアウト</mark>
			BSC社員(本社)
日常業務	得意先情報	商品台帳	
入出庫管理	現場(納品先)	在庫台帳	
請求管理	現場(納品先)終了登録	商品分類	
売掛回収管理	売掛残高導入時登録	商品置場	
売上実績管理	得意先・現場一括削除	社員台帳	
台帳管理	仕入先台帳	営業所台帳	
		ロジョン管理	
ID//	ペスワード入力 🔸		

4.1 売掛残高の登録

 検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックすると、該当する得意先が表示されます。
 検索条件を何も指定せずに[検索]ボタンをクリックすると、登録後に一度も請求内容繰越処理(売上確定)が 行われていない得意先が全て表示されます。

得意先No	BR		
検索	クリア		

② 売掛残高を登録したい得意先の[選択]ボタンをクリックします。

検索結果:1件				
	得意先No	得意先名		
選択	058590	(株)BSC東京		

③ 締日と売掛残高を入力します。

┌─ 選択中(新規)────────────					
顧客名:(株)BSC東京					
支払日:31日締 翌月31日入金					
単価ランク:標準					
担当社員名:BSC社員					
電話番号:					
2015/05/31 🔻 請求分残	150,000円				
前々月請求残	100,000円				
前々々請求残	0円				
登録 削除 クリア					

請求分残	前月(先月分)の売掛残高を入力します。
前々月請求残 前々月(二か月前)の売掛残高を入力します。	
前々々請求残	前々々月(三か月前)の売掛残高を入力します。

④ 必要事項を入力したら[登録]ボタンをクリックします。



➡

「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



4.2 売掛残高の削除

 検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックすると、該当する得意先が表示されます。
 検索条件を何も指定せずに[検索]ボタンをクリックすると、登録後に一度も請求内容繰越処理(売上確定)が 行われていない得意先が全て表示されます。

得意先No		参照	2	
● 50 音順 ○ 担当営業順 ○ 得意先No順				
検索			クリア	

② 売掛残高を削除したい得意先の[選択]ボタンをクリックします。

検索	結果	뢵:1件		
		得意先No		得意先名
一選	訳	058590	(株)BSC東京	

③ [削除]ボタンをクリックします。



「削除します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、削除してよければ[OK]ボタンをクリックします。 削除を取り止めるには「キャンセル]ボタンをクリックします。

Web ペーミ	ジからのメッセージ
?	MSG0104 : 削除します。よろしいですか?
	OK キャンセル

5 得意先·現場 一括削除画面

 ・面面左側の[台帳管理]メニューをクリックしてから画面右側の[得意先・現場一括削除]をクリックすると、得意先・ 現場一括削除画面に進みます。

ここで、得意先・現場の一招	5削除ができます。
---------------	-----------

レンタルマネージャー	CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP	1000	
		台帳管理	Ver2.0.14 <mark>ログアウト</mark>
			日SC社員(本社)
日常業務	得意先情報	商品台帳	
入出庫管理	現場(納品先)	在庫台帳	
請求管理	現場(納品先)終了登録	商品分類	
売掛回収管理	売掛残高導入時登録	商品置場	
高上宝铺管理	得意先・現場一括削除	社員台帳	
	仕入先台帳	営業所台帳	
口收官理			
		ログイン管理	
ID/パ	スワード入力 ・		

② 得意先・現場一括削除画面で、任意の得意先の[選択]ボタンをクリックすると、画面右側にその得意先に所属 する現場が全て表示されます。

メインメニュー	- へ戻る	5		得意先・現場一括削除					Ver2.0.1
									BSC社員(本社
		営業担当	得意先No	得意先名	-	選択中	: (株)BSC		
選択	削除	BSC社員	058500	(株)BTC	E	現場Nc		現場名	
译択	削除	BSC社員	058470	(株)BSC		0002	新規現場		
漫現	削除	BSC社員	058480	(株)BTC		0001	東京事業所 夏崎市 14		
		D C C H B	050400		- 11	0000	同时本任		
選択	EUP#	DSU社員	006490						
選択] 削除	BSC社員	058520	(株)BTC					
選択	削除	BSC社員	058530	SF					
選択	削除	BSC社員	058540	S·F					
選択	削除	BSC社員	058590	(株)BSC東京					
译択	_ 1 削除	BSC社員	057520	(株)BTC					

③ 得意先・現場を一括削除したい行の[削除]ボタンをクリックします。

● レンタルマネージャー

ンメニュー	-へ戻る	,		得意先・現場一括削除					
									BSC社員(本社
		営業担当	得意先No	得意先名	-	選択中	: (株)BSC		
選択] 削除	BSC社員	058500	(株)BTC	-	現場N		現場名	
選択	削除	BSC社員	058470	(株)BSC		0002	新規現場 事 立 事業所		
選択	削除	BSC社員	058480	(株)BTC		0000			
選択	削除	BSC社員	058490	(株)BHN					
選択	削除	BSC社員	058520	(株)BTC					
選択	削除	BSC社員	058530	SF					
選択	削除	BSC社員	058540	S·F					
選択	削除	BSC社員	058590	(株)BSC東京					
强扣	削除	BSC社員	057520	(株)BTC					



「削除します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、得意先・現場を一括削除してよければ[OK]ボタンを クリックします。

削除を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



【ご注意】 一括削除した得意先・現場は元に戻すことができません。誤って削除した場合は、再度新規登録 する必要がありますので、ご注意ください。

6 仕入先台帳画面

画面左側の[台帳管理]メニューをクリックしてから画面右側の[仕入先台帳]をクリックすると、仕入先台帳画面に進みます。

🐼 レンタルマネージャー		Art C. 174, 31 (94)	
		台帳管理	Ver2.0.14 <mark>ログアウト</mark>
			BSC社員 (本社)
日常業務	得意先情報	商品台帳	
入出庫管理	現場(納品先)	在庫台帳	
請求管理	現場(納品先)終了登録	商品分類	
売掛回収管理	売掛残高導入時登録	商品置場	
売上実績管理	得意先・現場一括削除	社員台帳	
台帳管理	仕入先台帳	営業所台帳	
		ログイン管理	
]
ID//t	スワード入力 •		

ここで、仕入先の追加・検索・修正・削除、台帳の印刷ができます。

6.1 仕入先を追加する

① [追加]ボタンをクリックします。

😰 レンタルマネージャー
追加 帳票出力
仕入先名 仕入先No 検索 クリア

② 仕入先登録

③ 画面に進むので、必要事項を入力します。

仕入先No 仕入先名 画面名称 仕入先力 ナ 住所	前回更新日 517 	御中 🗸
TEL 備考	FAX	TEL2

仕入先 No	<u>必須入力です。</u> 自動で採番されますが、変更も可能です。
仕入先名	必須入力です。仕入先の正式名称を設定します。敬称は「御中」「様」「殿」を選択できます。
画面名称	必須入力です。「仕入先名」と同じものが自動で入力されますが、変更も可能です。
	画面名称は、RMC 画面上で長い名称を省略して表示したい場合に設定します。
仕入先カナ	仕入先名のフリガナを設定します。半角カナで入力してください。
住所	仕入先の住所を設定します。
	郵便番号を入力してから[〒検索]ボタンをクリックすると、住所が自動入力されます。
	また、郵便番号を入力せずに[〒検索]ボタンをクリックすると、住所から郵便番号を検索できま
	す。
TEL、FAX、	仕入先の電話番号(2 つまで)と FAX 番号を登録できます。
TEL2	
備考	備考を入力できます。

④ 必要事項を入力したら[登録]ボタンをクリックします。





「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。

Web ペーき	ジからのメッセージ
2	MSG0105 : 登録します。よろしいですか?
	OK キャンセル

6.2 仕入先を検索する

検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックすると、該当する仕入先が表示されます。 検索条件を何も指定せずに[検索] ボタンをクリックすると、全ての仕入先が表示されます。

仕入先No		
検索	クリア	

6.3 仕入先登録台帳を出力する

[帳票出力]ボタンをクリックすると、検索結果を仕入先登録台帳として PDF 出力できます。

入タ	追加	帳票出力				
入分入分	七名					
入 夕 詰 男	ENo					
洁男	上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二					
洁男	(快楽) クワ	<i>Y</i>				
	₹:					
_						
¥)	入先登録台帳(名称順)	電話番号1			2015/06/24 09:11:8	56 1 / 8
lo 13	名称 (株)BSC	電話番号2 027-327-6692	Fax 027-327-7793	備考		
514	(別) E -エスソー (株) B T C (約) T ロート、テカノロシー	050-3387-2002				
515	(株) B H N (カ) プロード ヒューマンネットワーク					
516	システム・ファーム システム・ファーム					
501	(株) BSC (カ) ビーエスシー	027-327-6692	027-327-7793			
066	(棟) B T C (カ) プロードテウノロジー	000 0007 2002				
56	(株) B H N (カ) プロードヒューマンネットワーク	027-327-6692	027-327-7793			
407	システム・ファーム システム・ファーム					

6.4 仕入先情報を修正する

情報を修正したい仕入先の[修正]をクリックすると「仕入先登録」画面に進むので、必要事項を修正します。

	検索結果	:214件		_					
		仕入 先ho	仕入先名	仕入先カナ		FAX	TEL2	住所	備考
	修正削	除 513	(株)BSC	(カ)と`ーエスシー	027-327-6692	027-327-7793	050-3387-2002	370-0047 群馬県高崎市高砂町48塚沢ビル511	
	修正削	除 514	(株)BTC	(カ)ブロードテクノロン゙ー				-	
Ľ	修正 削	<u>除</u> 515	(株)BHN	(カ)ブロート ビューマノネットワーク				-	
L	修正削	除 514	(株)BTC	(カ)ブロードテクノロン゙ー				-	
L	修正削	<u> 616</u>	システム・ファーム	システム・ファーム				-	

6.5 仕入先を削除する

削除したい仕入先の[削除]をクリックします。

d	検索網	吉果:2	214件							
			仕入 先ho	仕入先名	仕入先カナ	TEL	FAX	TEL2	住所	備考
	修正	削除	513	(株)BSC	(カ)と`ーエスシー	027-327-6692	027-327-7793	050-3387-2002	370-0047 群馬県高崎市高砂町48塚沢ビル511	
	修正	削除	514	(株)BTC	(カ)ブロート デクノロゾー				-	
	修正	削除	515	(株)BHN	(カ)ブロート・ヒューマノネットワーク				-	
	修正	削除	514	(株) B T C	(カ)ブロート・デクノロジー				-	
	修正	削除	516	システム・ファーム	システム・ファーム				-	
Ĩ										

「削除します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、削除してよければ[OK]ボタンをクリックします。 削除を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



7 商品台帳画面

画面左側の[台帳管理]メニューをクリックしてから画面右側の[商品台帳]をクリックすると、商品台帳検索画面に進みます。

ここで、商品の追加・検索・修正・削除、台帳の印刷ができます。

※商品台帳に登録する内容は、取扱商品やサービスの名称・仕様・単価などの情報です。

在庫数や保管場所などは、商品台帳に商品を登録したあと、在庫台帳画面で行います。

在庫台帳画面の操作方法は180ページをご参照ください。

・ンタルマネージャー		AND DECIDENTIAL	
		台帳管理	Ver2.0.14 ログア
			BSC社員
日常業務	得意先情報	商品台帳	
入出庫管理	現場(納品先)	在庫台帳	
請求管理	現場(納品先)終了登録	商品分類	
売掛回収管理	売掛残高導入時登録	商品置場	
売上実績管理	得意先・現場一括削除	社員台帳	
台帳管理	仕入先台帳	営業所台帳	
		ログイン管理	
ID/	パスワード入力・		

7.1 商品を追加する

① [追加]ボタンをクリックします

● レンタルマネージャー
追加
分類№ 010:パックホー0.08以下 🗸 ~ 999:導入時金額 🖌
商品No
商品名 キーワード ◎ 両 ◎ 1 ◎ 2
検索結果:0件

② 商品台帳登録画面に進むので、必要事項を入力します。

商品No 商品名	既存商品の	יםצה	✓ 前回更新	3					
111乗 キーワード									
基本料金セット	, ◉無◎有	稼働力ット	除外 ◎対	象◎対象外	保証日数	初期値日極 🗌	0 月極	0	
セット商品			~	参照					
			~	参照					
			~	参照					
			~	参照					
			~	参照					
平均月間整 備費		0円 月	間定率僧劫	費	0円	その他月間維持	費	0円	※稼働実績帳票で利用されます。
基準単価	日極	0円	月極	0円	基本	0円	販売	0円	
A単価	日極	0円	月極	0円	基本	0円	販売 📃	0円	
B単価	日極	0円	月極	0円	基本 [0円	販売	0円	
C単価	日極	0円	月極	0円	基本「	0円	販売	0円	
最低単価	日極	0円	月極	0円	基本 🗌	0円	販売	0円	
保証料セッ ト			~	参照					

商品 No	必須入力です。商品分類を選択すると自動で採番されますが、変更も可能です。
「既存商品のコピー」	商品台帳の内容を、既存商品からコピーすることができます。
ボタン	
商品名	必須入力です。商品の名称を設定します。
仕様	商品の仕様を設定します。
キーワード	検索キーワードを設定します。キーワードは2つまで設定できます。
基本料金セット	「無」または「有」を選択します。
	「有」を選択すると、この商品を納品登録した際に「基本料を追加する」の確認ダイアログを
	出すことができます。
稼働カット除外	「対象」または「対象外」を選択します。
保証日数初期値	商品の最低レンタル期間(最低保証日数)を設定します。
	納品登録の都度、違う保証日数を設定するには、基本操作編 24 ページをご参照くださ
	い。
セット商品	セットで取り扱いたい商品を5つまで登録できます。
	納品伝票登録画面には影響しないため、ここに登録した商品が自動で納品登録されるこ
	とはありません。
	また、在庫状況にも影響は出ません。
	セットで取り扱いたい商品の記録用にお使いください。
平均月間整備費	商品の平均月間整備費を入力します。請求等の計算には使用されません。
月刊定率償却費	商品の月間定率償却費を入力します。請求等の計算には使用されません。
その他月間維持費	その他の月間維持費を入力します。請求等の計算には使用されません。
単価	商品の単価ランクを設定できます。
	日極・月極・基本・販売のそれぞれの区分に、基準単価・A 単価・B 単価・C 単価・最低
	単価の5段階を設定できます。
保証料セット	ここに保証料を設定すると、この商品を納品登録した際に、設定した保証料も自動で納
	品登録されるようになります。 <mark>保証料の単価は日極のみです。</mark>

③ 必要事項を入力したら[登録]ボタンをクリックします。



➡

「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



7.2 商品を検索する

検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックすると、該当する商品が表示されます。 検索条件を何も指定せずに[検索] ボタンをクリックすると、全ての商品が表示されます。

分類No	<mark>010 : </mark>	ックホー0.08以下	✓ ~	999:導入時金	額
商品No			~		
商品名					
キーワード					◎両◎1◎2
構成	5	クリア			
1×.#	\$				

7.3 商品台帳を出力する

[帳票出力(商品台帳)] ボタンをクリックすると、検索結果を「商品台帳」として PDF 出力できます。 [帳票出力(単価台帳)] ボタンをクリックすると、検索結果を「商品単価台帳」として PDF 出力できます。

帳票出力(商品台帳)	帳票出力(単価台帳)

◆ 商品台帳 PDF ファイル

^{(06/24} 1 / 1 ペー セット商品3 更編 保証日数(日極)保証日数(月	2015 セット商品2 セット商品5	(<i>基準単価) セット商品 1</i> (<i>基準単価) セット商品 4</i>	<i>単価)。</i> 単価))	€ 日種(₩ 月種(<i>整備費</i> 基本料有無	<i>償却費</i> 維持費	キーワード1 キーワード2	商品台帳 商品No. 商品名 世様
						$\rangle\rangle$		<< 700 運賃
2003/05		0	0	0	0	0	ウンチン	70000010 納品運賃
0		0	0	ŧ	無	0	ノウヒン	
2003/05		0	0	0	0	0	ウンチン	70000020 引取運賃
0		0	0	ŧ	無	0	L+HJ	
2003/05		0	0	0	0	0	ウンチン	70000030 回送運賃
0		0	0	ŧ	無	0	カイソウ	
2003/05		0	0	0	0	0	ウンチン	70000040 送料
0		0	0	ŧ	無	0		
						$\rangle\rangle$		<< 710 工賃
2003/05		0	0	0	0	0	クミタテ	71000010 組立解体費
0		0	0	ŧ	無	0		
						$\rangle\rangle$	費	<< 800 修理·点検
2003/05		0	0	0	0	0	シュウリ	80000010 機械修理·点検費
0		0	0	ŧ	無	0		
2003/05		0	0	0	0	0	テンケン	80000020 特定自主点検
0		0	0	ŧ	無	0		
2003/05		0	0	0	0	0	シュウリ	80001000 弊社機械修理代金
0		0	0	ŧ	無	0		

◆ 商品単価台帳 PDF ファイル

	其准道研		A MI (西		R巅価		C.胼 (两		2013/00/24 DMA研	1 /	1
商品No. 商品名 仕様	—————————————————————————————————————	基本 版売	日極月極	基本 販売	日極月極	基本 販売	日極月極	基本 販売	日極月極	基本 販売	更新日
< 700 運賃	>>										
0000010 納品運賃	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	2003/05/07
0000020 引取運賃	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	2003/05/07
0000030 回送運賃	¥0	¥0 ¥0	¥0	¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0	¥0	2003/05/07
0000040 送料	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	2003/05/15
(< 710 工賃	>>										
1000010 組立解体費	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	2003/05/07
< 800 修理·点検費	>>										
0000010 機械修理·点検費	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	2003/05/07
0000020 特定自主点検	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	2003/05/07
0001000 弊社機械修理代金	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	¥0 ¥0	2003/05/07

7.4 商品情報を修正する

情報を修正したい商品の[修正]をクリックすると「商品台帳登録」画面に進むので、必要事項を修正します。

ш	検索結果:8件													
I	商品No	商品名	仕様	検索 1	検索 2	基本料金 セット	稼働力ット 除外	日極 丿	月極	セット商品	セット商品	セット商品	セット商品	セット重
н	修正 削除 70000010 納品運賃			ウノチン	7952	無	対象	0	0					
н	修正 削除 70000020 引取運賃			ウノチン	と朴り	無	対象	0	0					
I	<u>修正</u> 削除 70000030 回送運賃			ウノチン	カインウ	無	対象	0	0					
	修正 削除 70000040 送料			ウノチン		無	対象	0	0					

ш

7.5 商品を削除する

削除したい商品の[削除]をクリックします。

商品No	商品名	仕様	検索1	検索2	基本料金 セット	<u>稼働</u> 力ット 除外	日極	月極	セット商品	セット商品	セット商品	セット商品	セット
<u>修正 削除</u> 70000010 納品:	運賃		ウバシ	/ ትጋ	無	対象	0	0					
修正 削除 70000020 引取:	運賃		ウノチン	ヒキトリ	無	対象	0	0					
修正 削除 70000030 回送:	運賃		ウチン	カインウ	無	対象	0	0					
<u>修正</u> 削除 70000040 送料			ウノチン		無	対象	0	0					

「削除します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、削除してよければ[OK]ボタンをクリックします。 削除を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。


8 在庫台帳画面

画面左側の[台帳管理]メニューをクリックしてから画面右側の[在庫台帳]をクリックすると、在庫台帳検索画面に進みます。

💌 レンタルマネージャー		00000000	
		台帳管理	Ver2.0.14 ログアウト
			BSC社員(本社
日常業務	得意先情報	商品台帳	
入出庫管理	現場(納品先)	在庫台帳	
請求管理	現場(納品先)終了登録	商品分類	
売掛回収管理	売掛残高導入時登録	商品置場	
売上実績管理	得意先・現場一括削除	社員台帳	
台帳管理	住入先台帳	営業所台帳	
		ログイン管理	
ID//C	スワード入力 ・		

ここで、在庫の追加・検索・修正・削除、台帳の印刷ができます。

8.1 在庫を追加する

① [追加]ボタンをクリックします。

🗟 レンタルマネージャ	-		4
		在庫台帳検索	
追加	帳票出力		
商品No		■ 範囲を指定する	
商品名	キーワード	◎両 ◉ 1 ◎ 2 社内管理No	
●在庫数順 ○ 社内管理N 検索	lo順 ○枝No順 クリア		

検索結果:

② 在庫台帳登録画面に進むので、必要事項を入力します。

商品No、 🔽 参照 🔽	
仕様/型式	ब .
社内管理 No	キーワードにも使用されます。
管理営業 01:本社 ✓ 管理保管場所 001:本社 ✓	
管理方法 ◎単品管理○数量管理○残数管理不要 保有台数 🛛 🗸	
課税区分 ◎標準課税率 ○非課税 ○5%固定 ○(使用不可) ○(使用不可) ○(使用不可) ○(使用不可) ○(使用不可) (納品時変更可	「) 年式 🛛
シリアル No	
商品状况	破損状況等を入力します。
旧システ ムID	
レンタル情報	
既足区分 日極 🗸 請求時単位変換(重量請求等) 🖲 無〇有 係数 🛛 🛛 🔽	
使用開始 2015/06/24 使用停止日 理由 稼働中 🔽	
販売情報	
標準単価 0 既定区分 販売 🖌	
<i>Wレンタル情報</i>	
住人先名 0	
保有数 0	
出庫数 0 停止数 0	
現在庫数 0 前回更新日	

商品 No、枝 No	<u>必須入力です。</u> 枝 No は自動で採番されますが、変更も可能です。
仕様/型式	在庫の仕様・型式を設定します。商品名と共に請求書に印字されます。
社内管理 No	社内管理 No を設定できます。
管理営業所	管理営業所を設定します。
管理保管場所	商品置場を設定します。
管理方法	「単品管理(在庫数が1)」「数量管理(任意の在庫数)」「残数管理不要(在庫数の管理をし
	ない)」を選択できます。
保有台数	管理方法で「数量管理」を選択した場合の、任意の在庫数を設定します。
	数量の単位(数量・重量)も指定できます。
課税区分	税率を設定します。
年式	在庫の年式を設定できます。
シリアル No	在庫のシリアル No を設定できます。
商品状況	破損状況等を入力します。
旧システム ID	旧システム(レンタルマネージャーなど)で使用していた ID を記載しておくことができます。
	【レンタル情報】
既定区分	レンタルの区分(日極、月極など)を設定します。
請求時単位変換	「無」または「有」を選択します。
(重量請求等)	「有」を選択すると、請求計算時に請求単位を変換します。
係数	請求時単位変換を「有」にしたとき、請求計算時に納品単価にかかる係数を設定します。
	係数の単位(数量・重量)も、ここで指定します。
使用開始日	在庫の使用開始日を設定します。
使用停止日	在庫の使用停止日を設定します。
理由	使用中または使用停止の理由を選択します。
	【販売情報】
標準単価	販売品の標準単価を設定します。
既定区分	販売の区分を設定します。
	【Wレンタル情報】
41 生々	W しころにあるのよう 先名を設定します

概算日割経費	概算の日割り経費を設定します。
保有数	管理方法と保有台数から自動的に設定されます。
出庫数	保有台数と納品状況から自動的に設定されます。
停止数	保有台数と納品状況から自動的に設定されます。
現在庫数	保有台数と納品状況から自動的に設定されます。

③ 必要事項を入力したら、いずれかの登録ボタンをクリックします。

[登録]ボタンをクリックすると、在庫台帳検索画面に戻ります。

[連続登録]ボタンをクリックすると、在庫台帳登録画面に留まるため、引き続き在庫を追加入力できます。

[連続登録(保持)]をクリックすると、入力した在庫情報を画面に保持したままで、引き続き在庫を追加入力でき ます。

登録	連続登録	連続登録(保持)



いずれかの登録ボタンをクリックすると、「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよけれ ば[OK]ボタンをクリックします。

登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



8.2 在庫を検索する

検索条件を何も指定せずに[検索] ボタンを	フリックすると、全ての在庫が表示されます。
● レンタルマネージャー	
	在庫台帳検索
追加 帳票出力	
商品No ●	- □ 範囲を指定する
	Image: Imag
 ● 在庫数順 ○ 社内管理No順 ○ 枝No順 検索 クリア 	
検索結果:	

検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックすると、該当する在庫が表示されます。

[帳票出力]ボタンをクリックすると、検索結果を在庫情報一覧表として PDF 出力できます。

💽 レンタルマネージャ	7—	_
		在庫台帳検索
追加	帳票出力	
● 商品No	参照	□範囲を指定する
┃ ~	✓ 参照 キーワード	 0
 ●在庫数順○社内管理 検索 	No順 ○枝No順 クリア	
検索結果:		



商品ID	<i>商品名称</i> 仕様	販売区分	枝番 管理No. 在庫仕様/型式	保 有 数 /単位 シリアルNo.	出庫數 停止數	<i>管理営業所名</i> 保管置場名	請求係数 税区分 単位変換	使用開始 使用停止	破損情報 停止理由	仕入先名 概算日割経5
01000082	パックホー	レンタル	0001	1	0 (0))本社 本社	0.000	2015/06/01	稼働中	¥
			0002	1	0 (0))本社 高崎市	0.000	2015/06/01	稼働中	¥
			0003	1	0 (0))本社 前橋市	0.000	2015/06/01	稼働中	¥
			0004	1	0 (0))本社 太田市	0.000	2015/06/01	稼働中	¥

8.4 在庫情報を修正する

情報を修正したい在庫の[修正]をクリックすると「在庫台帳登録」画面に進むので、必要事項を修正します。

	商品No	商品名	販売区分	仕様	枝No	社内管理加	現在庫数	保有数	管理営業所	管理保管場所	管理方法	年式
修正削	除 01000082 /	バックホー	レンタル		0001		1		本社	本社	単品管理	0
修正削	隆 01000082 /	バックホー	レンタル		0002		1	I	本社	高崎市	単品管理	0
修正削	10100082 🖟	バックホー	レンタル		0003		1	1	本社	前橋市	単品管理	0
修正削	10100082 🖟	バックホー	レンタル		0004		1	1	本社	太田市	単品管理	0
<												۰.

8.5 在庫を削除する

削除したい在庫の[削除]をクリックします。

	商品No	商品名	販売区分	仕様	枝No	社内管理lo	現在庫数	保有数	管理営業所	管理保管場所	管理方法	年式
<u>餐正 削除</u>	01000082 バックホー	-	レンタル		0001		1		1 本社	本社	単品管理	
証 削除	01000082 バックホー	-	レンタル		0002		1		1 本社	高崎市	単品管理	
証 削除	01000082 バックホー	-	レンタル		0003		1		1 本社	前橋市	単品管理	
修正 削除	01000082 バックホー	-	レンタル		0004		1		1 本社	太田市	単品管理	





9 商品分類画面

画面左側の[台帳管理]メニューをクリックしてから画面右側の[商品分類]をクリックすると、商品分類検索画面に進みます。

<i>こ</i> こで、商品分類の追加・検案・修止・削除かじさま9	J.
-----------------------------------	----

レンタルマネージャー		And the Property of the Proper	
		台帳管理	Ver2.0.14 ログアウト
			BSC社員 (本社)
日常業務	得意先情報	商品台帳	
入出庫管理	現場(納品先)	在庫台帳	
請求管理	現場(納品先)終了登録	商品分類	
売掛回収管理	売掛残高導入時登録	商品置場	
売上実績管理	得意先・現場一括削除	社員台帳	
台帳管理	仕入先台帳	営業所台帳	
		ログイン管理	
ID//C	スワード入力・		

9.1 商品分類を追加する

① [追加]ボタンをクリックします。

😢 レンタルマネージャー		
追加		
分類名		
検索 クリア		
検索結果:		

② 商品分類登録画面に進むので、必要事項を入力します。

分類No	
分類名	
グループ	Y

分類 No	<u>必須入力です。</u> 3 桁の分類 No を指定します。自動採番はされません。
分類名	必須入力です。分類名を指定します。
グループ	「車両」「運賃」など、商品分類のグループを選択します。

③ 必要事項を入力したら[登録]ボタンをクリックします。



➡

「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



9.2 商品分類を検索する

検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックすると、該当する商品分類が表示されます。 検索条件を何も指定せずに[検索] ボタンをクリックすると、全ての商品分類が表示されます。

🗟 レンタルマネージャー	
追加	
分類名	
検索	クリア
検索結果:	

9.3 商品分類情報を修正する

情報を修正したい商品分類の[修正]をクリックすると「商品分類登録」画面に進むので、必要事項を修正します。

検索結果:43件					
		分類No	分類名	グループ	
修正	削除	010	バックホー0.08以下		
修正	削除	020	バックホー0.1~0.3		
修正	削除	030	バックホー0.4以上		
修正。	削除	040	タイヤバックホー		

9.4 商品分類を削除する

削除したい商品分類の[削除]をクリックします。

検索結果:43件					
		分類No	分類名	グループ	
修正	削除	010	バックホー0-08以下		
修正	削除	020	バックホー0.1~0.3		
修正	削除	030	バックホー0-4以上		
修正	削除	040	タイヤバックホー		



Web ペーき	ジからのメッセージ
0	MSG0104:削除します。よろしいですか?
	OK キャンセル

10 商品置場画面

画面左側の[台帳管理]メニューをクリックしてから画面右側の[商品置場]をクリックすると、商品置場検索画面に進みます。

🐼 レンタルマネージャー		Sector Sector Sector	
		台帳管理	Ver2.0.14 ログアウト
			日SC社員(本社)
日常業務	得意先情報	商品台帳	
入出庫管理	現場(納品先)	在庫台帳	
請求管理	現場(納品先)終了登録	商品分類	
売掛回収管理	売掛残高導入時登録	商品置場	
売上実績管理	得意先・現場一括削除	社員台帳	
シ帳筒田	仕入先台帳	営業所台帳	
		ログイン管理	
ID//C	スワード入力・		

ここで、商品置場の追加・検索・修正・削除、台帳の印刷ができます。

10.1商品置場を追加する

① [追加]ボタンをクリックします。

レンタルマネージャー		
追加	帳票出力	
置場名	クリア	
検索結果:		

② 商品置場登録画面に進むので、必要事項を入力します。

置場No 置場名 管理営業 所 住所	前回更新日 005 01:本社 ✓ (ハイフン無で入力) 〒検索	
TEL	FAX	TEL2

置場 No	<u>必須入力です。</u> 自動で採番されますが、変更も可能です。	
置場名	必須入力です。置場の正式名称を設定します。	
管理営業所	管理営業所を設定します。	
住所	置場の住所を設定します。	
	郵便番号を入力してから[〒検索]ボタンをクリックすると、住所が自動入力されます。	
	また、郵便番号を入力せずに[〒検索]ボタンをクリックすると、住所から郵便番号を検索できます。	
TEL、FAX、		
TEL2		

③ 必要事項を入力したら[登録]ボタンをクリックします。



•

「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



10.2商品置場を検索する

検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックすると、該当する商品置場が表示されます。 検索条件を何も指定せずに[検索] ボタンをクリックすると、全ての商品置場が表示されます。



[帳票出力]ボタンをクリックすると、検索結果を商品置場一覧として PDF 出力できます。

🐼 レンタルマネー	ージャー					
				商品置場検索		
MSG0103:検索が完 追加	了しま <u>した。</u> 帳票出フ	ז				
置場名	クリア					
検索結果:4件						
置場Nc	は 置場名	住所	TEL	FAX	TEL2	管理営業所
	▲ 任	-				本社
<u>INSIE FURA</u> 002 彼丁 新RA 002	同呵巾	-				4\1 本対
修正 削除 003	太田市	-				本社
			₽			
商品置場·	一覧			2	015/06/25 1	/ 1 ページ

管理営業所名	置場No	置場名 TEL	郵便番号 FAX	住所	į	更新日
本社	001	本社	-			
					2	:003/03/2
本社	002	高崎市	-			
					2	:015/06/0
本社	003	前橋市	-			
					2	:015/06/0
本社	004	太田市	-			
					2	015/06/0

10.4商品置場情報を修正する

情報を修正したい商品置場の[修正]をクリックすると「商品置場登録」画面に進むので、必要事項を修正します。

	検索網	吉果:	4件						
i.			置場No	置場名	住所	TEL	FAX	TEL2	管理営業所
	修正	削除	001	本社	-				本社
	修正	削除	002	高崎市	-				本社
	修正	削除	003	前橋市	-				本社
	修正	削除	004	太田市	-				本社

10.5 商品置場を削除する

削除したい商品置場の[削除]をクリックします。

検索編	吉果:4	4件						
		置場No	置場名	住所	TEL	FAX	TEL2	管理営業所
修正	削除	001	本社	-				本社
修正	削除	002	高崎市	-				本社
修正	削除	003	前橋市	-				本社
<u>修正</u>	削除	004	太田市	-				本社





11 社員台帳画面

画面左側の[台帳管理]メニューをクリックしてから画面右側の[社員台帳]をクリックすると、社員台帳検索画面に進みます。

💌 レンタルマネージャー		100000000000000000000000000000000000000	
		台帳管理	Ver2.0.14 ログアウト
			BSC社員 (本社)
日常業務	得意先情報	商品台帳	
入出庫管理	現場(納品先)	在庫台帳	
請求管理	現場(納品先)終了登録	商品分類	
売掛回収管理	売掛残高導入時登録	商品置場	
売上実績管理	得意先・現場一括削除	社員台帳	
台帳管理	住入先台帳	営業所台帳	
		ログイン管理	
ID/パ	スワード入力・		

11.1 社員を追加する

① [追加]ボタンをクリックします。

(💀 レンタルマネージャー
	追加
	社員No 社員カナ ●所属業務順◎50音順◎入社日順
ł	検索 クリア

② 社員台帳登録画面に進むので、必要事項を入力します。

前回更新日	
任具NO	
社員名	
社員力ナ	
業務 事務 🖌	
営業所No 01:本社 ✓	
入社日	
退社日 ▼	
協力会社 名	

社員 No	<u>必須入力です。</u> 4 桁の社員 No を指定します。自動採番はされません。		
社員名	2名 必須入力です。社員の氏名を設定します。		
社員カナ	社員カナ 必須入力です。社員の氏名カナを設定します。		
業務	社員の業務を設定します。		
営業所 No	営業所 No 社員の所属営業所を設定します。		
入社日	社員の入社日を記録します。		
退社日	退社日 社員の退職日を記録します。		
協力会社名	協力会社名 運送業務などで自社の社員以外を登録する場合に、協力会社名を設定できます。		

③ 必要事項を入力したら[登録]ボタンをクリックします。



➡



検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックすると、該当する社員が表示されます。 検索条件を何も指定せずに[検索] ボタンをクリックすると、全ての社員が表示されます。

● レンタルマネージャー
追加
社員No 社員カナ ●所属業務順 ◎50音順 ◎入社日順
検索クリア

11.3社員一覧表を出力する

[帳票出力]ボタンをクリックすると、検索結果を社員一覧表として PDF 出力できます。

座 レンタルマネージャ	- California de la composición
追加	帳票出力
社員No 社員力ナ↓ ●所属業務順●50音順(◎入社日順
検索	クリア
検索結果:	

所属名	建器	No	计目文	協力会計名 (計4) ス計F
本社	事務	0301	BSC社員 ビーエスシージャイン	1900/01/01
	事務	0302	BSC社員 ビーエスシージャイン	1900/01/01
	事務	1000	BSC社員 ビーエスシーシャイン	1900/01/01
	運送	3000	B S C 社員 ピーエスシーシャイン	1900/01/01
	運送	3001	B S C 社員 ビーエスシージャイン	1900/01/01
	運送	3002	BSC社員 ピーエスシーシャイン	1900/01/01
	運送	3003	BSC社員 ピーエスシーシャイン	1900/01/01
	運送	3004	BSC社員 ピーエスシーシャイン	1900/01/01

11.4 社員情報を修正する

情報を修正したい社員の[修正]をクリックすると「社員台帳登録」画面に進むので、必要事項を修正します。

I	検索結	課:	34件				
I			社員No	社員名	社員力ナ	所属名	入社日
I	修正	削除	0301	BSC社員	ヒ゛ーエスシーシャイン	本社	1900/01/01
I	修正	削除	0302	BSC社員	ヒ゛ーエスシーシャイン	本社	1900/01/01
	修正	削除	1000	BSC社員	ヒ゛ーエスシーシャイン	本社	1900/01/01
I	<u>修正</u>	削除	3000	BSC社員	ヒ゛ーエスシーシャイン	本社	1900/01/01
	修正	≝11R⊋	3001	日本つつ日	Fight Time (1997)	木社	1900/01/01

11.5 社員を削除する

削除したい社員の[削除]をクリックします。

検索約	吉果:	34件				
		社員No	社員名	社員力ナ	所属名	入社日
修正	削除	0301	BSC社員	ヒ゛ーエスシーシャイン	本社	1900/01/01
修正	削除	0302	BSC社員	ヒッーエンシーシャイン	本社	1900/01/01
修正	削除	1000	BSC社員	ヒ゛ーエスシーシャイン	本社	1900/01/01
修正	削除	3000	BSC社員	ヒ゛ーエスシーシャイン	本社	1900/01/01
修正	∦ B会	3001	BSC社員	⊭° –ተ 7?)–?)⊷/`)	木社	1900/01/01



Web ページからのメッセージ	x
? MSG0104 : 削除します。よろしいです	-か?
OK ‡+	ャンセル

12 営業所台帳画面

画面左側の[台帳管理]メニューをクリックしてから画面右側の[営業所台帳]をクリックすると、営業所検索画面に進みます。

ここで、営業所の追加・検索・修正・削除ができます。

		and the second s	
		台帳管理	Ver2.0.14 ログアウト
			BSC社員 (本社
日常業務	得意先情報	商品台帳	
入出庫管理	現場(納品先)	在庫台帳	
請求管理	現場(納品先)終了登録	商品分類	
売掛回収管理	売掛残高導入時登録	商品置場	
売上実績管理	得意先・現場一括削除	社員台帳	1
台帳管理	仕入先台帳	営業所台帳	
		ログイン管理	
L			
ID//C	スワード入力・		

12.1 営業所を追加する

① [追加]ボタンをクリックします。



② 営業所登録画面に進むので、必要事項を入力します。

営業所No 地区 No 営業所名 住所 TEL 管理者 置場名	前回更新日 (ハイフン無で入力) FAX	TEL2	
請求コメ			
レト 銀行名1		銀行口座名1	
銀行名2		銀行口座名2	
銀行名3		銀行口座名3	
銀行名4		銀行口座名4	
銀行名5		銀行口座名5	
銀行名6		銀行口座名6	

営業所 No	必須入力です。自動で採番されますが、変更も可能です。			
地区 No	必須入力です。自動で採番されますが、変更も可能です。			
営業所名	<u>必須入力です。</u> 営業所の名称を設定します。			
住所	営業所の住所を設定します。			
	郵便番号を入力してから[〒検索]ボタンをクリックすると、住所が自動入力されます。			
	また、郵便番号を入力せずに[〒検索]ボタンをクリックすると、住所から郵便番号を検索でき			
	ます。			
TEL、FAX、TEL2	営業所の電話番号(2 つまで)と FAX 番号を登録できます。			
管理者	営業所の管理者氏名を登録できます。			
置場名	営業所に所属する置場を5つまで登録できます。			
請求コメント	請求書フッターに記載するコメントを設定できます。			
銀行名1~5	請求書フッターに記載する金融機関名を設定できます。			
	5つまで登録できますが、請求書に記載されるのは4つまでです。			
銀行口座名 1~5	請求書フッターに記載する金融機関の口座を設定できます。			
	5 つまで登録できますが、請求書に記載されるのは 4 つまでです。			

※請求コメント・銀行名・銀行口座名について:

請求書フッターに反映されるのは、営業所 No が一番小さい営業所の情報のみです。

③ 必要事項を入力したら[登録]ボタンをクリックします。



➡

「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



12.2 営業所を検索する

検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックすると、該当する営業所が表示されます。 検索条件を何も指定せずに[検索] ボタンをクリックすると、全ての営業所が表示されます。

レンタルマネージャー				
追加				
営業所名				
検索	クリア			
検索結果:				

12.3 営業所情報を修正する

情報を修正したい営業所の[修正]をクリックすると「営業所登録」画面に進むので、必要事項を修正します。

Ш	検索綱	吉果:2	!件										
I.			営業所 No	地区No	営業所名	住所		FAX	TEL2	管理者	置場名	置場名	ĩ
	修正	削除	01	00	本社	370-0047 群馬県高崎市高砂町48塚沢ビ ル511	03-000	03-000		社長	本社	本社	本社
I	修正	削除	02	00	東京事業所	112-0014 東京都文京区関ロ1-23-6ブラ ザ江戸川橋306	03-000	03-000					
Ш	٠												- F

12.4 営業所を削除する

削除したい社員の[削除]をクリックします。

	検索組	课:2	2件										
I			営業所 No	地区No	営業所名	住所		FAX	TEL2	管理者	置場名	置場名	證
	修正	削除	01	00	本社	370-0047 群馬県高崎市高砂町48塚沢ビ ル511	03-000	03-000		社長	本社	本社	本社
	修正	<u>削除</u>	02	00	東京事業所	112-0014 東京都文京区関ロ1-23-6ブラ ザ江戸川橋306	03-000	03-000					
Ш	۲.												•



画面左側の[台帳管理]メニューをクリックしてから画面右側の[ログイン管理]をクリックすると、ログイン管理画面に進み ます。

ここで、ログインユーザーの追加・修正ができる	ます。
------------------------	-----

💽 レンタルマネージャー		And in case of the second	
		台帳管理	Ver2.0.14 <mark>ログアウト</mark>
			BSC社員(本社)
日常業務	得意先情報	商品台帳	
入出庫管理	現場(納品先)	在庫台帳	
請求管理	現場(納品先)終了登録	商品分類	
売掛回収管理	売掛残高導入時登録	商品置場	
売上実績管理	得意先・現場一括削除	社員台帳	
台帳管理	仕入先台帳	営業所台帳	
		ログイン管理	
	L		
ID//	『スワード入力 ・		

1.1 ログインユーザーを追加する

① ログイン管理画面で必要事項を入力します。

社員No	参照
ID	
バスワード	
バスワード 再入力	
権限	システム管理 レ

社員 No	<u>必須入力です。</u> ログイン情報を付与したい社員を、社員台帳から選択してください。					
ID	<u>必須入力です。</u> 任意の ID を設定します。					
パスワード	必須入力です。任意のパスワードを設定します。					
パスワード再入力	<u>必須入力です。</u> 同じパスワードを再度入力してください。					
権限	必須入力です。RMCの操作権限を設定します。					
	 ・システム管理: 					
	・本社権限:					
	・営業所権限:					
	 ・権限なし: 					

② 必要事項を入力したら[登録]ボタンをクリックします。



➡

「登録します。よろしいですか?」という確認ダイアログが出るので、登録してよければ[OK]ボタンをクリックします。 登録を取り止めるには[キャンセル]ボタンをクリックします。



1.2 ログインユーザー情報を修正する

「1.1 追加」と同じ方法で必要事項を修正入力します。 入力した内容でログイン情報が上書きされます。

※ログインユーザー情報の削除機能はありません。

登録

ログインユーザーを削除するには、社員台帳で社員を削除する必要があります。 削除方法は xx ページをご参照ください。

※ログイン管理画面でログインユーザーの追加・修正ができるのは、権限がシステム管理者のユーザーだけです。 本社権限・営業所権限・権限なしのユーザーは、自分のパスワード変更のみ行えます。

バスワード	
バスワード 車 1 カ]
H1/1)	

帳票一覧

レンタルマネージャークラウドで出力できる帳票の一覧

メニュー名	画面名	帳票名	A4 たて	A4 よこ	マニュアル記載ページ
日常業務	伝票用紙のプリント	納品書(白紙伝票)	0		154
		引取書(白紙伝票)	0		154
		請求書(白紙伝票)	0		154
入出庫管理	納品伝票登録	納品書	0		13
	納品伝票修正	納品書	\bigcirc		40
	引取伝票登録	引取書	0		43
	引取伝票修正	引取書	\bigcirc		52
	得意先別出庫照会	得意先別出庫一覧		0	105
	商品受払照会	商品受払一覧表	0		107
	単価見直し/再請求チェックリスト	単価見直し/再請求チェックリスト		0	109
	レンタル期間チェックリスト	稼働期間チェック表		0	112
	在庫棚卸チェック表	在庫棚卸チェック表		0	114
	納品・引取伝票チェックリスト	納品伝票チェックリスト		0	117
		引取伝票チェックリスト		0	117
請求管理	請求内容照会	仮計算書	0		79
	得意先別売上状況照会	売上内訳一覧表		0	124
	請求書/チェックリスト作成	請求書	0		62
		請求内容チェックリスト		0	69
		請求処理 結果リスト		0	65
	請求書再発行	請求書	0		119
	仕掛り請求計算処理	仕掛り売上一覧表		0	121
	請求内容繰越処理(売上確定)	請求繰越処理 結果リスト		0	73

メニュー名	画面名	帳票名	A4 たて	A4 よこ	マニュアル記載ページ
請求管理	請求一覧表/売上内訳一覧表	請求金額一覧表		0	123
		売上内訳一覧表		0	124
売掛回収管理	売掛残高一覧表	売掛残高一覧表		0	126
	入金明細一覧表	入金明細一覧表		\bigcirc	128
	回収予定表	回収予定表		0	130
	入金仕訳データ一覧表	仕訳データ ※csv 形式	-	-	
		入金仕訳データ作成処理	0		
売上実績管理	商品別売上一覧表	商品別売上一覧表		0	133
	稼働履歴照会	稼働履歴一覧表		0	135
	仕入一覧表	仕入 No 一覧表	0		138
	売上日計表	売上日計表		0	140
		売上日計表 ※csv 形式	-	-	141
	稼働履歴一覧表	稼働履歴一覧表		0	143
		稼働実績一覧表	0		145
	売上順位表	売上順位表		0	147
	運送実績一覧表	運送実績一覧表		0	149
	販売実績一覧表	販売実績明細一覧表		0	151
		販売実績商品計一覧表		0	152
台帳管理	得意先情報	得意先登録台帳		0	159
	仕入先台帳	仕入先登録台帳	0		171
	商品台帳	商品台帳		0	175
		商品単価台帳		0	177
	在庫台帳	在庫情報一覧表		0	183
	商品置場	商品置場一覧		0	190
	社員台帳	社員一覧表	0		195

